

# PROGRAMMAZIONE 2025



Centro Servizi per il Volontariato  
dei Due Mari - ETS

# **Programmazione 2025**

## **CENTRO SERVIZI PER IL VOLONTARIATO DEI DUE MARI - ETS AMBITO CSV: Reggio Calabria**

## **SOMMARIO**

PREMESSA DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO .....	3
PROGETTO EMBLEMATICO.....	4
SCHEDA AMMINISTRATIVA.....	6
SCHEDA ANALISI DEI BISOGNI (RAB).....	7
REPORT.....	7
BACINO DI UTENZA: NUMERO E TIPOLOGIA DEI SOGGETTI COINVOLTI NELL'INDAGINE .....	12
PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE TERRITORIALE .....	14
FORMAZIONE.....	47
CONSULENZA, ASSISTENZA QUALIFICATA ED ACCOMPAGNAMENTO.....	65
INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE .....	77
RICERCA E DOCUMENTAZIONE .....	88
SUPPORTO TECNICO - LOGISTICO .....	100
SUPPORTO GENERALE.....	107

## PREMESSA DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO

### **Premessa**

Il presente documento programmatico 2025, approvato dall'Assemblea dei Soci, il 18 novembre 2024, si pone in continuità con le linee strategiche e le attività già intraprese e sviluppate nel triennio 2022/2024 e ne rappresenta il consolidamento e l'evoluzione.

Esso è il frutto e la naturale prosecuzione di un costante lavoro di ascolto dei bisogni e dei desideri nonché di tessitura di legami e di relazioni che questo Csv, nelle sue componenti politiche e tecniche, ha sempre privilegiato nell'approccio e nel lavoro con i volontari nelle comunità territoriali.

L'articolata indagine sui bisogni condotta nell'autunno 2024 (di seguito descritta e corredata di report di approfondimento), rappresenta non solo una doverosa attività propedeutica alla definizione degli obiettivi strategici 2025/2027 e delle linee programmatiche 2025, ma anche una fase di snodo, di sintesi e di sistematizzazione all'interno di un percorso continuativo che da diversi anni ormai connota l'approccio e orienta le strategie del Csv dei Due Mari.

### **Vision**

Il Csv della Città Metropolitana di Reggio Calabria vede nel volontariato un movimento generativo di cittadinanza attiva, uno spazio di partecipazione collettiva e democratica nonché una opportunità per concretizzare i principi sanciti dalla Carta Costituzionale di libertà di associazione, di sussidiarietà e di solidarietà, quest'ultima intesa come quell'attitudine degli esseri umani a costruire, custodire e implementare reti di relazioni e legami basati sull'attenzione, sulla cura e sul sostegno reciproci.

### **Mission**

Il Csv della Città Metropolitana di Reggio Calabria si propone di operare come agente di sviluppo del volontariato nella comunità, come ente di coordinamento promotore di connessioni e interdipendenze tra le realtà di volontariato impegnate per il bene comune e come soggetto di facilitazione, sostegno e riferimento per le volontarie e i volontari

### **Obiettivi strategici e di sviluppo individuati per il triennio 2025/2027**

#### **A. Sviluppare capitale relazionale e coesione sociale**

*Aiutare le associazioni e i volontari a tessere legami, coinvolgere nuovi volontari, uscire dall'autoreferenzialità e dall'isolamento, avere occasioni di scambio e confronto di idee, imparare ad ascoltarsi e ad accogliere e valorizzare le differenze, conoscersi, condividere esperienze di collaborazione, dialogare con le istituzioni, aumentare così l'impatto sociale e il potere di rappresentanza.*

#### **B. Sviluppare competenze, abilità e consapevolezza**

*Offrire ai volontari molteplici occasioni e proposte formative per qualificarne sempre meglio l'operato, accrescere il benessere personale e quello del gruppo, migliorare e agevolare il buon funzionamento dell'organizzazione, avere consapevolezza del proprio e dell'altrui ruolo, del proprio e dell'altrui apporto nell'associazione e nella comunità.*

#### **C. Sviluppare efficacia ed efficienza**

*Orientare e supportare le Odv/Aps di nuova costituzione e quelle costituite nell'obiettivo di ricercare/accrescere le proprie risorse umane, organizzative, materiali. Informarle e accompagnarle negli adempimenti.*

#### **D. Esserci ed essere sentiti vicini, prendersi cura di chi si prende cura del bene comune**

*Siamo chiamati a far sì che i volontari impegnati negli Ets della Città Metropolitana sentano che il Csv è vicino e presente nei territori come ente di supporto, di facilitazione e di coordinamento. Far sì che le volontarie e i volontari si sentano destinatarie di attenzione, valorizzate, aiutate, ben volute dal personale tecnico e politico del Centro.*

È questo l'obiettivo permanente, trasversale e prioritario in assoluto, che emerge in modo chiaro dal processo di ascolto richiamato in premessa e che permea l'essenza stessa del nostro Csv e il senso più profondo del nostro operare.

### **Contesto di riferimento e destinatari**

Potremmo perderci, riguardo la descrizione di contesto, in articolate descrizioni demografiche, statistiche e sociologiche. Ma *cui prodest* disquisire della grave endemica disoccupazione; dello spopolamento dei territori e dell'invecchiamento della popolazione; della povertà economica e dei redditi pro capite tra i più bassi d'Europa; del basso livello di istruzione e dell'emergenza educativa; di un sistema sanitario deficitario e della progressiva rinuncia alle cure; dell'incremento delle fragilità e di politiche sociali inadeguate; di un territorio oppresso da un sistema criminale mafioso sempre più permeato nel tessuto istituzionale e colluso con il sistema politico e amministrativo; ecc. ecc. ?

Reggio Calabria, la città capoluogo che accoglie quasi la metà della popolazione dell'intero territorio metropolitano, nella classifica globale della qualità della vita elaborata per l'anno 2024 da Italia Oggi in collaborazione con l'Università La Sapienza di Roma, occupa la centoseiesima posizione su centosette città italiane capoluogo.

Che dire ....Ben conosciamo questa terra e le sue ferite.

In questo contesto in cui abbondano le criticità e le loro disastrose narrazioni, il nostro sguardo, la nostra attenzione, la nostra cura vanno proprio a quelle realtà fatte di donne e di uomini che ogni giorno, per scelta e per dono, spendono le loro esistenze e le loro energie per cambiare anche solo impercettibilmente ma inesorabilmente, la storia della comunità reggina e contribuiscono a determinare una narrazione altra.

La nostra attenzione va alle volontarie e ai volontari che abitano i luoghi difficili scegliendo il coraggio e l'impegno, anziché il lamento e il disfattismo. A coloro che con la loro testimonianza contribuiscono a ispirare e alimentare il senso civico e il sentimento di amicizia sociale tra la gente. A coloro che mentre sognano una terra diversa agiscono per realizzare il cambiamento agognato.

A tutti loro, e indirettamente alle comunità per le quali si spendono, vanno le nostre azioni, con la consapevolezza che non siamo semplicemente chiamati ad erogare servizi, ma a coltivare con cura, delicatezza e attenzione il patrimonio umano fatto delle volontarie e dei volontari della nostra Città Metropolitana.

Nel precedente triennio, avevamo segnalato un progressivo popolamento del Runts, immaginando che tale processo sarebbe proseguito nel tempo.

Già alla data del 31.12.2023 segnalavamo come iscritti al Runts un totale di 773 enti tra Odv (282), Aps (440) e altri Ets (51).

Alla data di approvazione della presente programmazione, dunque dopo soli undici mesi, abbiamo rilevato un incremento significativo degli enti iscritti passati a ben 915 (+142) di cui 318 Odv (+36), 527 Aps (+87), 70 altri Ets (+19).

Dati che andrebbero esaminati, anche in relazione a quelli nazionali, e che anche come Csv cercheremo di approfondire per comprenderne la reale portata. In questo variegato mondo vogliamo leggere una spinta autentica verso la costruzione dal basso e collettiva, del benessere delle nostre comunità.

### **Servizi e principi di erogazione**

In questa cornice e con il sentire di cui si è detto, il Csv dei Due Mari eroga servizi gratuiti utilizzando le risorse del FUN (art. 63 D. Lgs. 117/2017) e, secondo gli indirizzi emanati dal nuovo CTS, indirizza la propria azione a tutte le volontarie e i volontari presenti negli Ets organizzando le proprie attività secondo le tipologie di servizi indicate dall'art. 63 comma 2 e secondo i principi qualità, economicità, territorialità e prossimità, universalità, integrazione, pubblicità e trasparenza dettati nel comma 3 dello stesso articolo.

## **PROGETTO EMBLEMATICO**

Il nostro progetto emblematico è **Scatti di Valore**, un format che rientra tra le attività della nostra area promozione, avviato in via sperimentale nel 2011 Anno Europeo del Volontariato, giunto alla sua XIV edizione nell'anno scolastico 2024/2025 e divenuto negli anni un'attività identitaria del nostro Centro nella comunità. La finalità fondamentale del format è promuovere nelle ragazze e nei ragazzi partecipanti la consapevolezza di essere parte di una comunità nella quale ognuno, nel suo piccolo, può fare la differenza: non si tratta tanto di sollecitare un apprendimento (che pure è connesso a ogni esperienza di vita), ma di spargere dei piccoli semi perché possano far sbocciare un sentimento di appartenenza, energia e fondamento di ogni comportamento partecipativo e di cura verso la propria comunità, e una nuova consapevolezza del proprio "peso civico". Cuore e motore del progetto è la Carta dei Valori del Volontariato. L'idea fondamentale che muove Scatti di Valore, però, è che i valori non si insegnano, ma si scoprono e si imparano vivendo esperienze umane e relazionali di senso, che possano ispirare e orientare comportamenti sociali e percorsi esistenziali. Per questo, l'approccio metodologico adottato è dialogico ed esperienziale, mai didattico. Il progetto si sviluppa nell'arco dell'anno scolastico da ottobre a maggio (con una fase preliminare di start-up a settembre) ed è declinato in quattro obiettivi specifici:

**Obiettivo A)** Dare ascolto, voce e spazio ai valori dei giovani e metterli in connessione con i valori del volontariato.

**Obiettivo B)** Promuovere opportunità di incontro e di dialogo tra giovani e volontari

**Obiettivo C)** Offrire alle ragazze e ai ragazzi l'opportunità di vivere in prima persona esperienze di partecipazione democratica, di cittadinanza responsabile e di solidarietà al fianco di volontari adulti già impegnati in azioni di cura del bene comune.

**Obiettivo D)** Valorizzare l'apporto dei giovani – i loro stili, le loro visioni, le loro idee, i loro linguaggi – nella promozione e nello sviluppo del volontariato e della cultura civica.

Quattro anche le fasi in cui si articola il format: **VALORI - PERCORSI - SCATTI - TRACCE**.

Inserito ormai da diverse scuole secondarie di secondo grado nel PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa), Scatti di Valore conta al suo attivo in questi 13 anni oltre 600 laboratori in 600 quarte classi di diverse scuole secondarie di

secondo grado; oltre 1000 ragazze e ragazzi tra i 16 e i 18 anni che - liberamente e in orario extrascolastico - hanno scelto di mettersi in gioco per un trimestre in percorsi di volontariato grazie all'ospitalità di una ventina di "associazioni madrine"; oltre 500 scatti fotografici sui valori del volontariato e un patrimonio in circolo di pensieri, riflessioni, testimonianze, vissuti, frutto dell'incontro tra giovani e volontari e delle connessioni scoperte tra i valori dei giovani e i valori del volontariato.

A Scatti di Valore è dedicata, anche nella programmazione 2025, l'omonima scheda-attività, che contiene una descrizione specifica del format. Tuttavia, se ne propone di seguito una sintesi.

I laboratori di lettura consapevole e scrittura collettiva sui Valori (fase 1) permettono di dare ascolto, voce e spazio ai valori dei giovani (ob. A).

L'esplorazione della Carta dei Valori fatta attraverso il registro poetico (fase 1) e artistico (fase 3) permette ai partecipanti di scoprire le connessioni del proprio sistema valoriale con i valori del volontariato (ob. A).

I percorsi di volontariato (fase 2) sono occasioni concrete per offrire alle ragazze e ai ragazzi l'opportunità di vivere in prima persona esperienze di partecipazione democratica, di cittadinanza responsabile e di solidarietà e di sperimentare forme di collaborazione con volontari adulti già impegnati in azioni di cura del bene comune (ob. B e C).

Il contest fotografico (fase 3), l'ideazione e realizzazione partecipate dell'evento conclusivo (fase 4) e la produzione della Mostra "Scatti di Valore", quale output concreto e duraturo di progetto, consentono di valorizzare l'apporto dei giovani – i loro stili, le loro visioni, le loro idee, i loro linguaggi – nella promozione e nello sviluppo del volontariato e della cultura civica (ob. D).

L'essenza e l'impatto di questa attività, che ci sta molto a cuore perché scardina stereotipi e pregiudizi sui giovani e offre un apporto straordinario alle associazioni ospitanti in termini motivazionali e operativi, sono narrati per la prima volta in un documentario di grande qualità ([visibile qui](#)), realizzato per noi dal regista Antonio Melasi.

**SCHEDA AMMINISTRATIVA****Dati dell'ente**

Denominazione completa dell'ente:	CENTRO SERVIZI PER IL VOLONTARIATO DEI DUE MARI - ETS
Codice fiscale:	92037100804
Partita IVA:	
Indirizzo della Sede Legale:	Via A. Frangipane III Traversa Privata, 20 89129 REGGIO DI CALABRIA (RC) - IT
Contatti telefonici:	0965324734
Indirizzo e-mail:	info@csvrc.it
Indirizzo PEC:	info@pec.csvrc.it
Codice IBAN:	IT02T0306909606100000106045 (Banca Intesa San Paolo)

**Rappresentante legale**

Cognome e Nome:	Bognoni Ignazio Giuseppe
Comune di nascita	MELITO DI PORTO SALVO
Data di nascita:	01/03/1963

**Direttore / Coordinatore**

Cognome e Nome:	Pericone Giuseppe
Contatto telefonico:	3929480355
Indirizzo e-mail:	direttore@csvrc.it

**Base sociale**

Data ultimo aggiornamento:	27/06/2024
Numero totale soci diretti:	52
di cui ODV:	46
di cui APS:	6
di cui altre tipologie di Ets:	0
Numero totale soci indiretti:	72

**Consiglio Direttivo**

Data di elezione:	23/10/2021
Data dell'eventuale ultima modifica in corso di mandato:	
Durata del mandato:	3
Numero totale di componenti:	11

**Organo di controllo**

Data di elezione:	23/10/2024
Data dell'eventuale ultima modifica in corso di mandato:	28/06/2023
Durata del mandato:	3
Numero totale di componenti:	3

**RUNTS**

Registro:	Atto n. 9584 del 09/08/2022 Sezione Altri ETS
-----------	---

**Personalità giuridica**

Registro:	Ente Ufficio Runts Decreto n. 9584 del 09/08/2022
-----------	---

**Statuto**

Data ultima approvazione:	26/06/2024
---------------------------	------------

**Regolamento statutario**

Data ultima approvazione:	27/11/2020
---------------------------	------------

**Carta dei Servizi**

Data ultimo aggiornamento:	27/04/2018
----------------------------	------------

**Regolamento di accesso ai servizi**

Data ultimo aggiornamento:	
----------------------------	--

### REPORT

#### **1) Oggetto dell'indagine condotta**

Ascoltare e raccogliere i bisogni, ma anche le aspettative e i desideri delle volontarie e dei volontari.

Acquisire una visione plurale e corale, frutto di riflessioni e scambio di idee.

Individuare strategie e metodologie il più possibile adeguate e congruenti in relazione ai bisogni avvertiti come prioritari.

Questi gli obiettivi dell'indagine condotta dal nostro Csv quale fase propedeutica alla definizione degli indirizzi strategici per il triennio 2025/2027 e della programmazione per l'anno 2025.

#### **2) Strumenti e metodologie dell'indagine**

Abbiamo predisposto e realizzato due tipologie di indagini:

- **Questionario individuale**, attraverso il quale è stato sollecitato il punto di vista personale intra-associativo.
- **Laboratori territoriali**, con un ampliamento dello sguardo a una dimensione collettiva del volontariato locale.

**Il questionario** è stato articolato in più sezioni:

- una parte anagrafica riferita alla persona partecipante all'indagine, all'Ets di appartenenza e alla territorialità dello stesso;
- sei sezioni, una per ognuna delle sei tipologie di servizi previste nel comma 2 dell'art. 63 del CTS; ogni sezione a sua volta conteneva delle domande a risposta multipla sui bisogni ritenuti prioritari e una domanda aperta sui desideri legati a quella specifica area;
- un'ultima sezione con due domande aperte: una sull'impatto desiderato fra tre anni e una su eventuali riflessioni o idee aggiuntive.

**I laboratori territoriali** sono stati realizzati in quattro diversi comuni della Città Metropolitana (Bovalino, Rosarno, Reggio Calabria e Caulonia).

In ogni laboratorio, dopo un momento di socializzazione volto a creare un clima amichevole e facilitante, i partecipanti sono stati invitati a superare il punto di vista strettamente associativo e a focalizzare criticità e potenzialità del volontariato locale, individuando conseguentemente bisogni e obiettivi condivisi da fronteggiare e perseguire con l'aiuto del Csv.

#### **3) Tempistiche e modalità di diffusione**

Dopo una fase di progettazione e predisposizione degli strumenti di rilevazione e delle metodologie da adottare nei lavori di gruppo, l'ultima parte di settembre e il mese di ottobre sono stati dedicati alla realizzazione dell'indagine attraverso la duplice modalità sopra descritta.

L'indagine on line è rimasta aperta un mese e mezzo.

Gli incontri territoriali hanno avuto una durata media di due ore ciascuno.

In entrambi i casi, l'invito a partecipare è stato pubblicato sul sito web istituzionale, inviato a tutte Odv/Aps e altri Ets presenti nella mailing list del Csv e ulteriormente esteso e diffuso tramite messaggistica istantanea.

#### **4) Risultati dell'indagine ed elaborazione dei risultati dell'indagine**

Incrociando i bisogni esitati dai questionari somministrati con quanto emerso dai laboratori territoriali, è stato predisposto un sinottico organizzato per aree di attività e, sulla base delle percentuali di rilevanza emerse sia dai questionari (Q) sia dai laboratori territoriali (L), sono stati programmati le schede-attività e i servizi specifici nonché gli oneri da Fondo Unico Annuale 2025 e Fondo Unico anni precedenti, tracciando l'architettura del documento programmatico-strategico.

Nel questionario, la rilevanza dei bisogni è tratta dalla percentuale della voce "molto", poiché le percentuali di gradimento delle voci "poco" e "per nulla" sono tutte sotto la soglia del 3% e quindi non significative.

Per quanto riguarda i laboratori territoriali, invece, la rilevanza è data dalle restituzioni dei lavori di gruppo per territorio.

## SINOTTICO "BISOGNI/RILEVANZA/SERVIZI"

### Area Promozione, orientamento e animazione territoriale

N.	<u>Bisogno specifico rilevato</u>	<u>Rilevanza ("molto")</u> Q	<u>Rilevanza</u>	<u>Schede attività collegate</u>	<u>Servizi -azioni programmate</u>
			(per n. di territori) L		
1	Rendere maggiormente visibile e riconoscibile l'azione dei volontari nella comunità	68 %	4 territori	Città prossima L'arte del noi	Implementazione della piattaforma Città Prossima. Feste del volontariato territoriali.
2	Sensibilizzare i cittadini alla partecipazione civica e alla cura del bene comune	79%	4 territori	Città prossima L'arte del Noi	Laboratori propedeutici per aspiranti volontari. Feste del volontariato territoriali.
3	Raggiungere e coinvolgere maggiormente i giovani	75 %	4 territori	Scatti di valore	Laboratori in classe. Tirocini di volontariato. Concorso fotografico sui valori del volontariato. Restituzione corale a cura dei ragazzi.
4	Essere facilitati nel dialogo con enti pubblici e privati	77%	4 territori	Spazi di comunità	Percorsi territoriali misti.
5	Essere supportati nel coinvolgimento di nuovi volontari	60 %	4 territori	Città prossima	Implementazione della piattaforma Città Prossima. Laboratori propedeutici per aspiranti volontari. Sportello volontariato.
6	Intensificare la conoscenza reciproca e le occasioni di scambio e collaborazione con volontari di altri Ets	56 %	4 territori	L'arte del Noi Spazi di comunità	Feste del volontariato territoriali. Percorsi territoriali misti. Scambio regionale "Cammino tra le storie" (azione di sistema).

### Area formazione

<b>N.</b>	<b>Bisogno specifico rilevato</b>	<b>Rilevanza ("molto")</b> <b>Q</b>	<b>Rilevanza (per n. di territori)</b> <b>L</b>	<b>Schede attività collegate</b>	<b>Servizi -azioni programmate</b>
7	Aumentare le competenze dei volontari nella relazione d'aiuto	60 %	2 territori	Relazioni	Ci prendiamo cura dei volontari – la motivazione Ci prendiamo cura dei volontari – il burnout
8	Aumentare la capacità dei volontari di lavorare in gruppo	62%	2 territori	Relazioni	Ci prendiamo cura dei volontari – la relazioni di gruppo
9	Prendersi cura della motivazione e del benessere dei volontari	54%	4 territori	Relazioni	Ci prendiamo cura dei volontari – l'accoglienza Ci prendiamo cura dei volontari – la motivazione
10	Acquisire competenze tecniche per gestire gli adempimenti normativi, amministrativi e burocratici	64%	2 territori	Gestione e sviluppo  Advice	La gestione di un'organizzazione Percorsi di formazione in collaborazione con i CSV della Calabria Consulenza e accompagnamento
11	Acquisire o sviluppare competenze per la crescita dell'organizzazione (progettazione, ricerca fondi, ricerca e motivazione volontari, ecc.)	70 %	4 territori	Gestione e sviluppo  Relazioni	Percorso formativo sulla progettazione sociale Percorsi di formazione in collaborazione con i CSV della Calabria Ci prendiamo cura dei volontari – la motivazione
12	Acquisire o sviluppare competenze digitali e informatiche	48%	1 territorio	Comunicare	Laboratori teorico pratici sugli strumenti della comunicazione: digitale, scritta e grafica
13	Aumentare la capacità di promuovere e comunicare la mission e l'attività dell'organizzazione di appartenenza	61%	4 territori	Comunicare	Laboratori teorico-pratici sulla comunicazione in pubblico [a) e b)]

#### Area consulenza, assistenza qualificata e accompagnamento

<b>N.</b>	<b>Bisogno specifico rilevato</b>	<b>Rilevanza ("molto")</b> <b>Q</b>	<b>Rilevanza (per n. di territori)</b> <b>L</b>	<b>Schede attività collegate</b>	<b>Servizi -azioni programmate</b>
15	Conoscere gli obblighi previsti dalla legge	70 %	2 territori	Advice	Consulenze e accompagnamento

16	Ricevere chiarimenti in campo fiscale, amministrativo, legale, ecc.	57%	4 territori	Advice Fiscale Gestione e sviluppo	Consulenze e accompagnamento Laboratori con esercitazioni guidate sul rendiconto per cassa Laboratori sulla raccolta fondi
17	Gestire in modo corretto la vita associativa nei vari aspetti amministrativi (bilancio, libro soci, registro volontari, ecc.)	63 %	3 territori	Advice Fiscale Gestione e sviluppo	Consulenze e accompagnamento La gestione di un'organizzazione
18	Essere supportati nell'utilizzo di strumenti digitali di tipo amministrativo	52%	3 territori	Advice Gestione e sviluppo	Consulenze e accompagnamento La gestione di un'organizzazione
19	Essere supportati nella progettazione	65 %	4 territori	Advice Gestione e sviluppo	Consulenze e accompagnamento Percorsi di formazione in collaborazione con i CSV della Calabria Percorso formativo sulla progettazione sociale

#### Area informazione e comunicazione

<b>N.</b>	<b>Bisogno specifico rilevato</b>	<b>Rilevanza ("molto") Q</b>	<b>Rilevanza (per n. di territori) L</b>	<b>Schede attività collegate</b>	<b>Servizi -azioni programmate</b>
20	Ricevere informazioni attraverso i canali digitali	58 %		"The Volunteer Identity", "Evoluzione del Portale Comunicazione - Sito Web Contenuti di Valore"	Diffusione di campagne informative per sensibilizzare su temi sociali, promuovere l'associazionismo di riferimento e valorizzare le opportunità di sostegno alle attività delle associazioni.
21	Essere supportati nella creazione di campagne informative per sensibilizzare il pubblico sui temi sociali	50%	2 territori	"The Volunteer Identity", "Evoluzione del Portale Comunicazione - Sito Web Contenuti di Valore"	Supportare la promozione e diffusione di campagne informative sui temi sociali attraverso i canali digitali del portale, per sensibilizzare il pubblico e valorizzare le attività delle associazioni.
22	Essere supportati nella diffusione e comunicazione delle attività svolte dalla propria organizzazione	62 %	2 territori	"The Volunteer Identity", "Evoluzione del Portale Comunicazione - Sito Web"	Diffusione attraverso portale di attività e supporto alla comunicazione delle attività dell'organizzazione, per aumentarne visibilità e coinvolgere la comunità.

				Contenuti di Valore"	
23	Ricevere informazioni su iniziative e attività degli Ets del territorio	47%	2 territori	"The Volunteer Identity", "Evoluzione del Portale Comunicazione - Sito Web Contenuti di Valore"	Diffondere iniziative e campagne informative per aggiornare la comunità sulle iniziative e attività degli Enti del Terzo Settore (Ets) locali
24	Ricevere informazioni sui finanziamenti e sui contributi pubblici disponibili	75%	4 territori	"The Volunteer Identity", "Evoluzione del Portale Comunicazione - Sito Web Contenuti di Valore"	Diffusione di informazioni sui finanziamenti e contributi pubblici disponibili per sostenere le attività delle associazioni.

### Area ricerca e documentazione

<b>N.</b>	<b><u>Bisogno specifico rilevato</u></b>	<b><u>Rilevanza ("molto")</u></b> <b>Q</b>	<b><u>Rilevanza (per n. di territori)</u></b> <b>L</b>	<b><u>Schede attività collegate</u></b>	<b><u>Servizi -azioni programmate</u></b>
25	Accedere a dati aggiornati e analisi statistiche sul volontariato e le attività del Terzo Settore	34 %		Centro Documentazione", "Volontariato Metropolitano in Mappa (VMM)"	Accesso a dati aggiornati e documentazione di buone pratiche e case study attraverso banca dati Documentazione Nazionale, a supporto del volontariato.
26	Accedere a report e studi su temi specifici di interesse per le organizzazioni del Terzo Settore	37%		Centro Documentazione", "Volontariato Metropolitano in Mappa (VMM)"	Accesso a dati aggiornati e documentazione di buone pratiche e case study attraverso banca dati Documentazione Nazionale, a supporto del volontariato.
27	Accedere a documentazione di buone pratiche e case study	36 %		Centro Documentazione", "Volontariato Metropolitano in Mappa (VMM)"	Accesso a documentazione di buone pratiche e case study attraverso banca dati Documentazione Nazionale.
28	Accedere a banche dati e archivi di documenti normativi e tecnici rilevanti per il Terzo Settore	37%		Centro Documentazione", "Volontariato Metropolitano in Mappa (VMM)"	Accesso a dati aggiornati e attraverso banca dati Documentazione Nazionale

### Area supporto tecnico – logistico

<b>N.</b>	<b><u>Bisogno specifico rilevato</u></b>	<b><u>Rilevanza ("molto")</u></b> <b>Q</b>	<b><u>Rilevanza (per n. di territori)</u></b> <b>L</b>	<b><u>Schede attività collegate</u></b>	<b><u>Servizi -azioni programmate</u></b>
29	Poter disporre di spazi fisici per riunioni, eventi e attività associative	34 %	2 territori	Supporto logistico	Spazi fisici per riunioni, eventi e attività, con fornitura di attrezzature tecniche e piattaforme digitali per webinar e videoconferenze,

					garantendo un supporto operativo continuativo alle associazioni.
30	Poter disporre di attrezzature tecniche per lo svolgimento delle attività associative	37%		Supporto logistico	Disponibilità di spazi e attrezzature tecniche per attività associative, con servizio di prestito per supportare eventi e riunioni.
31	Poter disporre di piattaforme digitali per webinar, videoconferenze, ecc.	36 %		Supporto logistico	Spazi fisici per riunioni, eventi e attività, con fornitura di attrezzature tecniche e piattaforme digitali per webinar e videoconferenze, garantendo un supporto operativo continuativo alle associazioni.

Alla luce di quanto emerso, gli obiettivi strategici del nostro Csv per il triennio in oggetto si possono così sintetizzare:

#### **A. Sviluppare capitale relazionale e coesione sociale**

*Aiutare le associazioni e i volontari a tessere legami, coinvolgere nuovi volontari, uscire dall'autoreferenzialità e dall'isolamento, avere occasioni di scambio e confronto di idee, imparare ad ascoltarsi e ad accogliere e valorizzare le differenze, conoscersi, condividere esperienze di collaborazione, dialogare con le istituzioni, aumentare così l'impatto sociale e il potere di rappresentanza.*

#### **B. Sviluppare competenze, abilità e consapevolezza**

*Offrire ai volontari molteplici occasioni e proposte formative per qualificarne sempre meglio l'operato, accrescere il benessere personale e quello del gruppo, migliorare e agevolare il buon funzionamento dell'organizzazione, avere consapevolezza del proprio e dell'altrui ruolo, del proprio e dell'altrui apporto nell'associazione e nella comunità.*

#### **C. Sviluppare efficacia ed efficienza**

*Orientare e supportare le Odv/Aps di nuova costituzione e quelle costituite nell'obiettivo di ricercare/accrescere le proprie risorse umane, organizzative, materiali. Informarle e accompagnarle negli adempimenti.*

#### **D. Esserci ed essere sentiti vicini, prendersi cura di chi si prende cura del bene comune**

*Far sì che i volontari impegnati negli Ets della Città Metropolitana sentano che il Csv è vicino e presente nei territori come ente di supporto, di facilitazione e di coordinamento. Far sì che le volontarie e i volontari si sentano destinatarie di attenzione, valorizzate, aiutate, ben volute dal personale tecnico e politico del Centro.*

### **BACINO DI UTENZA: NUMERO E TIPOLOGIA DEI SOGGETTI COINVOLTI NELL'INDAGINE**

<b>TIPOLOGIA SOGGETTI COINVOLTI</b>	<b>NUMERO SOGGETTI COINVOLTI</b>
Ets soci	30
Ets soci - di cui Sez. Odv	27
Ets soci - di cui Sez. Aps	3
Ets non soci	89
Ets non soci - di cui Sez. Odv	61
Ets non soci - di cui Sez. Aps	25

Ets non soci - di cui Sez. Altro Ets	3
Altre organizzazioni non profit	6
Volontari	227

## PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE TERRITORIALE

### SCHEDE ATTIVITA'

<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Promozione, orientamento e animazione territoriale (Promozione del volontariato)
<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	L'arte del noi (Eventi di promozione del volontariato)

### INQUADRAMENTO GENERALE

<b>Ambito CSV:</b>	Reggio Calabria	<b>Ambito OTC:</b>	Calabria
<b>Anno di riferimento:</b>	2025	<b>Allegato di:</b>	Programmazione
<b>Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)</b>	27.000,00		
<b>Oneri complessivi: (Fondo unico FUN)</b>	15.000,00		
<b>Tipologia:</b>	Attività aggiornata		

### AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

In questa scheda non è più presente l'attività di orientamento al volontariato, a cui è stata dedicata apposita scheda (Città Prossima).

Novità: introdotta la realizzazione di prodotti audiovisivi (video redazionali) tra gli output dell'attività.

### BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

È questa una scheda dedicata agli eventi di promozione del volontariato propri del Csv dei Due Mari volti a promuovere la cultura della solidarietà nonché il riconoscimento e la testimonianza del volontariato nelle comunità di riferimento.

#### **Finalità ex art.63**

Dare visibilità ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria nella comunità locale. Promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva.

**Questa scheda-attività fa riferimento all'obiettivo strategico "A" e "D" e ai bisogni n. 1, 2 e 6 riportati nella SCHEDA ANALISI DEI BISOGNI.**

#### **Obiettivi specifici:**

- Far conoscere alla cittadinanza e alle diverse comunità territoriali la pluralità di storie, esperienze, opere di cui il volontariato è protagonista
- Sensibilizzare la cittadinanza ai valori dell'impegno gratuito e della responsabilità sociale attraverso linguaggi e modalità coinvolgenti
- Promuovere esperienze di collaborazione tra volontari di Ets dello stesso territorio

### **Descrizione attività, metodologie, modalità attuative**

L'attività riguarderà iniziative di promozione dei valori del volontariato volte a raggiungere e coinvolgere un pubblico eterogeneo attraverso linguaggi e modalità non convenzionali. Essa si concretizzerà in feste del volontariato o eventi analoghi. Gli Ets saranno invitati a partecipare tramite apposito avviso che sarà inviato via e-mail nonché pubblicato sul sito web del Centro. Le iniziative saranno organizzate, laddove possibile, anche con il coinvolgimento delle istituzioni locali.

In particolare si prevede di organizzare tre feste territoriali del volontariato - presumibilmente una nell'area dello stretto, una nell'area della jonica e una nell'area della tirrenica e della Piana di Gioia Tauro - nelle quali i momenti promozionali delle associazioni si intersecheranno con momenti espressivi e interattivi idonei a intercettare l'attenzione dei cittadini e coinvolgerli in piccole ma significative esperienze e attività.

*L'arte del noi*, slogan che da diversi anni il nostro Csv ha adottato per le feste del volontariato territoriali, non è solo un titolo, ma un approccio metodologico molto partecipativo sia nella fase di preparazione sia in quella di attuazione.

La fase di preparazione non sarà appannaggio decisionale esclusivo del Csv: alle feste e al loro format si arriverà attraverso un percorso scandito da incontri di riflessione e laboratori creativi tra i volontari delle diverse Odv coinvolte. Si punterà ad attivare spazi e occasioni attraverso cui persone provenienti da diverse realtà associative potranno sperimentare metodi collaborativi con il coordinamento, la facilitazione e il sostegno del nostro Centro. Il risultato sarà dato non solo dall'evento in sé e dalla partecipazione dei cittadini, ma anche e soprattutto dal capitale relazionale che si sarà generato tra volontari del territorio.

In linea con questo approccio, la festa non sarà un evento-vetrina, ma una sorta di "luogo" in cui cittadini e passanti verranno accolti e coinvolti in attività interattive ed esperienziali, simboliche ed evocative, intorno ai temi e ai valori individuati e proposti dai volontari partecipanti.

Quanto alle **collaborazioni**, in questa scheda esse non sono già date, ma nasceranno dall'attività sul campo. Dunque, non è possibile in fase programmatica indicare le anagrafiche degli enti coinvolti. Presumibilmente, si potranno intraprendere della collaborazioni con le amministrazioni comunali dei territori in cui si svolgeranno le feste del volontariato.

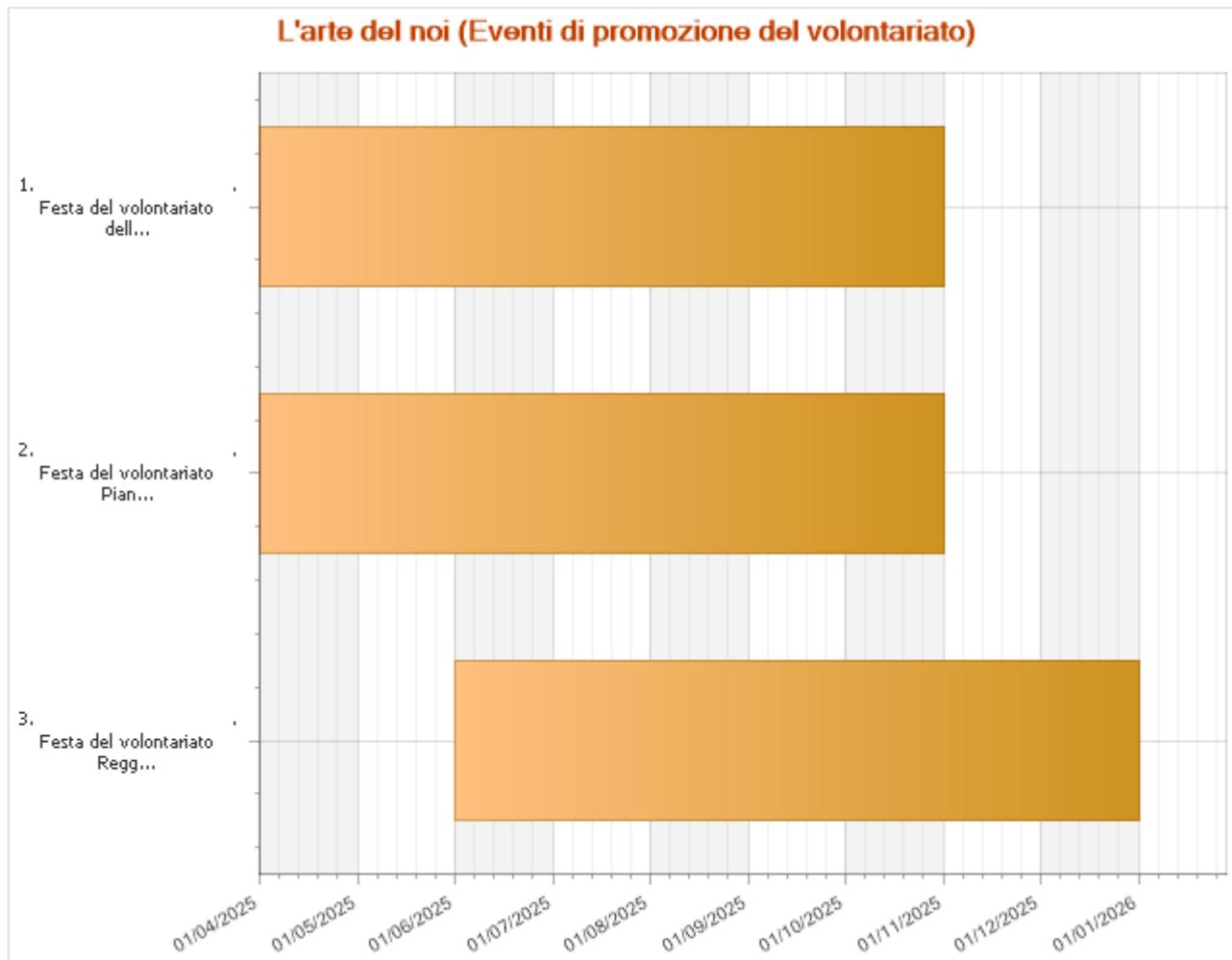
### **DESTINATARI**

Beneficiari diretti saranno gli Ets e i volontari coinvolti nelle feste del volontariato.

In tal senso si prevede di coinvolgere in totale almeno 40 diversi Ets e 100 volontari.

Destinatari dell'attività saranno i cittadini e la comunità.

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



<b>Festa del volontariato Piana e Tirrenica</b>	<b>Data di inizio</b> 01 aprile 2025	<b>Data di fine</b> 31 ottobre 2025
---	---	--

<b>Festa del volontariato della jonica</b>	<b>Data di inizio</b> 01 aprile 2025	<b>Data di fine</b> 31 ottobre 2025
--	---	--

<b>Festa del volontariato Reggio e dintorni</b>	<b>Data di inizio</b> 01 giugno 2025	<b>Data di fine</b> 31 dicembre 2025
---	---	---

Per ogni festa del volontariato territoriale, la tempistica comprende le fasi di: raccolta delle adesioni; incontri di ideazione, progettazione esecutiva, preparazione e organizzazione; realizzazione; valutazione e di reportistica.

## COLLABORAZIONI

Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN

## NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Per la realizzazione delle azioni previste nella presente scheda si prevede di coinvolgere:

- Risorse umane interne direttamente coinvolte: 1 addetta d'area con funzioni di responsabilità, il direttore con funzioni operative.
- Le risorse umane interne a supporto generale dell'azione sono: il direttore con funzioni di direzione e coordinamento, 3 unità con funzioni di segreteria generale, 1 unità con funzioni amministrative e contabili, 2 unità con funzioni di comunicazione.
- Risorse esterne/professionisti: a seguito del processo di ideazione condivisa con gli Ets che aderiranno alle feste del volontariato, potrà ravvisarsi la necessità di coinvolgere alcuni professionisti: per esempio artisti, band o compagnie teatrali, esperti di specifiche tematiche o nell'utilizzo di specifiche tecniche, ecc.

## MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Saranno approntati e utilizzati specifici strumenti per misurare il gradimento di tutti i servizi offerti ai destinatari. Saranno inoltre organizzati appositi incontri di rielaborazione, condivisione e valutazione con i volontari partecipanti.

La registrazione delle attività sul gestionale interno del Centro, la stesura delle SAP (Schede di avanzamento progressivo) e la redazione del bilancio sociale garantiscono un puntuale monitoraggio e una verifica articolata e completa dell'attività e dei i servizi resi dal CSV.

## RISULTATI ATTESI

<b>ETS partecipanti :</b>	40
<b>Feste/eventi pubblici di promozione del volontariato :</b>	3
<b>Incontri e laboratori propedeutici :</b>	12
<b>Report, documenti e prodotti promozionali realizzati :</b>	6
<b>Volontarie e volontari coinvolti :</b>	100

Le azioni previste dalla presente scheda oltre al raggiungimento degli obiettivi strategici dichiarati nella parte descrittiva e degli indicatori previsti nell'apposita tabella, si prefiggono di generare e consolidare legami e relazioni tra i volontari di uno stesso territorio o di territori limitrofi. In tal senso, le feste non saranno un punto di arrivo, ma un punto di partenza o di stabilizzazione e rafforzamento nel caso di relazioni già avviate. Il risultato atteso è che si indebolisca sempre di più l'autoreferenzialità e si rafforzi la spinta alla collaborazione tra Ets, anche in maniera intraprendente e autonoma. Verranno prodotti sia report e sintesi degli incontri di preparazione nonché delle metodologie individuate, sia report fotografici sia video redazionali delle attività svolte.

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	800,00	0,00	800,00
V1.04 - Materiale promozionale - gadget	1.498,30	0,00	1.498,30
<b>TOTALE</b>	<b>2.298,30</b>	<b>0,00</b>	<b>2.298,30</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	325,00	0,00	325,00
V2.02 - Spese di catering	700,00	0,00	700,00
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	800,00	0,00	800,00
V2.06 - Assicurazioni	41,70	0,00	41,70
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	500,00	0,00	500,00
V2.10 - Servizi informatici	140,00	0,00	140,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	6.000,00	0,00	6.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>8.506,70</b>	<b>0,00</b>	<b>8.506,70</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	600,00	0,00	600,00
V3.02 - Altri canoni di locazione	400,00	0,00	400,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	85,00	0,00	85,00
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	30,00	0,00	30,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.115,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.115,00</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	15.080,00	0,00	15.080,00
<b>TOTALE</b>	<b>15.080,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.080,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>27.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.000,00</b>
<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate</b>			
Fondi da assegnazione annuale Fun	27.000,00	0,00	27.000,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

## BREVE DESCRIZIONE DELL'INTEGRAZIONE PROGRAMMATTA, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE PROGRAMMATE E DELL'OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO

Nell'ottica di una equilibrata attenzione alle realtà di volontariato attive nei diversi territori della Città Metropolitana di Reggio Calabria (Piana di Gioia Tauro, Locride e Jonica, area dello Stretto), l'integrazione proposta è finalizzata a garantire la possibilità di realizzare una festa del volontariato per ogni area territoriale.

In particolare, mentre le risorse del Fondo Annuale saranno destinate alle due feste territoriali rispettivamente nell'area Jonica /Locride e della Piana, l'integrazione con Fondo FUN permetterà di realizzare la festa del volontariato reggino, ossia la terza festa dell'anno, che coinvolgerà le OdV/ApS nel territorio comunale della Città di Reggio Calabria e dei comuni limitrofi.

L'obiettivo strategico di riferimento, dunque, rimane quello indicato alla lettera "A" dell'analisi bisogni, ossia **"sviluppare capitale relazionale e coesione sociale"**, così come gli obiettivi specifici sono quelli già declinati nell'apposito campo della presente scheda.

Le modalità attuative della Festa del volontariato reggino saranno analoghe a quelle previste per le altre due feste del volontariato programmate nell'anno nell'area jonica e nella Piana:

- Attività propedeutica di brainstorming e condivisione di idee con le associazioni cittadine
- Avvio di una manifestazione di interesse e raccolta formale delle adesioni
- Ideazione e progettazione partecipata della festa attraverso momenti laboratoriali di scambio e creatività collettiva
- Cura degli aspetti organizzativi, burocratici, tecnici, logistici, di comunicazione, ecc.
- Realizzazione della festa in una o più giornate, con allestimento di stand, attività di animazione di strada e di coinvolgimento della cittadinanza, panel su tematiche del volontariato scelte dalle associazioni partecipanti, spazi scenici e artistici sui temi della festa
- Realizzazione di un video redazionale dell'evento
- Incontro di valutazione (retrospettiva e prospettive aperte dalla festa).

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fondo unico FUN</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	200,00	0,00	200,00
V1.04 - Materiale promozionale - gadget	500,00	0,00	500,00
<b>TOTALE</b>	<b>700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700,00</b>
<b>Servizi</b>			
V2.02 - Spese di catering	500,00	0,00	500,00
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	500,00	0,00	500,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	3.500,00	0,00	3.500,00
V2.10 - Servizi informatici	2.500,00	0,00	2.500,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.02 - Altri canoni di locazione	100,00	0,00	100,00
<b>TOTALE</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	4.200,00	0,00	4.200,00
<b>TOTALE</b>	<b>4.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.200,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate</b>			
Fondo unico FUN	15.000,00	0,00	15.000,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Promozione, orientamento e animazione territoriale (Promozione del volontariato)
<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	Scatti di valore (Scuola e volontariato)

<b>INQUADRAMENTO GENERALE</b>			
<b>Ambito CSV:</b>	Reggio Calabria	<b>Ambito OTC:</b>	Calabria
<b>Anno di riferimento:</b>	2025	<b>Allegato di:</b>	Programmazione
<b>Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)</b>	26.752,05		
<b>Oneri complessivi: (Fondo unico FUN)</b>	15.247,95		
<b>Tipologia:</b>	Attività aggiornata		
<b>AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE</b>			
<p>Modificati i riferimenti agli anni scolastici di svolgimento.  Aumentato il numero dei destinatari a partire dalle classi coinvolte nella fase di sensibilizzazione (da 40 a 55).  Prevista la realizzazione di un documentario.  Potenziata la fase di monitoraggio.</p>			

<b>BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO</b>
<p>L'attività prevede la realizzazione del format <i>Scatti di Valore</i>, indicato nel presente documento di programmazione quale progetto emblematico del Csv di Reggio Calabria.</p> <p>Da noi ideato e sperimentato per la prima volta nel 2011, Anno Europeo del Volontariato, viene riproposto e rimodulato ogni anno anche su sollecitazione di Scuole ed ETS che nel tempo hanno avuto modo di partecipare all'attività sperimentandone sul campo gli effetti positivi.</p> <p><b>Finalità in riferimento all'art.63:</b> promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva in particolare tra i giovani.</p> <p><b><u>Questa scheda-attività fa riferimento agli obiettivi strategici "A" e "D" e al bisogno n. 3 riportato nella SCHEDA ANALISI DEI BISOGNI.</u></b></p> <p><b>Obiettivo specifico:</b> promuovere opportunità di incontro e collaborazione tra volontari impegnati negli Ets e i giovani di uno stesso territorio, valorizzare l'apporto di questi ultimi e incoraggiarne il sano protagonismo.</p> <p>L'idea che muove <i>Scatti di Valore</i> fin dalla sua nascita è che i valori non si insegnano, ma si scoprono e si imparano vivendo esperienze umane e relazionali significative. Partendo da questo assunto testato negli anni, e tenuto conto dei bisogni rilevati, l'azione mira a:</p> <p><input type="checkbox"/> dare voce e spazio ai valori dei giovani e metterli in connessione con i valori del volontariato</p> <p><input type="checkbox"/> offrire ai giovani l'opportunità di vivere in prima persona esperienze di partecipazione democratica, di cittadinanza responsabile e di solidarietà</p>

valorizzare l'apporto dei giovani – i loro stili, le loro visioni, le loro idee, i loro linguaggi – nella promozione dei valori del volontariato.

### **Descrizione attività, metodologie, modalità attuative**

L'azione verrà sviluppata utilizzando metodologie esperienziali e privilegerà strumenti idonei a facilitare la libera espressione, il coinvolgimento e la partecipazione attiva dei giovani.

All'inizio dell'anno scolastico, verrà inviata una lettera alle Scuole di secondo grado nella quale verrà presentata l'offerta annuale di Scatti di Valore e saranno indicati termini e modalità di adesione.

Dopo la fase di start-up (che riguarda la promozione dell'attività, l'adesione delle scuole interessate, la programmazione e la gestione degli incontri di concertazione con i dirigenti ed i docenti referenti, la predisposizione dei materiali divulgativi e promozionali, ecc.), il format di Scatti di Valore si svilupperà in quattro fasi che saranno scandite come segue nell'anno scolastico:

#### **Prima fase – Valori**

**Laboratori di sensibilizzazione in orario scolastico** nelle classi quarte individuate dalle scuole aderenti. Questa attività sarà condotta dal personale CSV, avrà la durata di un'ora per classe e sarà finalizzata a incoraggiare l'espressione dei valori dei giovani partecipanti, a evidenziare le connessioni esistenti tra questi e quelli sanciti nella Carta dei Valori del Volontariato e a presentare ai ragazzi le tappe successive del cammino.

#### **Seconda fase – Percorsi**

Questa tappa si svolgerà in orario extrascolastico. Gli studenti che vorranno aderire al progetto vivranno un'esperienza di impegno, servizio e cittadinanza attiva insieme ai volontari dei territori.

Dopo i laboratori in classe, infatti, le operatrici del Csv, con il supporto dei docenti referenti, raccoglieranno le adesioni degli studenti interessati e con loro realizzeranno degli **incontri di conoscenza e di orientamento** in piccolo gruppo al fine di accogliere le aspettative, le motivazioni, le esigenze dei ragazzi in relazione alla futura esperienza di volontariato. Sulla base di quanto emerso dagli incontri di orientamento, il Csv effettuerà una mappatura degli Ets attivabili, tenendo conto del criterio di territorialità e delle preferenze manifestate dagli studenti, e li inviterà a diventare enti ospitanti, condividendo obiettivi e modalità e fornendo apposita informativa.

Formata la rete degli enti ospitanti e organizzati i gruppi di tirocinio, lo staff Csv curerà l'inserimento dei ragazzi nei vari Ets, si occuperà del monitoraggio e delle verifiche intermedie dei percorsi di volontariato e organizzerà degli incontri di valutazione a conclusione delle diverse esperienze. Si prevede di realizzare un documentario dei percorsi di volontariato, con interviste e riprese sul campo degli studenti e dei volontari coinvolti: questo permetterà al tempo stesso un potenziamento dell'impatto promozionale dell'attività nonché un monitoraggio più intenso e puntuale delle esperienze di servizio.

#### **Terza fase – Scatti**

Mentre le fasi 1 e 2 sono rivolte esclusivamente alle quarte classi delle scuole che avranno aderito all'iniziativa, **questa fase si apre a tutti gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado della Città Metropolitana** che potranno partecipare alla XIV edizione del concorso fotografico sul tema dei valori del volontariato. Attraverso il contest i ragazzi saranno chiamati a un'esplorazione creativa della Carta dei Valori del Volontariato e saranno sollecitati a prestare uno sguardo attento alla realtà che li circonda, a cogliere situazioni "di valore" e a rappresentarle evocandole in una fotografia.

Il regolamento e le modalità di partecipazione verranno redatti e pubblicati entro il mese di marzo, diffusi tramite i canali del Csv, tramite i media e con apposita comunicazione diretta alla Scuole.

#### **Quarta fase – Tracce**

Questa fase coincide con l'**evento conclusivo**: una restituzione alla comunità, un raduno degli studenti, dei docenti, dei volontari e di tutti i protagonisti di Scatti di Valore, per condividere emozioni ed esperienze vissute durante l'intero cammino e per far confluire, in un unico tempo e luogo, le molteplici tracce disseminate durante l'anno scolastico da tutte le persone che a vario titolo si sono impegnate nelle diverse fasi dell'attività.

Così, verranno restituiti i risultati dei laboratori sui valori svolti nelle classi; intervengono docenti, studenti e volontari per portare la loro testimonianza; verranno esposte le fotografie partecipanti al concorso e si svolgerà la cerimonia di premiazione delle tre foto premiate.

Questa fase sarà preceduta da: invio di inviti a scuole, Ets, organi di informazione e istituzioni; raccolta adesioni; ideazione e pianificazione dell'evento con il coinvolgimento attivo di volontari, studenti e docenti; cura di tutti gli aspetti logistici e organizzativi, anche connessi al trasporto degli studenti; divulgazione a mezzo stampa, ecc.

## **DESTINATARI**

Destinatari diretti del servizio sono le scuole secondarie di secondo grado della Città metropolitana, in particolare le studentesse e gli studenti delle quarte classi.

Nello specifico, per le singole fasi si prevede quanto segue:

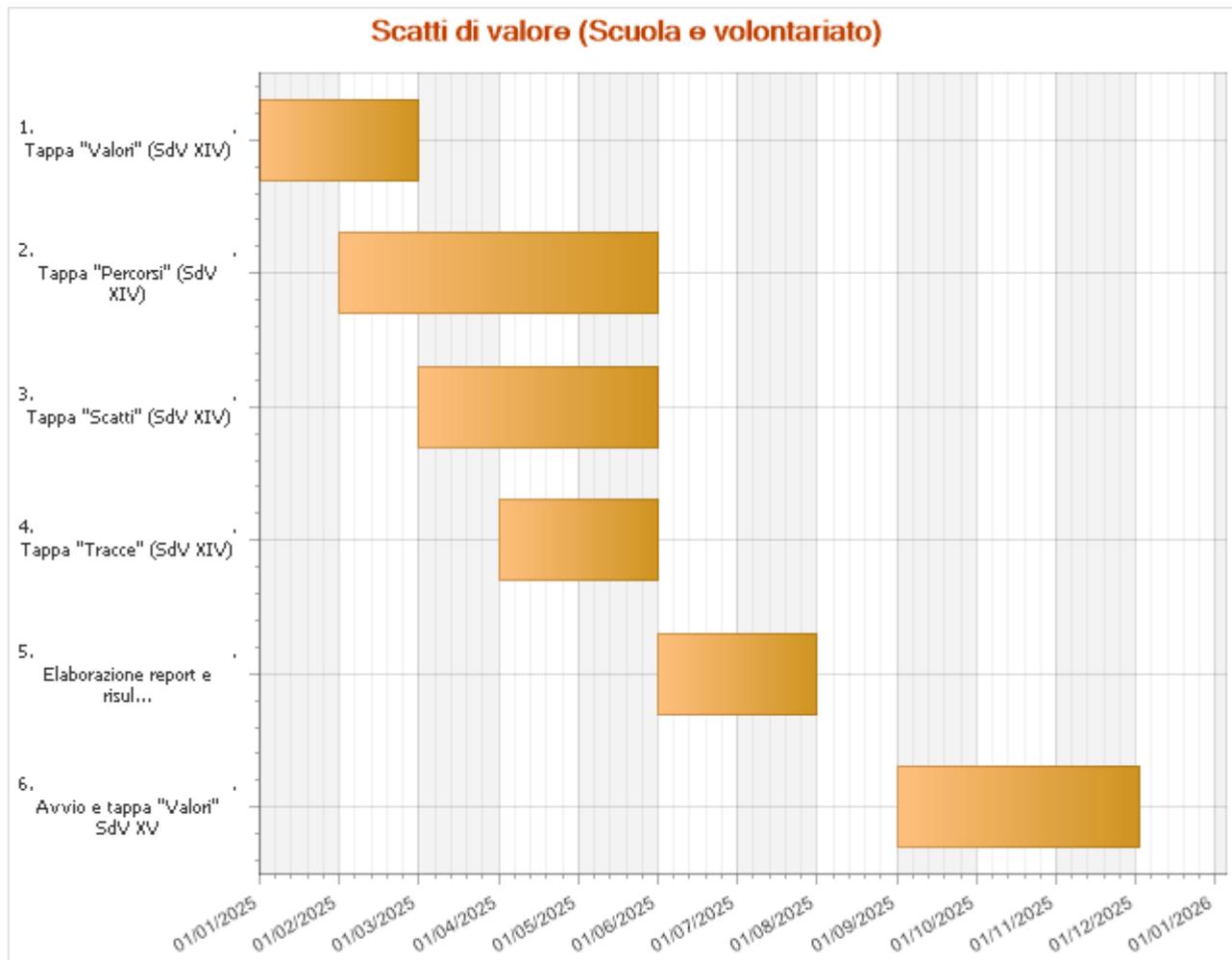
Fase VALORI: almeno 55 classi

Fase PERCORSI: almeno 100 studentesse e studenti

Fase SCATTI: almeno 6 scuole e almeno 80 studentesse e studenti

Fase TRACCE: i destinatari già citati e la cittadinanza

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



<b>Tappa "Valori" (SdV XIV)</b>	<b>Data di inizio</b> 01 gennaio 2025	<b>Data di fine</b> 28 febbraio 2025
---------------------------------	--	---

<b>Tappa "Percorsi" (SdV XIV)</b>	<b>Data di inizio</b> 01 febbraio 2025	<b>Data di fine</b> 31 maggio 2025
-----------------------------------	---	---------------------------------------

<b>Tappa "Scatti" (SdV XIV)</b>	<b>Data di inizio</b> 01 marzo 2025	<b>Data di fine</b> 31 maggio 2025
---------------------------------	--	---------------------------------------

<b>Tappa "Tracce" (SdV XIV)</b>	<b>Data di inizio</b> 01 aprile 2025	<b>Data di fine</b> 31 maggio 2025
---------------------------------	---	---------------------------------------

<b>Elaborazione report e risultati SdV XIV</b>	<b>Data di inizio</b> 01 giugno 2025	<b>Data di fine</b> 31 luglio 2025
--	---	---------------------------------------

<b>Avvio e tappa "Valori" SdV XV</b>	<b>Data di inizio</b> <b>01 settembre 2025</b>	<b>Data di fine</b> <b>01 dicembre 2025</b>

La XIV edizione di Scatti di Valore si svolgerà da gennaio a giugno 2025, secondo le azioni e il cronoprogramma sotto riportati e dettagliatamente descritte nella scheda attività. Nell'ultimo trimestre dell'anno verranno intraprese le fasi di lancio e promozione della XV edizione, la raccolta delle manifestazioni d'interesse da parte delle scuole e l'attività preliminare di concertazione con le scuole aderenti.

<b>COLLABORAZIONI</b>				
<b>Categoria</b>	<b>Partner</b>	<b>Eventuali azioni dell'attività</b>	<b>Tipologia di collaborazione</b>	<b>Finanziamento extra FUN</b>
Scuola	IIS Euclide Bova Marina		Altro (Adesione - Inserimento del percorso nel PTOF)	
Scuola	IIS Familiari Melito di Porto Salvo (RC)		Altro (Adesione - Inserimento del percorso nel PTOF)	
Scuola	IIS Fermi Bagnara		Altro (Adesione - Inserimento del percorso nel PTOF)	
Scuola	ITIS Conte Maria Milano Polistena		Altro (Adesione - Inserimento del percorso nel PTOF)	
Scuola	Liceo Classico T. Campanella Reggio Calabria		Altro (Adesione - Inserimento del percorso nel PTOF)	
Scuola	Liceo Scientifico Alessandro Volta RC		Altro (Adesione - Inserimento del percorso nel PTOF)	
Scuola	Liceo Scientifico Leonardo da Vinci Reggio		Altro (Adesione - Inserimento del percorso nel PTOF)	
<p>La collaborazione delle Scuole prevede principalmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'individuazione di un/una docente referente dell'attività che svolga il ruolo di interfaccia e di collegamento tra scuola, famiglie e Csv e con cui lo staff concorderà il calendario e condivide il monitoraggio work in progress;</li> <li>• la disponibilità di un'ora per classe in orario scolastico, per presentare e introdurre l'iniziativa, che si svilupperà poi in tempi extrascolastici con le studentesse e gli studenti che liberamente vorranno aderire;</li> <li>• la promozione delle iniziative connesse alle varie fasi di Scatti di valore;</li> <li>• il riconoscimento dei crediti formativi che saranno certificati dal Csv in ragione delle esperienze servizio maturate dai partecipanti e annotate su appositi registri;</li> <li>• la partecipazione delle classi coinvolte all'evento conclusivo in orario scolastico.</li> </ul>				

<b>NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE</b>
<p>Per la realizzazione delle azioni previste nella presente scheda si prevede di coinvolgere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse umane interne direttamente coinvolte: 1 addetta d'area con funzioni operative e di responsabilità, 1 unità operativa a supporto, 1 direttore con funzioni operative.</li> <li>• Risorse umane interne a supporto generale dell'azione sono: il direttore con funzioni di direzione e coordinamento, 3 unità con funzioni di segreteria generale, 1 unità con funzioni amministrative e contabili, 2 unità con funzioni di comunicazione.</li> <li>• Risorse esterne/professionisti: n. 1 relatore/esperto per evento conclusivo; n. 1 videomaker e regista per il documentario;</li> </ul>

- Risorse esterne/volontari: n. 20 tutor volontari per i percorsi di volontariato degli studenti.

## MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Saranno approntati e utilizzati specifici strumenti per misurare il gradimento del servizio offerto. Sarà inoltre cura del personale del CSV monitorare il sentire, le percezioni, i vissuti di tutti i soggetti a vario titolo coinvolti (studenti in primis, ma anche volontari e docenti) generando frequenti occasioni di ascolto e dialogo, individuali e di gruppo, sia informali sia strutturate (chat, colloqui telefonici o in presenza, attività interattive volte alla valutazione alla fine dei singoli incontri o fasi, ecc.). Il documentario dei percorsi di volontariato, con la realizzazione di interviste e riprese sul campo che coinvolgeranno sempre un videomaker e una operatrice del Csv, permetterà non solo un maggiore impatto promozionale dell'attività, ma anche una intensificazione delle occasioni di incontro e un monitoraggio puntuale delle esperienze di servizio. La registrazione delle attività sul gestionale interno del Centro, la stesura delle SAP (Schede di avanzamento progressivo) e la redazione del bilancio sociale garantiscono un puntuale monitoraggio e una verifica articolata e completa dell'attività e dei i servizi resi dal CSV.

## RISULTATI ATTESI

<b>Eventi promossi e realizzati dal CSV di RC :</b>	1
<b>Laboratori nelle classi :</b>	55
<b>Partenariati e collaborazioni con Istituzioni e/o altri soggetti :</b>	7
<b>Report, documenti e prodotti promozionali realizzati :</b>	4
<b>Tirocini di volontariato in collaborazione con ETS e ONP :</b>	20

Oltre agli obiettivi strategici sopra dichiarati, i risultati attesi riguardano:

- il rapporto tra il numero di classi incontrate e il numero di studenti che decideranno di aderire alle attività: l'aspettativa è che un 15% della popolazione studentesca incontrata aderisca alla fase dei percorsi;
- il rapporto tra studenti che decideranno di aderire alle attività e studenti che completeranno l'attività: l'aspettativa è che un 60% completi l'attività;
- gli esiti attesi dei questionari di valutazione superiori al 60% in termini di gradimento da parte degli studenti coinvolti nei percorsi di volontariato.

Si prevede inoltre di concretizzare i seguenti prodotti:

- Documentario
- Elaborato poetico collettivo dei valori espressi dagli studenti in classe
- Opere fotografiche
- Catalogo di Scatti Valore, con una raccolta di parole e immagini

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	1.150,35	0,00	1.150,35
V1.04 - Materiale promozionale - gadget	2.500,00	0,00	2.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>3.650,35</b>	<b>0,00</b>	<b>3.650,35</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	325,00	0,00	325,00
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	2.550,00	0,00	2.550,00
V2.06 - Assicurazioni	191,70	0,00	191,70
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	200,00	0,00	200,00
V2.10 - Servizi informatici	140,00	0,00	140,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	100,00	0,00	100,00
<b>TOTALE</b>	<b>3.506,70</b>	<b>0,00</b>	<b>3.506,70</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	600,00	0,00	600,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	85,00	0,00	85,00
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	30,00	0,00	30,00
<b>TOTALE</b>	<b>715,00</b>	<b>0,00</b>	<b>715,00</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	18.880,00	0,00	18.880,00
<b>TOTALE</b>	<b>18.880,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.880,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>26.752,05</b>	<b>0,00</b>	<b>26.752,05</b>
<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate</b>			
<b>Fun</b>		<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
Fondi da assegnazione annuale Fun	26.752,05	0,00	26.752,05
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

## **BREVE DESCRIZIONE DELL'INTEGRAZIONE PROGRAMMATA, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE PROGRAMMATE E DELL'OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO**

L'integrazione con Fondo FUN è determinata dalla necessità di mantenere gli standard degli anni precedenti per un'attività già consistente sia dal punto di vista operativo e organizzativo sia economico e che nel 2025 vedrà un ulteriore incremento, poiché saranno coinvolte due scuole in più rispetto al 2024 (nello specifico il Liceo Classico Campanella a Reggio Calabria e l'IIS Euclide a Bova Marina).

Attraverso l'integrazione, inoltre, sarà possibile la realizzazione del documentario della XIV edizione di Scatti di valore che nell'annualità 2024 è stato possibile realizzare grazie a uno specifico contributo della Regione Calabria.

L'obiettivo strategico di riferimento è quello indicato alla lettera "A" dell'analisi bisogni, ossia "**sviluppare capitale relazionale e coesione sociale**".

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fondo unico FUN</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	347,95	0,00	347,95
V1.04 - Materiale promozionale - gadget	1.400,00	0,00	1.400,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.747,95</b>	<b>0,00</b>	<b>1.747,95</b>
<b>Servizi</b>			
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	2.000,00	0,00	2.000,00
V2.06 - Assicurazioni	100,00	0,00	100,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	300,00	0,00	300,00
V2.10 - Servizi informatici	3.500,00	0,00	3.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>5.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.900,00</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	7.600,00	0,00	7.600,00
<b>TOTALE</b>	<b>7.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.600,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>15.247,95</b>	<b>0,00</b>	<b>15.247,95</b>
<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate</b>			
Fondo unico FUN	15.247,95	0,00	15.247,95
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Promozione, orientamento e animazione territoriale (Orientamento al volontariato)
<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	Città prossima (Orientamento al volontariato)

<b>INQUADRAMENTO GENERALE</b>			
<b>Ambito CSV:</b>	Reggio Calabria	<b>Ambito OTC:</b>	Calabria
<b>Anno di riferimento:</b>	2025	<b>Allegato di:</b>	Programmazione
<b>Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)</b>	19.700,00		
<b>Tipologia:</b>	Attività aggiornata		

#### AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

A seguito della declinazione dell'area in tre sotto categorie come da indicazioni dell'ONC, questa scheda contiene ora solo le azioni di orientamento al volontariato e di coinvolgimento di nuovi volontari. Novità introdotta: sono previsti dei laboratori propedeutici come attività sperimentale.

#### BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Questa scheda multipla raggruppa tre azioni con cui il Csv offre supporto agli Ets che desiderano coinvolgere nuovi volontari, svolgendo un ruolo ponte tra le persone che desiderano impegnarsi per il bene comune e gli Ets del territorio metropolitano.

Il filo rosso che le accomuna e che dà il titolo all'intera scheda è dato dal desiderio di rendere i nostri luoghi una "città prossima", una città sempre in divenire, un luogo plurale e pluralista, nel quale poter leggere una geografia "altra", tracciata dalle relazioni di prossimità, dal grado di partecipazione, dall'impegno per il bene comune, dalla quantità e qualità del tempo che si dona.

**Finalità in riferimento all'art.63:** dare visibilità all'impatto sociale dell'azione volontaria nella comunità locale facilitando l'incontro degli enti di Terzo settore con i cittadini interessati a svolgere attività di volontariato.

**Questa scheda-attività fa riferimento agli obiettivi strategici "A" e "D" e ai bisogni n. 1, 2 e 5 riportati nella SCHEDA ANALISI DEI BISOGNI.**

##### Obiettivi specifici:

- Potenziare la visibilità degli Ets, promuovere spazi organizzati e curati di narrazione e di testimonianza, sia virtuali sia reali
- Implementare e rendere facilmente accessibili strumenti di ricerca volti a mappare gli Ets del territorio e intercettare le opportunità di volontariato
- Sostenere gli Ets nella ricerca e nell'accoglienza di nuovi volontari
- Orientare quanti desiderano impegnarsi in attività di volontariato e offrire loro occasioni propedeutiche di riflessione e di approfondimento

##### **Descrizione attività, metodologie, modalità attuative**

### **1- Piattaforma web "Città prossima"**

Verranno curati lo sviluppo e l'implementazione dell'omonima piattaforma digitale nata da un'azione sperimentale di questo Csv. Si tratta di una mappa dinamica del volontariato metropolitano reggino, che punta a raccontare e rappresentare le diverse realtà in modo organizzato e facilmente accessibile. Per ogni associazione, infatti, saranno acquisite e pubblicate una breve video-testimonianza e una scheda informativa. Questo permetterà a chi cerca aiuto di trovarlo più facilmente e, al tempo stesso, offrirà una mappa sempre a portata di mouse per chi desidera avvicinarsi al mondo del volontariato, conoscerlo più da vicino e magari contribuire al bene comune impegnandosi in un'attività di solidarietà e di partecipazione civica. Il territorio di riferimento della mappa è quello della provincia di Reggio Calabria: qui, in corrispondenza di luoghi rappresentativi del vivere civile, troveranno collocazione diverse realtà di volontariato che si andranno ad aggiungere alle 37 già presenti. Cliccando sulle diverse icone si potranno scegliere i luoghi da visitare (l'ospedale, la biblioteca, la piazza, ecc.) e scoprire le associazioni e i gruppi che li popolano. Nel 2025, attraverso una nuova campagna informativa e una apposita call, si punterà a coinvolgere nuovi Ets, supportandoli dal punto di vista tecnologico e metodologico nella redazione e preparazione dei prodotti promozionali necessari all'inserimento nella mappa (redazione di una scheda descrittiva e registrazione di una video-testimonianza).

### **2- Sportello volontariato**

Verrà garantito agli aspiranti volontari un servizio continuativo personalizzato di orientamento e accompagnamento al volontariato su richiesta. Alla richiesta seguirà un colloquio a distanza o in presenza volto a offrire le informazioni essenziali per una scelta consapevole, congruente con le esigenze logistiche, con la disponibilità di tempo e con le inclinazioni della persona, nonché riferimenti e contatti delle associazioni individuate.

In alcuni casi e su richiesta dell'aspirante volontario o dell'Ets individuato, si potrà concordare un accompagnamento in associazione da parte di una persona dello staff per un primo momento di conoscenza e di inserimento. Se lo desiderano, inoltre, la persona orientata e l'Ets di destinazione saranno monitorati dall'operatrice addetta del Csv per un primo breve periodo, al fine di verificare il buon andamento dell'esperienza e fronteggiare eventuali criticità.

Specularmente, verrà erogato su richiesta un servizio continuativo di supporto personalizzato per gli ETS che desiderano essere aiutati nella redazione, divulgazione e promozione di annunci di ricerca volontari (note stampa, cartoline digitali, ecc.). Sarà attiva la bacheca del volontariato on line quale strumento fruibile dai gruppi che desiderano coinvolgere nuovi volontari e da quanti vogliono impegnarsi in attività e/o eventi solidali. La bacheca sarà implementata sia attraverso un'attività di ricerca autonoma del CSV, volta a intercettare le opportunità attive, sia attraverso le apposite segnalazioni che perverranno dagli ETS, che potranno accedere secondo le modalità già indicate sul sito del CSV.

Ogni annuncio conterrà le informazioni sull'attività da svolgere, il nome di un referente, i recapiti e l'eventuale sito web dell'associazione.

### **3- Laboratori territoriali per aspiranti volontari**

Si prevede di promuovere, organizzare e realizzare degli incontri propedeutici dedicati alla sensibilizzazione e all'orientamento al volontariato, da attivare su richiesta di più Ets dello stesso comune o di comuni vicini, nell'ottica della prossimità territoriale.

Non saranno degli eventi espositivi o convegnistici, bensì attività laboratoriali di uno o più moduli, con i quali si proporrà ai cittadini interessati un'esplorazione attiva e motivazionale della Carta dei Valori del volontariato, nonché la presentazione di alcune testimonianze volte a sostenere e orientare la scelta di impegnarsi in un'attività di volontariato nel proprio territorio.

Quanto alle **collaborazioni**, in questa scheda esse non sono già date, ma nasceranno dall'attività sul campo. Dunque, non è possibile in fase programmatica indicare le anagrafiche degli enti coinvolti. Presumibilmente, si potranno intraprendere della collaborazioni con alcune amministrazioni comunali dei territori in cui si svolgeranno i laboratori per aspiranti volontari.

## **DESTINATARI**

Le azioni previste nella presente scheda intendono coinvolgere le seguenti tipologie e numero di destinatari, così suddivisi:

Almeno n. 25 Ets per la piattaforma digitale "Città Prossima"

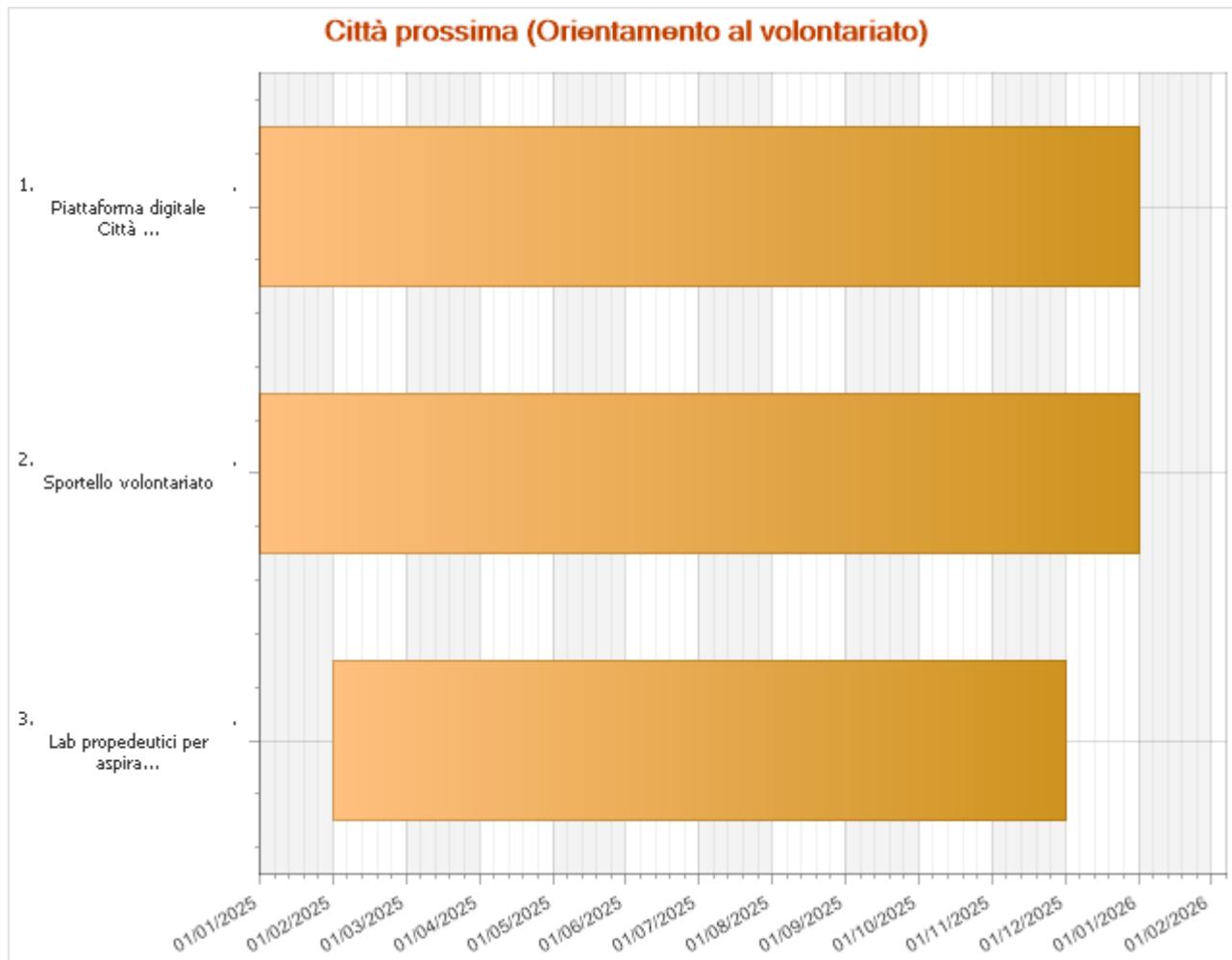
Almeno n.15 Ets nel servizio "Sportello volontariato"

Almeno n. 20 aspiranti volontari nel servizio "Sportello volontariato"

Almeno n. 12 Ets nei laboratori territoriali di introduzione al volontariato

Almeno n. 50 aspiranti volontari nei lab territoriali di introduzione al volontariato

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



<b>Sportello volontariato</b>	<b>Data di inizio</b> 01 gennaio 2025	<b>Data di fine</b> 31 dicembre 2025
-------------------------------	--	---

<b>Piattaforma digitale Città Prossima</b>	<b>Data di inizio</b> 01 gennaio 2025	<b>Data di fine</b> 31 dicembre 2025
--	--	---

<b>Lab propedeutici per aspiranti volontari</b>	<b>Data di inizio</b> 01 febbraio 2025	<b>Data di fine</b> 30 novembre 2025
---	---	---

I servizi denominati "Sportello Volontariato" e "Città Prossima" sono continuativi e prevedono una erogazione su richiesta. Per Città Prossima, tuttavia, si prevede di effettuare un'apposita call nel primo trimestre dell'anno per implementare la piattaforma secondo gli obiettivi prefissati.

Il percorso che porterà ai laboratori propedeutici prevede nel primo trimestre dell'anno una fase di presentazione generalizzata e successivamente una fase di condivisione e progettazione esecutiva con le Odv/Aps che faranno richiesta del servizio per il proprio territorio. Di conseguenza, i tempi di realizzazione dei laboratori verranno concordati con le Odv/Aps, anche sulla base delle specifiche esigenze di contesto.



COLLABORAZIONI				
Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN

### NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Per la realizzazione delle azioni previste nella presente scheda si prevede di coinvolgere:

- Risorse umane interne dirette: 1 addetta d'area con funzioni di responsabilità.
- Risorse umane interne a supporto generale dell'azione sono: il direttore con funzioni di direzione e coordinamento, 3 unità con funzioni di segreteria generale, 1 unità con funzioni amministrative e contabili, 2 unità con funzioni di comunicazione.
- Risorse esterne/professionisti: n. 1 webmaster e n.1 videomaker per l'implementazione della piattaforma digitale "Città prossima";
- Risorse esterne/volontari: almeno n. 6 volontari per la progettazione esecutiva e le testimonianze nell'ambito dei lab territoriali di introduzione al volontariato.

### MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Saranno approntati e utilizzati specifici strumenti per misurare il gradimento di tutti i servizi offerti ai destinatari.

Inoltre, per lo Sportello volontariato, sarà cura del personale del CSV monitorare nel breve periodo, attraverso contatti diretti, gli sviluppi successivi all'orientamento degli aspiranti volontari e l'eventuale fase di inserimento/accoglienza nell'Ets di destinazione.

Per i lab territoriali di introduzione al volontariato, si prevede di realizzare delle attività di valutazione in gruppo con i partecipanti e con i volontari coinvolti.

La registrazione delle attività sul gestionale interno del Centro, la stesura delle SAP (Schede di avanzamento progressivo) e la redazione del bilancio sociale garantiscono un puntuale monitoraggio e una verifica articolata e completa dell'attività e dei i servizi resi dal CSV.

### RISULTATI ATTESI

<b>Annunci pubblicati in bacheca del volontariato :</b>	15
<b>Colloqui di orientamento al volontariato :</b>	20
<b>Implementazioni in Città Prossima :</b>	25
<b>Lab introduttivi realizzati :</b>	6
<b>Partecipanti ai lab introduttivi :</b>	50

Le azioni previste dalla presente scheda oltre al raggiungimento degli obiettivi strategici dichiarati nella parte descrittiva, si prefiggono:

- di garantire in modo semplice e continuativo l'accesso alle opportunità di volontariato attraverso l'apposito Sportello;
- di rafforzare la visibilità degli Ets dentro una narrazione sempre più organica e corale, che ne valorizzi le specificità e la ricchezza dentro un quadro d'insieme, in particolare attraverso la piattaforma digitale Città Prossima;
- di consolidare e intensificare la vicinanza e il sostegno del Csv agli Ets nel coinvolgimento di nuovi volontari, anche con modalità inedite e sperimentali come quella dei lab introduttivi.

I risultati sopra descritti verranno misurati con gli indicatori previsti nella tabella specifica.

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	150,00	0,00	150,00
V1.04 - Materiale promozionale - gadget	448,30	0,00	448,30
<b>TOTALE</b>	<b>598,30</b>	<b>0,00</b>	<b>598,30</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	325,00	0,00	325,00
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	100,00	0,00	100,00
V2.06 - Assicurazioni	41,70	0,00	41,70
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	2.400,00	0,00	2.400,00
V2.10 - Servizi informatici	140,00	0,00	140,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	100,00	0,00	100,00
<b>TOTALE</b>	<b>3.106,70</b>	<b>0,00</b>	<b>3.106,70</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	600,00	0,00	600,00
V3.02 - Altri canoni di locazione	500,00	0,00	500,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	85,00	0,00	85,00
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	30,00	0,00	30,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.215,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.215,00</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	14.780,00	0,00	14.780,00
<b>TOTALE</b>	<b>14.780,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.780,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>19.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.700,00</b>
<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate</b>			
Fondi da assegnazione annuale Fun	19.700,00	0,00	19.700,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Promozione, orientamento e animazione territoriale (Animazione territoriale)
<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	Spazi di comunità (Animazione territoriale)

<b>INQUADRAMENTO GENERALE</b>			
<b>Ambito CSV:</b>	Reggio Calabria	<b>Ambito OTC:</b>	Calabria
<b>Anno di riferimento:</b>	2025	<b>Allegato di:</b>	Programmazione
<b>Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)</b>	24.000,00		
<b>Oneri complessivi: (Fondo unico FUN)</b>	14.000,00		
<b>Tipologia:</b>	Attività aggiornata		

<b>AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE</b>	
<p>La scheda è una evoluzione della precedente. Sono previsti percorsi territoriali che nascono da processi collaborativi facilitati dal Csv e sviluppati nel precedente triennio: sono il "raccolto" di feste del volontariato, incontri territoriali, scambi tra volontari.</p> <p>Modificato il titolo della scheda.</p>	

<b>BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO</b>
<p><b><u>Finalità ex art.63</u></b></p> <p>Favorire l'incontro degli Ets con gli enti di natura pubblica e privata interessati a promuovere il volontariato.</p> <p><b><u>Questa scheda-attività fa riferimento agli obiettivi strategici "A" e "D" e ai bisogni n. 4 e 6 riportati nella SCHEDA ANALISI DEI BISOGNI.</u></b></p> <p><b>Obiettivi specifici:</b></p> <p><b><i>Stare bene insieme per fare bene insieme:</i></b> in questo motto l'essenza delle attività programmate nella presente scheda.</p> <p>Infatti, si parla spesso dell'importanza di fare bene insieme, di fare rete, di agire in sinergia: questa è una delle linee strategiche del sistema dei Csv ed è uno dei bisogni più dichiarati dai volontari intervistati e incontrati nei territori. Tuttavia, proprio dai volontari e dal lavoro fatto con loro in questi anni, abbiamo imparato che non basta costituire una rete perché la rete esista davvero e operi bene. Occorre entrare in relazione, incontrarsi, imparare a volersi bene anche, fidarsi reciprocamente.</p> <p>Alla luce di questa premessa, le azioni previste in questa scheda puntano a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- promuovere e alimentare lo spirito di coesione e relazioni solidali e fiduciarie tra gli Ets;</li> <li>- incoraggiare e sostenere lo sviluppo di forme di coordinamento territoriale tra Ets nonché lo scambio di esperienze e la condivisione di risorse nell'ottica del sostegno reciproco;</li> <li>- generare spazi in cui il volontariato possa incontrare altri soggetti del territorio, spazi in cui coltivare il sentimento di</li> </ul>

comunità;

- rafforzare e implementare la presenza del Csv nei territori come soggetto facilitatore di tali processi.

### **Descrizione e modalità attuative**

In base alle diverse esigenze emerse dal lavoro svolto nel triennio 2022/2024, si prevede di attivare dei percorsi di animazione territoriale diversificati come segue:

1) *Ambito territoriale di Locri*: percorso motivazionale collettivo per i volontari attivi nelle diverse associazioni dei comuni della Locride, in collaborazione con il Comune di Bovalino.

2) *Ambiti territoriali di Polistena, Rosarno e Taurianova*: verrà attivato un percorso diffuso, che attraverserà i comuni degli Ets (specialmente Odv) interessati a partecipare, e che sarà finalizzato a sviluppare e affermare un lessico di comunità. Verranno progettati e realizzati dei laboratori in cui alcune parole chiave per la comunità diventeranno il terreno degli incontri e della coltivazione di significati. Verranno formati dei gruppi di lavoro comunali misti, composti da volontari e da altri soggetti del territorio interessati a partecipare. A ogni gruppo comunale verrà affidata una parola-chiave e ne verrà esplorato il significato in uno o più laboratori di scrittura collettiva. Gli esiti delle esperienze di scrittura collettiva diventeranno delle installazioni pubbliche diffuse nei comuni che parteciperanno al percorso.

3) *Ambito territoriale di Caulonia*: percorso di base collettivo articolato in incontri e raduni periodici volti alla conoscenza e allo sviluppo di interdipendenze tra i volontari e le realtà del territorio in collaborazione con il Comune di Caulonia.

4) *Ambiti territoriali di Melito di Porto Salvo, Reggio Calabria e Villa San Giovanni*: si prevede di promuovere un percorso partecipato scandito in più giornate/incontri, che aprano dei focus su alcuni temi sentiti come particolarmente rilevanti dai volontari ed emersi dall'analisi dei bisogni appena conclusa nel corso dell'anno. Gli incontri si svolgeranno in luoghi pubblici e simbolici. Saranno concepiti come delle agorà, spazi di "contAnimazione" di pensiero, aperti a volontari e ad altri soggetti della comunità interessati ai temi di volta in volta affrontati.

5) Verrà data continuità a "Cammino tra le storie", azione di sistema che coinvolge i tre Csv calabresi: un'attività di scambio regionale che si svolge ogni anno in autunno e che è finalizzata a promuovere una conoscenza reciproca e una maggiore interdipendenza tra volontari di diverse realtà di volontariato attive nella regione.

Per ogni iniziativa contemplata in questa scheda, gli Ets saranno di volta in volta invitati a partecipare tramite apposito avviso che sarà inviato via e-mail nonché pubblicato sul sito web del Centro. A integrazione e all'occorrenza saranno anche utilizzati strumenti informali e immediati come le telefonate e la messaggistica.

Quanto alle **collaborazioni**, in questa scheda esse non sono già date, ma nasceranno dall'attività sul campo. Dunque, non è possibile in fase programmatica indicare le anagrafiche degli enti coinvolti. Presumibilmente, si potranno intraprendere delle collaborazioni con alcune amministrazioni comunali dei territori in cui si svolgeranno i percorsi di animazione territoriale ma anche con altri Enti pubblici e privati di volta in volta interessati ai temi e ai percorsi proposti.

## **DESTINATARI**

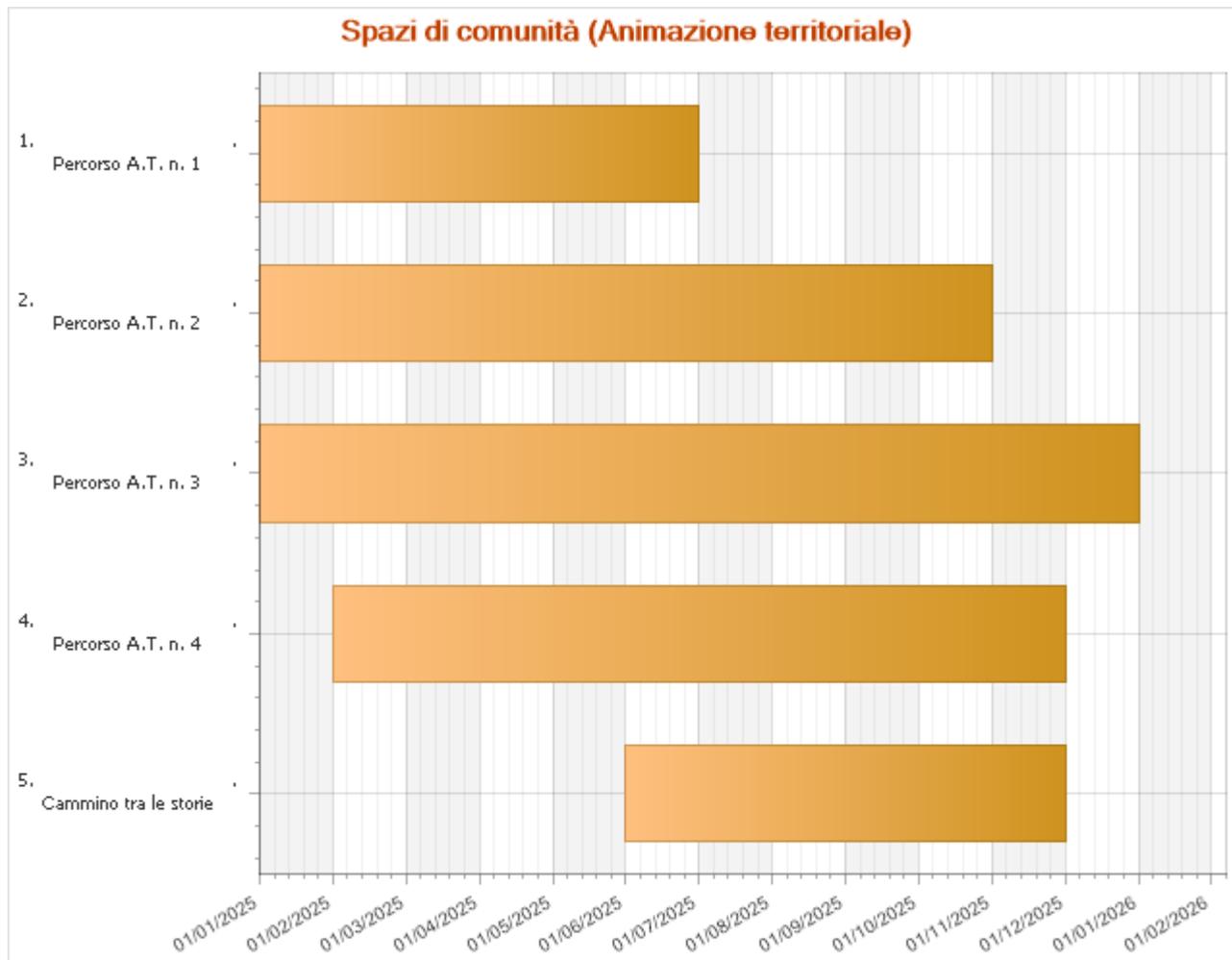
Beneficiari diretti saranno gli Ets e i volontari coinvolti nei percorsi di animazione territoriale sopra descritti.

In tal senso si prevede di coinvolgere:

- per il percorso 1: almeno 10 Ets e 20 volontari
- per il percorso 2: almeno 20 Ets e 50 volontari
- per il percorso 3: almeno 10 Ets e 20 volontari
- per il percorso 4: almeno 20 Ets e 50 volontari
- per l'azione di sistema 5: almeno 8 Ets e 14 volontari

Beneficiari indiretti e finali saranno le comunità territoriali.

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



<b>Percorso A.T. n. 1</b>	<b>Data di inizio</b> 01 gennaio 2025	<b>Data di fine</b> 30 giugno 2025
---------------------------	--	---------------------------------------

<b>Percorso A.T. n. 2</b>	<b>Data di inizio</b> 01 gennaio 2025	<b>Data di fine</b> 31 ottobre 2025
---------------------------	--	--

<b>Percorso A.T. n. 3</b>	<b>Data di inizio</b> 01 gennaio 2025	<b>Data di fine</b> 31 dicembre 2025
---------------------------	--	---

<b>Percorso A.T. n. 4</b>	<b>Data di inizio</b> 01 febbraio 2025	<b>Data di fine</b> 30 novembre 2025
---------------------------	---	---

<b>Cammino tra le storie</b>	<b>Data di inizio</b> 01 giugno 2025	<b>Data di fine</b> 30 novembre 2025
------------------------------	---	---

Il percorso n. 1 rappresenta lo sviluppo attuativo di una attività la cui architettura è stata già abbozzata alla fine del 2024. Esso prevede nel primo trimestre la costituzione dei gruppi di lavoro comunali e nel secondo la realizzazione dei laboratori. Gli eventi conclusivi si svolgeranno entro il secondo semestre dell'anno.

I percorsi n. 2 e 3 avranno uno svolgimento regolare con incontri periodici bimestrali e un momento di valutazione e bilancio nonché di elaborazione di prospettiva in autunno.

Il percorso n. 4 prevede nel primo trimestre l'individuazione dei temi specifici oggetto delle "agorà", il coinvolgimento di partner e soggetti portatori di interesse, la co-progettazione del percorso e la realizzazione delle quattro giornate di "contAnimazione", dalla primavera all'autunno (in linea di massima uno ogni due mesi) con un momento di debriefing a fine anno.

L'azione di sistema prevede una co-progettazione tra staff in estate e una realizzazione in autunno.

COLLABORAZIONI				
Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN

### NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Per la realizzazione delle azioni previste nella presente scheda si prevede di coinvolgere:

- Risorse umane interne direttamente coinvolte: 1 addetta d'area con funzioni operative e di responsabilità, 1 direttore con funzioni operative, 1 unità a supporto.
- Le risorse umane interne a supporto generale dell'azione sono: il direttore con funzioni di direzione e coordinamento, 3 unità con funzioni di segreteria generale, 1 unità con funzioni amministrative e contabili, 2 unità con funzioni di comunicazione.
- Risorse esterne/professionisti: n. 3 esperti su temi di sviluppo di comunità
- Risorse esterne/volontarie: n. 2 membri della governance del Csv

### MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Saranno approntati e utilizzati specifici strumenti per misurare il gradimento di tutti i servizi offerti ai destinatari. Saranno inoltre organizzati appositi incontri di rielaborazione, condivisione e valutazione con gli Ets partecipanti.

La registrazione delle attività sul gestionale interno del Centro, la stesura delle SAP (Schede di avanzamento progressivo) e la redazione del bilancio sociale garantiscono un puntuale monitoraggio e una verifica articolata e completa dell'attività e dei i servizi resi dal CSV.

### RISULTATI ATTESI

<b>ETS / ONP partecipanti :</b>	75
<b>Partenariati e collaborazioni con Istituzioni e/o altri soggetti :</b>	10
<b>Report, documenti e prodotti promozionali realizzati :</b>	6
<b>Volontarie e volontari coinvolti :</b>	160

Le azioni previste nella presente scheda, oltre al raggiungimento degli obiettivi strategici dichiarati nella parte descrittiva e degli indicatori previsti nell'apposita tabella, si prefiggono di contribuire ad accrescere la coesione sociale nei territori e di facilitare quella comunione di intenti che, a partire dalla ricerca e dalla individuazione di significati comuni, potenzi la capacità di rappresentanza del volontariato nelle comunità. Verranno prodotti report e sintesi degli incontri e delle metodologie di volta in volta adottate.

### MODALITÀ EROGATIVA INTEGRATA E PRINCIPI DELL'ARTICOLO 63

<b>a) Soggetti coinvolti</b>	<b>Azione di sistema "Cammino tra le storie":</b> CSV Cosenza CSV Calabria Centro
<b>b) Risorse condivise</b>	Staff tecnico e politico dei tre Csv

<p><b>c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)</b></p>	<p>Gli operatori dei Csv curano insieme la pianificazione dell'iniziativa, la realizzano e raccolgono spunti ed esigenze da parte dei volontari. Risparmio presunto: € 2.000 euro (costo medio annuo ipotizzato per l'impegno degli operatori).</p> <p><b>- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati</b> € 2.000,00</p>
<p><b>d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)</b></p>	<p>Partecipando al gruppo di lavoro regionale viene garantita una maggiore condivisione e un confronto diretto tra gli Ets di diversi territori calabresi.</p>

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	400,00	0,00	400,00
V1.04 - Materiale promozionale - gadget	148,30	0,00	148,30
<b>TOTALE</b>	<b>548,30</b>	<b>0,00</b>	<b>548,30</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	325,00	0,00	325,00
V2.02 - Spese di catering	800,00	0,00	800,00
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	2.200,00	0,00	2.200,00
V2.06 - Assicurazioni	41,70	0,00	41,70
V2.10 - Servizi informatici	2.140,00	0,00	2.140,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	100,00	0,00	100,00
<b>TOTALE</b>	<b>5.606,70</b>	<b>0,00</b>	<b>5.606,70</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	600,00	0,00	600,00
V3.02 - Altri canoni di locazione	400,00	0,00	400,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	85,00	0,00	85,00
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	30,00	0,00	30,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.115,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.115,00</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	16.730,00	0,00	16.730,00
<b>TOTALE</b>	<b>16.730,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.730,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>24.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.000,00</b>
<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate</b>			
Fondi da assegnazione annuale Fun	24.000,00	0,00	24.000,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

## **BREVE DESCRIZIONE DELL'INTEGRAZIONE PROGRAMMATA, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE PROGRAMMATE E DELL'OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO**

L'integrazione con Fondo FUN è determinata dalla necessità di implementare l'attività di animazione territoriale, soprattutto per quanto riguarda il percorso n. 4 della presente scheda e la realizzazione di un video redazionale che racconti gli esiti del percorso descritto al n. 2.

L'obiettivo strategico di riferimento è quello indicato alla lettera "A" dell'analisi bisogni, ossia "**sviluppare capitale relazionale e coesione sociale**".

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fondo unico FUN</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	200,00	0,00	200,00
<b>TOTALE</b>	<b>200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200,00</b>
<b>Servizi</b>			
V2.02 - Spese di catering	500,00	0,00	500,00
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	1.500,00	0,00	1.500,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	3.300,00	0,00	3.300,00
V2.10 - Servizi informatici	2.000,00	0,00	2.000,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	100,00	0,00	100,00
<b>TOTALE</b>	<b>7.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.400,00</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.02 - Altri canoni di locazione	150,00	0,00	150,00
<b>TOTALE</b>	<b>150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150,00</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	6.250,00	0,00	6.250,00
<b>TOTALE</b>	<b>6.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.250,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.000,00</b>
<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate</b>			
Fondo unico FUN	14.000,00	0,00	14.000,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

**RIEPILOGO****Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento  
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti			
	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale
Promozione, orientamento e animazione territoriale				
L'arte del noi (Eventi di promozione del volontariato) (Promozione del volontariato)	27.000,00	15.000,00	0,00	42.000,00
Scatti di valore (Scuola e volontariato) (Promozione del volontariato)	26.752,05	15.247,95	0,00	42.000,00
Città prossima (Orientamento al volontariato) (Orientamento al volontariato)	19.700,00	0,00	0,00	19.700,00
Spazi di comunità (Animazione territoriale) (Animazione territoriale)	24.000,00	14.000,00	0,00	38.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>97.452,05</b>	<b>44.247,95</b>	<b>0,00</b>	<b>141.700,00</b>

## FORMAZIONE

### SCHEDE ATTIVITA'

<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Formazione
<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	Comunicare

### INQUADRAMENTO GENERALE

<b>Ambito CSV:</b>	Reggio Calabria	<b>Ambito OTC:</b>	Calabria
<b>Anno di riferimento:</b>	2025	<b>Allegato di:</b>	Programmazione
<b>Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)</b>	19.000,00		
<b>Tipologia:</b>	Attività aggiornata		

### AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

Confermati gli obiettivi dei percorsi formativi sul tema della Comunicazione.

Alcune azioni riproposte, insieme a nuove declinazioni e approfondimenti.

Riconfigurato il cronoprogramma, confermati gli indicatori e il piano dei costi.

### BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Tra le esigenze formative maggiormente rilevate, tramite l'analisi dei bisogni, è emersa quella della comunicazione intesa in senso ampio. Una comunicazione efficace è senza dubbio alla base dello sviluppo e della crescita dell'associazione e permette alla stessa di consolidare visibilità e riconoscibilità. Riuscire a promuovere la propria associazione utilizzando gli strumenti giusti e il linguaggio adeguato rimane dunque una priorità tra i volontari degli ETS. Sapersi raccontare e promuovere ad esempio durante un intervento in pubblico, abitare la rete in maniera corretta per comunicare la propria *mission*, raggiungere nuovi volontari e potenziali destinatari, coinvolgere i giovani e attirare l'attenzione di possibili sostenitori e donatori, richiede capacità di comunicazione efficace da un lato e competenze informatiche e digitali dall'altro.

**Questa scheda-attività fa riferimento all'obiettivo strategico "B" e "D" e ai bisogni n. 12 e 13 riportati nella SCHEDA ANALISI DEI BISOGNI.**

Nello specifico si prevede di promuovere:

1. **Laboratori teorico-pratici sulla comunicazione in pubblico:**

- a. **Comunicare in pubblico - II livello.** Su richiesta dei volontari partecipanti al corso base e al fine di favorire la sedimentazione delle competenze e dei processi appresi durante il percorso già intrapreso, sarà realizzata una versione avanzata del corso base "comunicare in pubblico" che consentirà ai partecipanti di

mettere in gioco le abilità già acquisite, familiarizzare con la preparazione e la restituzione in pubblico di un intervento.

- b. **Comunicare in pubblico – corso base.** Dato il riscontro favorevole ottenuto nell'edizione tenutasi nel Comune di Reggio e l'interesse manifestato da alcuni volontari dei territori, proprio su questi ultimi sarà riproposto il laboratorio teorico pratico sulla comunicazione in pubblico per permettere a volontari e volontarie di apprendere, o affinare, capacità e tecniche di comunicazione e stili comunicativi efficaci, nonché di acquisire elementi base di dizione ed articolazione vocale che consentano loro anche di comunicare efficacemente l'esperienza associativa.

1. **Laboratori teorico-pratici sugli Strumenti della Comunicazione:**

a. **La Comunicazione Digitale:** i dispositivi elettronici sono ormai divenuti il mezzo di comunicazione privilegiato e trasversalmente usato da tutte le fasce d'età. Comunicare e veicolare la propria realtà associativa attraverso i vari canali online è diventata ormai un'esigenza anche del mondo del volontariato. Non sempre però condividere un post, un contenuto, un reel, una storia, o anche semplicemente creare e gestire la pagina social dell'Associazione è facile. A tal fine il CSV intende proporre alcuni laboratori pratici al fine di acquisire competenze base sulla creazione e diffusione di contenuti testuali e visuali attraverso tecnologie digitali.

b. **La Comunicazione scritta e grafica:** altri strumenti di comunicazione d'interesse per le realtà associative sono quelli solitamente utilizzati per promuovere le proprie attività. Da un lato gli elementi scritti, quali i comunicati stampa, le interviste, un articolo di giornale, dall'altro i contenuti grafici, le locandine, gli opuscoli, i manifesti. Il CSV proporrà degli *shorts training* al fine di favorire l'acquisizione di semplici competenze base sulla stesura delle comunicazioni scritte e sull'utilizzo della piattaforma Canva, per insegnare a creare design grafici.

Ogni laboratorio o corso sarà preceduto da una fase di pianificazione e progettazione, diffusione dell'iniziativa (tramite i canali del CSV) e raccolta delle adesioni. Seguiranno la fase di realizzazione, valutazione e monitoraggio con caricamento dei dati sul sistema informativo gestionale.

## **DESTINATARI**

Le attività formative sono rivolte ai volontari degli ETS.

Per le attività in oggetto nella presente scheda, si prevede di coinvolgere una sessantina di volontari appartenenti a 35 ETS.

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Comunicare in pubblico – II livello	X	X										
Comunicare in pubblico – corso base			X	X	X							
La comunicazione digitale									X	X		
La comunicazione scritta e grafica											X	X

COLLABORAZIONI				
Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN

### NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Risorse interne dirette: addetta all'area con funzioni di responsabilità.

Le risorse umane interne a supporto generale dell'azione sono: il direttore con funzioni di direzione e coordinamento, 3 unità con funzioni di segreteria generale, 1 unità con funzioni amministrative e contabili, 2 unità con funzioni di comunicazione.

Risorse esterne: docenti esperti.

### MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

A fine percorso verrà somministrato ai partecipanti un questionario di gradimento anonimo per valutare (secondo una scala valoriale da 1 a 5) la rispondenza alle aspettative e agli obiettivi dichiarati in sede di pubblicizzazione dell'iniziativa, la competenza e capacità di comunicazione dei docenti, il grado di coinvolgimento percepito, ecc.

Il monitoraggio avverrà anche attraverso l'implementazione del sistema informativo gestionale.

### RISULTATI ATTESI

<b>numero ETs di appartenenza dei volontari partecipanti :</b>	35
<b>numero percorsi :</b>	4
<b>numero volontari partecipanti :</b>	60
Prodotti / output conseguenti all'attività: materiali didattici forniti ai partecipanti.	
Indicatori qualitativi: auspichiamo che dai questionari, risulti una percentuale almeno pari al 60% delle risposte di livello 4 e di livello 5.	

### MODALITÀ EROGATIVA INTEGRATA E PRINCIPI DELL'ARTICOLO 63

<b>a) Soggetti coinvolti</b>	CSVnet Altri CSV partecipanti alla piattaforma
<b>b) Risorse condivise</b>	Piattaforma per la condivisione di corsi di formazione GLUO
<b>c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)</b>	Alcune proposte formative saranno realizzate da remoto così da poter confluire nella piattaforma digitale GLUO, che permette la condivisione dell'offerta formativa dei CSV su scala nazionale e al contempo gli ETS del nostro territorio di riferimento potranno fruire dei corsi presenti nel catalogo della piattaforma, evitando quindi sovrapposizioni di proposte e arricchendo la proposta formativa.  <b>- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati</b> € 3.000,00

**d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)**

Tramite l'adesione alla piattaforma GLUO si possono mettere a disposizione del ETS del nostro territorio corsi di formazione messi in condivisione dagli altri CSV e usufruire dunque delle competenze e delle qualità messi in rete.

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	148,30	0,00	148,30
<b>TOTALE</b>	<b>148,30</b>	<b>0,00</b>	<b>148,30</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	325,00	0,00	325,00
V2.02 - Spese di catering	150,00	0,00	150,00
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	450,00	0,00	450,00
V2.06 - Assicurazioni	41,70	0,00	41,70
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	2.800,00	0,00	2.800,00
V2.10 - Servizi informatici	140,00	0,00	140,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	100,00	0,00	100,00
<b>TOTALE</b>	<b>4.006,70</b>	<b>0,00</b>	<b>4.006,70</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	600,00	0,00	600,00
V3.02 - Altri canoni di locazione	500,00	0,00	500,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	85,00	0,00	85,00
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	30,00	0,00	30,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.215,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.215,00</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	13.630,00	0,00	13.630,00
<b>TOTALE</b>	<b>13.630,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.630,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>19.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.000,00</b>
<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate</b>			
<b>Fun</b>		<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
Fondi da assegnazione annuale Fun	19.000,00	0,00	19.000,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Formazione
<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	Gestione e Sviluppo

#### INQUADRAMENTO GENERALE

<b>Ambito CSV:</b>	Reggio Calabria	<b>Ambito OTC:</b>	Calabria
<b>Anno di riferimento:</b>	2025	<b>Allegato di:</b>	Programmazione
<b>Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)</b>	22.000,00		
<b>Tipologia:</b>	Attività aggiornata		

#### AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

Invariati gli obiettivi. Confermati alcuni temi, implementate altre attività formative.

Confermata collaborazione tra i tre CSV della Calabria: insieme si realizzeranno due attività.

Rivisti indicatori, cronoprogramma e piano dei costi.

#### BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

**Questa scheda-attività fa riferimento all'obiettivo strategico "B" e "C" e "D" e ai bisogni n. 10, 11, 16, 17, 18 e 19 riportati nella SCHEDA ANALISI DEI BISOGNI.**

In questa scheda sono riportate le attività formative che il CSV intende realizzare per favorire l'acquisizione, da parte dei volontari, di abilità e competenze necessarie a fronteggiare alcuni dei più importanti adempimenti legati alla gestione e allo sviluppo di un ETS.

L'analisi dei bisogni ha reso infatti evidente che la corretta gestione, il saper amministrare un'organizzazione, rimane un bisogno primario per le associazioni, che si traduce, quindi, nell'obiettivo formativo di saper dirigere correttamente un'organizzazione. A tal fine il CSV promuoverà diversi laboratori teorico-pratici volti a consentire ai volontari di migliorare l'organizzazione interna, essere supportati in adempimenti e procedure (fiscali, burocratiche, amministrative, legali ecc..) nonché un percorso dedicato alla progettazione sociale.

In particolare si prevede di realizzare:

1. **Laboratori con esercitazioni guidate sul Rendiconto per cassa:** laboratori sulle modalità di tenuta della contabilità: dalla conservazione dei documenti giustificativi delle spese alla compilazione del modello Ministeriale (c.d. Modello D). In continuità con gli anni precedenti, la conduzione dell'attività formativa sarà affidata a risorse umane interne. I laboratori saranno rivolti a piccoli gruppi di volontari e replicati in più periodi e in diversi territori, in modo da garantire una capillare opportunità di partecipazione, un'adeguata assistenza e un puntuale tutoraggio d'aula.
2. **Laboratori sulla raccolta fondi:** come organizzare una raccolta fondi, dalla promozione alla realizzazione dell'evento (lotterie, riffe, vendite biglietti...), dai finanziamenti alla rendicontazione. Anche questi laboratori saranno rivolti a piccoli gruppi di volontari e replicati in più periodi e in diversi territori.
3. **Percorso formativo sulla progettazione sociale:** un percorso in più step volto a far acquisire competenze base per la gestione di progetti sociali. Dall'elaborazione del progetto (analisi del contesto e dei bisogni, l'idea da sviluppare, l'utilizzo dei formulari), alla gestione dello stesso (la realizzazione dell'attività, la gestione del budget e il monitoraggio) alla sua rendicontazione (amministrativo-contabile e sociale).

4. **La gestione di un'organizzazione:** un corso in cui saranno fornite indicazioni operative sulla tenuta dei libri sociali (libro soci, Registro volontari, libro Assemblee soci e Consiglio Direttivo), la convocazione degli organi sociali, la stesura dei verbali (per approvazione bilancio, elezioni organi sociali), strumenti digitali e piattaforma RUNTS (Spid, Cie e Firma digitale). Anche la conduzione di tale attività formativa sarà affidata a risorse umane interne. I laboratori saranno rivolti a piccoli gruppi di volontari anche al fine di favorire delle piccole esercitazioni. Saranno proposti in diversi territori, in modo da garantire una capillare opportunità di partecipazione.
5. **Percorsi di formazione in collaborazione con i CSV della Calabria:** Sarà riproposto il corso base per nuovi volontari e/o per volontari di nuovi Ets calabresi dei territori di riferimento dei singoli CSV: Cosenza, Calabria Centro e Reggio Calabria. Il percorso sarà realizzato attraverso un ciclo di webinar volto a fornire una *cassetta degli attrezzi* per portare avanti le attività associative. I corsi, infatti, abbracceranno diversi argomenti: per esempio la gestione amministrativa, la progettazione, la comunicazione, la promozione. Essi punteranno a rendere i volontari consapevoli del proprio ruolo e a favorire lo scambio e la conoscenza tra volontari di ETS di diverse province calabresi. In sinergia con gli altri CSV si realizzerà anche un'attività volta a far conoscere ai volontari le possibilità di finanziamento cui possono attingere, con particolare attenzione a quelli della Regione Calabria. Si promuoverà inoltre una formazione sulla normativa riguardante il welfare regionale, con particolare riferimento alle fonti di finanziamento rivolte al Terzo Settore e alle fasce svantaggiate.

Ogni laboratorio o corso sarà preceduto da una fase di pianificazione e progettazione, diffusione dell'iniziativa (tramite i canali del CSV) e raccolta delle adesioni. Seguiranno la fase di realizzazione, valutazione e monitoraggio con caricamento dei dati sul sistema informativo gestionale.

## DESTINATARI

I laboratori di cui al punto 1 e 2 saranno rivolti a 40 volontari di Ets della città Metropolitana di Reggio Calabria (si prevede di realizzare 5 laboratori con gruppi di circa 8 partecipanti).

Il percorso di cui al punto 3 sarà aperto a circa 20 volontari di Ets della città Metropolitana di Reggio Calabria.

Il laboratorio di cui al punto 4 sarà rivolto a 60 volontari di ETS della Città Metropolitana, si prevede di realizzare 1 incontro sui singoli territori con gruppi di circa 20 partecipanti.

Per il ciclo di webinar di cui al punto 5 si prevede di coinvolgere almeno 30 nuovi volontari o volontari di nuovi Ets, dieci per ogni Csv.

Di volta in volta si valuterà lo svolgimento delle diverse iniziative in presenza oppure on line. In osservanza dei principi di integrazione e di economicità sanciti nel Codice del Terzo Settore e richiamati dall'ONC, le proposte formative che il Csv realizzerà on line, convergeranno sulla piattaforma digitale Gluo, che permette la condivisione dell'offerta formativa dei Csv su scala nazionale.

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	sett
Laboratorio sulla rendicontazione – Mod. D (preparazione, realizzazione, valutazione e monitoraggio)	X	X	X	X	X	X			
Laboratorio sulla raccolta fondi (preparazione, realizzazione, valutazione e monitoraggio)	X	X	X	X	X	X			
Laboratori sulla gestione dell'ETS									X
Corso su progettazione sociale (preparazione, realizzazione, valutazione e monitoraggio)									X
Ciclo webinar formazione di base (preparazione, realizzazione, valutazione e monitoraggio)			X	X	X	X			

COLLABORAZIONI				
Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN

### NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Le risorse umane interne direttamente coinvolte nell'azione saranno: addetta all'area formazione con funzioni di responsabilità e formatrice nella formazione di cui ai punti 4 e 5; il direttore nella qualità di formatore nei laboratori di cui al punto 1 e 2 e nella formazione di cui al punto 5; addetta all'area promozione nella formazione di cui al punto 5.

Le risorse umane interne che sono a supporto generale dell'azione sono: il direttore con funzioni di direzione e coordinamento, 3 unità con funzioni di segreteria generale, 1 unità con funzioni amministrative e contabili, 2 unità con funzioni di comunicazione.

Le risorse esterne saranno attivate per il corso di progettazione sociale.

### MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

A fine percorso verrà somministrato ai partecipanti un questionario di gradimento anonimo per valutare (secondo una scala valoriale da 1 a 5) la rispondenza alle aspettative e agli obiettivi dichiarati in sede di pubblicizzazione dell'iniziativa, la competenza e capacità di comunicazione dei docenti, il grado di coinvolgimento percepito, ecc.

### RISULTATI ATTESI

<b>numero ETs di appartenenza dei volontari partecipanti :</b>	60
<b>numero ore formative :</b>	60
<b>numero volontari partecipanti :</b>	90
Prodotti / output conseguenti all'attività: materiali didattici forniti ai partecipanti (per esempio, schemi di bilancio e di prima nota editabili; fac simile di un piano dei conti tipico di un ETS di piccole dimensioni; fac simili; slides sulla progettazione; bibliografie; ecc.)	
Indicatori qualitativi: auspichiamo che dai questionari proposti per il monitoraggio e la verifica dell'attività risulti una percentuale almeno pari al 75% delle risposte di livello 4 e di livello 5.	

### MODALITÀ EROGATIVA INTEGRATA E PRINCIPI DELL'ARTICOLO 63

<b>a) Soggetti coinvolti</b>	CSV Calabria Centro CSV Cosenza
<b>b) Risorse condivise</b>	Staff tecnico e politico dei tre CSV coinvolti
<b>c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare</b>	Gli operatori del CSV partecipano alla pianificazione e alla realizzazione dei corsi rivolti ai volontari di tutta la regione Calabria.  L'intero processo (organizzazione, docenze, iscrizioni, ecc...) viene gestito in condivisione tra i tre CSV della Calabria attraverso i propri staff tecnici.

<p><b>anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)</b></p>	<p>La creazione di un gruppo di lavoro, tra operatori dei tre CSV, consente di mettere in rete le singole competenze con ricaduta positiva, anche in termini di economicità, su tutti i CSV e i rispettivi territori di riferimento.</p> <p><b>- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati</b> € 7.000,00</p>
<p><b>d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)</b></p>	<p>L'utilizzo condiviso di competenze specifiche, di cui ogni singolo CSV è già in possesso, favorisce una formazione di qualità, unitaria e coordinata di tutti gli ETS del territorio Calabrese con possibilità di costruzione di un linguaggio e di significati condivisi.</p>

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	228,30	0,00	228,30
<b>TOTALE</b>	<b>228,30</b>	<b>0,00</b>	<b>228,30</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	325,00	0,00	325,00
V2.02 - Spese di catering	350,00	0,00	350,00
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	1.400,00	0,00	1.400,00
V2.06 - Assicurazioni	41,70	0,00	41,70
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	3.200,00	0,00	3.200,00
V2.10 - Servizi informatici	160,00	0,00	160,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	100,00	0,00	100,00
<b>TOTALE</b>	<b>5.576,70</b>	<b>0,00</b>	<b>5.576,70</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	600,00	0,00	600,00
V3.02 - Altri canoni di locazione	500,00	0,00	500,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	85,00	0,00	85,00
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	30,00	0,00	30,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.215,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.215,00</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	14.980,00	0,00	14.980,00
<b>TOTALE</b>	<b>14.980,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.980,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00</b>
<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate</b>			
<b>Fun</b>		<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
Fondi da assegnazione annuale Fun	22.000,00	0,00	22.000,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Formazione
<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	Relazioni

#### INQUADRAMENTO GENERALE

<b>Ambito CSV:</b>	Reggio Calabria	<b>Ambito OTC:</b>	Calabria
<b>Anno di riferimento:</b>	2025	<b>Allegato di:</b>	Programmazione
<b>Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)</b>	18.000,00		
<b>Tipologia:</b>	Attività aggiornata		

#### AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

Per un avanzamento dell'offerta formativa, si prevedono nuove declinazioni sul macrotema Relazioni che rimane invariato negli obiettivi.

Rivisti il cronoprogramma e il piano dei costi.

#### BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

**Questa scheda-attività fa riferimento all'obiettivo strategico "A" "B" e "D" e ai bisogni n. 7, 8, 9, e 11 riportati nella SCHEDA ANALISI DEI BISOGNI.**

A tal fine il CSV con questa scheda intende continuare il percorso intrapreso nel triennio precedente proponendo delle attività formative volte a far acquisire o consolidare competenze relazionali, spendibili sia nel contesto del servizio volontario che in altri contesti.

In particolare le azioni formative previste in questa scheda saranno volte a sostenere l'ingresso dei nuovi volontari negli ETS, rinsaldarne la motivazione e sostenerli nella gestione del carico emotivo.

Nel dettaglio, il CSV promuoverà i seguenti percorsi

##### **Ci prendiamo cura dei volontari – l'accoglienza:**

Corso rivolto a chi all'interno degli ETS si occupa di accogliere ed introdurre all'interno dell'Associazione i nuovi volontari. Spesso per i nuovi volontari l'inizio di un'esperienza di volontariato può essere come quella di salire su un treno in corsa. Ci si inserisce in un contesto con alcune dinamiche consolidate e non è sempre facile adattarsi. Il corso sarà dedicato proprio a coloro che hanno il compito di accogliere, introdurre e accompagnare i nuovi volontari nella realtà associativa per fornire loro gli strumenti e le capacità necessarie ad assolvere questo delicato compito.

##### **Ci prendiamo cura dei volontari – la motivazione:**

Il corso sarà rivolto ai volontari che già da tempo prestano il servizio all'interno degli ETS e che percepiscono di essere entrati ormai in un meccanismo abitudinario, in cui l'entusiasmo e la motivazione dell'inizio si sono un po' persi. Saranno loro forniti spunti per ripercorrere la propria storia motivazionale e rielaborare la propria adesione alla mission con una rinnovata consapevolezza.

##### **Ci prendiamo cura dei volontari - le relazioni di gruppo:**

Il corso sarà dedicato a tutti volontari che vorranno acquisire competenze per favorire l'interazione all'interno di un gruppo di persone, allo scopo di creare dinamiche utili al raggiungimento degli obiettivi associativi, senza perdere di vista il benessere di tutti i membri del gruppo.

**Ci prendiamo cura dei volontari – il burnout:**

Corso rivolto a coloro che hanno bisogno di essere sostenuti nella gestione del carico emotivo derivante dall'attività di servizio che svolgono, spesso esposti a situazioni di sofferenza, dolore e disagio che nel tempo portano con loro.

**Micro-azioni di formazione** richieste da singoli ETS e realizzate dallo staff del Csv presso le sedi associative dei richiedenti, dopo una fase di ascolto dei bisogni e di condivisione degli obiettivi formativi.

Per ogni corso/laboratorio si prevede un processo di preparazione che si articolerà nelle fasi di progettazione e pianificazione, diffusione dell'iniziativa tramite i canali del Centro, raccolta delle adesioni, realizzazione, valutazione e monitoraggio con registrazione sul sistema informativo gestionale.

Di volta in volta si valuterà lo svolgimento delle diverse iniziative in presenza oppure on line.

**DESTINATARI**

Si prevede di coinvolgere nelle attività in oggetto cinquanta volontari di trenta Ets.

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Accoglienza dei volontari		X	X									
Motivazione					X	X						
Burnout									X	X		
Micro-azioni in co-progettazione (preparazione, realizzazione, valutazione e monitoraggio)	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X

## COLLABORAZIONI

Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN

## NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Le risorse umane interne direttamente coinvolte: addetta all'area con funzioni di responsabilità.

Le risorse umane interne a supporto generale dell'azione sono: il direttore con funzioni di direzione e coordinamento, 3 unità con funzioni di segreteria generale, 1 unità con funzioni amministrative e contabili, 2 unità con funzioni di comunicazione.

Risorse esterne: esperti

## MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

A fine percorso verrà somministrato ai partecipanti un questionario di gradimento anonimo per valutare (secondo una scala valoriale da 1 a 5) la rispondenza alle aspettative e agli obiettivi dichiarati in sede di pubblicizzazione dell'iniziativa, la competenza e capacità di comunicazione dei docenti, il grado di coinvolgimento percepito, ecc.

Il monitoraggio avverrà anche attraverso l'implementazione del sistema informativo gestionale.

## RISULTATI ATTESI

<b>numero ETs di appartenenza dei volontari partecipanti :</b>	30
<b>numero percorsi :</b>	3
<b>numero volontari partecipanti :</b>	45

Prodotti / output conseguenti all'attività: materiali didattici forniti ai partecipanti.

Indicatori qualitativi: auspichiamo che dai questionari di valutazione risulti una percentuale almeno pari al 60% delle risposte di livello 4 e di livello 5.

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	148,30	0,00	148,30
<b>TOTALE</b>	<b>148,30</b>	<b>0,00</b>	<b>148,30</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	325,00	0,00	325,00
V2.02 - Spese di catering	100,00	0,00	100,00
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	300,00	0,00	300,00
V2.06 - Assicurazioni	41,70	0,00	41,70
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	1.700,00	0,00	1.700,00
V2.10 - Servizi informatici	140,00	0,00	140,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	100,00	0,00	100,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.706,70</b>	<b>0,00</b>	<b>2.706,70</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	600,00	0,00	600,00
V3.02 - Altri canoni di locazione	200,00	0,00	200,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	85,00	0,00	85,00
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	30,00	0,00	30,00
<b>TOTALE</b>	<b>915,00</b>	<b>0,00</b>	<b>915,00</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	14.230,00	0,00	14.230,00
<b>TOTALE</b>	<b>14.230,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.230,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>
<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate</b>			
<b>Fun</b>		<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
Fondi da assegnazione annuale Fun	18.000,00	0,00	18.000,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

**RIEPILOGO****Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento  
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti				
	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale	
Formazione					
Comunicare	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	
Gestione e Sviluppo	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	
Relazioni	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	
	<b>TOTALE</b>	<b>59.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>59.000,00</b>

## CONSULENZA, ASSISTENZA QUALIFICATA ED ACCOMPAGNAMENTO

### SCHEDE ATTIVITA'

<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento
<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	Advice

### INQUADRAMENTO GENERALE

<b>Ambito CSV:</b>	Reggio Calabria	<b>Ambito OTC:</b>	Calabria
<b>Anno di riferimento:</b>	2025	<b>Allegato di:</b>	Programmazione
<b>Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)</b>	27.500,00		
<b>Tipologia:</b>	Attività aggiornata		

### AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

Confermato l'impianto strutturale dell'attività così come prevista dal D. Lgs. 117/2017, si prevede un incremento dell'attività consulenziale, un rafforzamento della presenza sui territori e un'attività di consulenza in rete con gli altri CSV della Calabria.

### BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Come disposto dall'art. 63 c. 2 l. c) del D. Lgs. 117/2017, il CSV è tenuto ad erogare servizi di consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento finalizzati a rafforzare competenze e tutele dei volontari negli ambiti giuridico, fiscale, assicurativo, del lavoro, progettuale, gestionale, organizzativo, della rendicontazione economico-sociale, della ricerca fondi, dell'accesso al credito.

**Questa scheda-attività fa riferimento all'obiettivo strategico "C" e "D" e ai bisogni n. 15, 16, 17, 18 e 19 riportati nella SCHEDA ANALISI DEI BISOGNI.**

L'analisi dei bisogni per il triennio 2025/2027 ha evidenziato come il servizio offerto dal CSV, di consulenza e accompagnamento, sia ritenuto di centrale importanza per gli ETS. Questa scheda-progetto, pertanto, in risposta al mandato istituzionale e alle istanze emerse dai volontari prevede un'attività di consulenza, assistenza qualificata e accompagnamento su temi giuridici, assicurativi, progettuali e gestionali.

Le forme attraverso le quali è prevista l'erogazione del servizio sono molteplici: dal semplice orientamento sulle possibili forme giuridiche, all'accompagnamento step by step per una nuova costituzione o per le revisioni delle disposizioni statutarie in essere, sino ad un vero e proprio affiancamento nelle azioni legate alla gestione degli adempimenti e della vita associativa.

Il Csv, dunque, con l'attività de quo si propone di sostenere le associazioni nel superamento dei diversi gap, proponendo un accompagnamento diretto ai singoli enti richiedenti e promuovendo altresì incontri di consulenza collettiva su questi temi.

L'entrata a regime del Registro Unico ha reso necessaria l'implementazione di questa azione con un servizio consulenziale e di assistenza e accompagnamento rivolto ad ODV e APS di nuova costituzione che vorranno iscriversi al

Runts. Gli enti saranno accompagnati in tutte le fasi necessarie per l'iscrizione, da quelle propedeutiche alla presentazione dell'istanza (attivazione della PEC associativa, Spid e firma digitale del legale rappresentante), al controllo documentale (atto costitutivo e statuto) fino alla presentazione dell'istanza sulla piattaforma Ministeriale. Garantito anche un supporto per gli adempimenti successivi all'iscrizione (integrazioni documentali; comunicazione di variazioni; adesione al cinque per mille, ecc.). Inoltre non è venuta meno l'assistenza al processo di adeguamento degli Statuti (laddove ancora necessario) atteso che lo stesso Ufficio del RUNTS della Regione Calabria, di default, rimanda a questo Csv tutti gli Enti con sede nella Città Metropolitana di Reggio Calabria che ricevono un diniego all'istanza di iscrizione.

Per quanto riguarda la progettazione, il servizio di assistenza riguarderà le opportunità offerte al mondo associazionistico, con particolare riguardo all'avviso regionale, aperto a Odv e Aps, svolto con fondi di cui agli art. 72 e 73 del CTS.

Il servizio è interamente a cura delle risorse umane interne al CSV e viene erogato attraverso incontri che possono svolgersi in presenza, ma anche a distanza mediante l'utilizzo di una piattaforma online con sistema audio-video sincrono. I riscontri fattuali indicano che la consulenza in presenza risulta avere un maggiore grado di efficacia di quella erogata a distanza e, pertanto, anche se maggiormente dispendiosa (dal punto di vista dei tempi e dei costi per lo spostamento) risulta di gran lunga più proficua e apprezzata.

In tutti i casi l'accesso al servizio di consulenza avviene previo appuntamento per il tramite delle segreterie degli sportelli, o richiesta attraverso email o, ancora, compilando il *form* dedicato sul sito del Centro.

La consulenza viene erogata attraverso differenti modalità anche secondo il grado di complessità dell'istanza. Nei casi più semplici, una consulenza potrà essere fornita attraverso una semplice telefonata o una comunicazione/risposta via mail. Un'istanza più complessa, potrebbe anche richiedere un'attività di approfondimento e studio e un percorso strutturato in più incontri.

Ai fini del principio di economicità, le consulenze che non si realizzano presso la sede centrale del Csv ma sono svolte presso i territori (Tirrenica/Piana e Ionica/Loxride) vengono fissate massivamente nella medesima giornata. Le consulenze sono normalmente erogate al singolo Ente, ma sono possibili anche consulenze collettive laddove sia possibile e si ritenga utile e opportuno.

## **DESTINATARI**

Il servizio di consulenza è rivolto a tutti i volontari degli Enti del Terzo Settore, con particolar riferimento alle Organizzazioni di Volontariato e alle Associazioni di Promozione Sociale.

Il servizio è altresì rivolto ai singoli cittadini, alle associazioni non ETS nonché ai gruppi informali, ovvero a tutti coloro che vogliono delle informazioni sulla normativa del terzo settore e le forme giuridiche previste dallo stesso, al fine di valutare l'assunzione di una di esse.

Si prevede di raggiungere circa un centinaio di utenti tra beneficiari finali, di incrementare le consulenze erogate sui territori per una maggiore vicinanza alle associazioni ivi presenti e di conseguenza incrementare le erogazioni stesse e le ore di lavoro dedicate.

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
<i>Attività di consulenza</i>	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X

Così come riportato nella tabella, l'attività di consulenza, assistenza qualificata e accompagnamento viene erogata tutto l'anno, con una riduzione nel mese di agosto.

<b>COLLABORAZIONI</b>				
<b>Categoria</b>	<b>Partner</b>	<b>Eventuali azioni dell'attività</b>	<b>Tipologia di collaborazione</b>	<b>Finanziamento extra FUN</b>
Ente pubblico locale	Comune di Bovalino		Protocollo d'intesa	
Con l'Amministrazione Comunale di Bovalino è in essere un accordo in virtù del quale l'Ente mette a disposizione, gratuitamente, i propri locali per le attività consulenziali del CSV (generalmente il secondo e il quarto giovedì del mese).				

<b>NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE</b>
<p>Il servizio è erogato esclusivamente a cura del personale interno del CSV, nel numero di due dipendenti, in possesso delle adeguate necessarie competenze.</p> <p>Le risorse umane interne a supporto generale dell'azione sono: il direttore con funzioni di direzione e coordinamento, 3 unità con funzioni di segreteria generale, 1 unità con funzioni amministrative e contabili, 2 unità con funzioni di comunicazione.</p>
<b>MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ</b>
<p>La rilevazione dell'attività consulenziale avviene attraverso la compilazione di una scheda redatta dai consulenti al termine di ciascuna consulenza (se in presenza controfirmata dal beneficiario) e nella quale vengono identificati: il/i soggetto/i destinatario/i del servizio, l'ente di appartenenza, l'oggetto della consulenza, la data e orario dell'appuntamento con indicazione dell'ora di inizio e di fine dell'erogazione. In alcuni casi il consulente redige anche una breve sintesi dei quesiti posti e dei riscontri forniti. I dati raccolti vengono poi inseriti nel software Gestionale CSV che consente la registrazione e l'aggregazione del dato.</p> <p>Oltre alla rilevazione del dato, successivamente alla chiusura della consulenza (che, ricordiamo, può constare di più erogazioni) viene inviato ai beneficiari un questionario per la valutazione del servizio ricevuto. Il questionario, viene compilato in modalità del tutto anonima, al fine di garantire la massima libertà di espressione da parte dell'utente, consente di rilevare il livello complessivo di soddisfazione del servizio erogato, nonché il grado di soddisfacimento della singola richiesta, in termini di qualità, di tempistiche rispettate e di soluzione alla problematica affrontata.</p>

<b>RISULTATI ATTESI</b>	
<b>Numero erogazioni :</b>	230
<b>ORE EROGATE :</b>	150
<b>Percentuale esiti positivi dei questionari di valutazione delle consulenze :</b>	90
<b>UTENTI :</b>	150
<p>Incremento del numero di erogazioni rispetto al biennio precedente  Incremento delle ore di consulenza erogate rispetto al biennio precedente  Elevati standard di gradimento del servizio</p>	

<b>MODALITÀ EROGATIVA INTEGRATA E PRINCIPI DELL'ARTICOLO 63</b>	
<b>a) Soggetti coinvolti</b>	A partire dalla programmazione corrente, è stato pensato di condividere tra Csv di Rc e CS, alcuni servizi di consulenza, così da implementare le rispettive offerte, anche in osservanza ai principi di economicità e integrazione fra i Csv della medesima regione.

	<p>Così il Csv di RC, attraverso propri operatori, attiverà con cadenza mensile, una sorta di sportello digitale online, per la consulenza in materia assicurativa.</p> <p>Allo stesso modo il Csv di Cosenza attiverà un momento mensile di approfondimento sulle opportunità di finanziamento attraverso i bandi di volta in volta in essere.</p>
<b>b) Risorse condivise</b>	Condivisione di una figura addetta all'area consulenza dei rispettivi Csv di RC e CS
<b>c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)</b>	<p>Gli operatori del CSV di Cosenza offriranno un servizio di consulenza sulle opportunità di finanziamento attraverso l'elaborazione della scheda bandi e, per i bandi di maggiore interesse, la presentazione degli stessi <i>online</i>.</p> <p>Tale servizio rappresenta per il CSV di RC un'implementazione dell'offerta perchè di norma viene erogato solo a richiesta del singolo ente.</p> <p><b>- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati</b> € 3.000,00</p>
<b>d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)</b>	Lo scambio di competenze con personale qualificato garantisce la qualità del servizio.

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	130,00	0,00	130,00
V1.99 - Altri oneri di materie prime sussidiarie, di consumo e merci	128,30	0,00	128,30
<b>TOTALE</b>	<b>258,30</b>	<b>0,00</b>	<b>258,30</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	325,00	0,00	325,00
V2.06 - Assicurazioni	41,70	0,00	41,70
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	150,00	0,00	150,00
V2.10 - Servizi informatici	160,00	0,00	160,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	100,00	0,00	100,00
<b>TOTALE</b>	<b>776,70</b>	<b>0,00</b>	<b>776,70</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	600,00	0,00	600,00
V3.02 - Altri canoni di locazione	150,00	0,00	150,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	85,00	0,00	85,00
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	30,00	0,00	30,00
<b>TOTALE</b>	<b>865,00</b>	<b>0,00</b>	<b>865,00</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	25.600,00	0,00	25.600,00
<b>TOTALE</b>	<b>25.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.600,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>27.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.500,00</b>
<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate</b>			
<b>Fun</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
Fondi da assegnazione annuale Fun	27.500,00	0,00	27.500,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento
<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	Fiscale

#### INQUADRAMENTO GENERALE

<b>Ambito CSV:</b>	Reggio Calabria	<b>Ambito OTC:</b>	Calabria
<b>Anno di riferimento:</b>	2025	<b>Allegato di:</b>	Programmazione
<b>Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)</b>	19.000,00		
<b>Tipologia:</b>	Attività aggiornata		

#### AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

Implementate le azioni alla luce delle continue novità introdotte a livello fiscale e sui temi legati al bilancio e alla rendicontazione.  
Si prevede un incremento di erogazioni pur mantenendo il medesimo piano dei costi.

#### BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

La scheda progetto riguarda tutto il servizio di consulenza, assistenza qualificata e accompagnamento sui temi fiscali, di amministrazione e contabilità, di lavoro e del 5x1000.

**Questa scheda-attività fa riferimento all'obiettivo strategico "C" e "D" e ai bisogni n. 16 e 17 riportati nella SCHEDA ANALISI DEI BISOGNI**

L'entrata a pieno regime del RUNTS e i conseguenti adempimenti anche dal punto di vista della tenuta del bilancio, hanno reso più attuale e diffusa, la necessità da parte degli Enti di essere coadiuvati e accompagnati nell'amministrazione e nella gestione soprattutto degli aspetti fiscali.

Particolare attenzione sarà rivolta allo schema di rendiconto (c.d. Modello D) adottato dal Ministero delle Lavoro e delle Politiche Sociali, che dal marzo del 2020 è reso oramai obbligatorio per tutti gli enti iscritti al Runts. È peraltro previsto, per il 2025, l'introduzione di un nuovo modello seppur semplificato.

Viene dunque confermata la previsione di un servizio specifico e dedicato che sarà erogato sia sotto forma di consulenza personalizzata al singolo Ente richiedente che in forma diffusa, con consulenze collettive e attività laboratoriali in collaborazione con l'area formazione.

Il servizio, interamente a cura del personale interno al CSV, è rivolto a ODV e APS e viene erogato attraverso incontri che possono svolgersi in presenza o da remoto attraverso l'utilizzo di una piattaforma online con sistema audio-video sincrono. I riscontri fattuali, indicano che la consulenza in presenza risulti di gran lunga più efficace di quella erogata a distanza. A maggior ragione quando si tratti di aspetti legati ai numeri del bilancio o dei rendiconti. Dunque anche se maggiormente dispendiosa (dal punto di vista dei tempi e dei costi per lo spostamento) la consulenza in presenza risulta, senza dubbio, maggiormente apprezzata e proficua.

Il servizio di consulenza viene sempre erogato previo appuntamento. Tanto consente anche di massimizzare i costi prevedendo che le consulenze presso i territori vengano prese tutte in un giorno dedicato.

La consulenza verrà erogata anche in base alla complessità dell'istanza e alle competenze di base del richiedente.

Dunque un'istanza più semplice potrebbe anche essere processata via telefono o rispondendo ad una email. Le istanze più complesse, invece, potrebbero anche rimandare ad eventuali momenti di approfondimento e richiedere più erogazioni.

Nel periodo della chiusura dei bilanci le richieste di supporto alla redazione dei rendiconti associativi sono sempre molto alte. Nostro obiettivo è rendere autonome le persone e le loro compagini, ma soprattutto nelle persone più anziane, permangono grosse resistenze se non un vero e proprio rifiuto ad imparare.

## **DESTINATARI**

Il servizio è rivolto particolarmente alle Organizzazioni di Volontariato e alle Associazioni di Promozione Sociale.

Per il 2025 si prevede di raggiungere un centinaio di beneficiari, tra le consulenze diffuse e le erogazioni singole per Ente.

Si prevedono elevati standard di erogazione e ore lavoro dedicate.

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

L'attività in questione sarà erogata durante tutto il corso dell'anno, ma sarà realizzata in due fasi.

Una prima fase vedrà la realizzazione delle consulenze collettive sulla redazione del bilancio e sarà effettuata entro i primi quattro mesi dell'anno, coincidenti con il periodo in cui gli Enti sono impegnati con la redazione dei Rendiconti. Non verranno meno, in questo periodo, le consulenze vis a vis con il singolo Ente, ma saranno privilegiate le consulenze collettive anche con modalità laboratoriale in collaborazione con l'area formazione. A chiusura di questa prima fase l'attività continuerà con consulenza ed assistenza a richiesta. Con una flessione durante il mese di agosto.

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
<i>Attività di consulenza</i>	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X

<b>COLLABORAZIONI</b>				
<b>Categoria</b>	<b>Partner</b>	<b>Eventuali azioni dell'attività</b>	<b>Tipologia di collaborazione</b>	<b>Finanziamento extra FUN</b>
Ente pubblico locale	Comune di Bovalino		Protocollo d'intesa	
Con l'Amministrazione Comunale di Bovalino è in essere un accordo in virtù del quale l'Ente mette a disposizione, gratuitamente, i propri locali per le attività consulenziali del CSV (generalmente il secondo e il quarto giovedì del mese).				

<b>NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE</b>
<p>Il servizio è erogato direttamente dal personale interno, nel numero di un dipendente, in possesso delle adeguate competenze.</p> <p>Le risorse umane interne a supporto generale dell'azione sono: il direttore con funzioni di direzione e coordinamento, 3 unità con funzioni di segreteria generale, 1 unità con funzioni amministrative e contabili, 2 unità con funzioni di comunicazione.</p>

<b>MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ</b>
<p>La rilevazione dell'attività consulenziale, avviene attraverso la compilazione di una scheda redatta dai consulenti al termine di ciascuna consulenza (se in presenza controfirmata dal beneficiario) e nella quale vengono identificati: il/i soggetto/i destinatario/i del servizio, l'ente di appartenenza, l'oggetto della consulenza, la data e orario dell'appuntamento con indicazione dell'ora di inizio e di fine dell'erogazione. In alcuni casi il consulente redige anche una breve sintesi dei quesiti posti e dei riscontri forniti. I dati raccolti vengono poi inseriti nel software Gestionale CSV che consente la registrazione e l'aggregazione del dato.</p> <p>Oltre alla rilevazione del dato, successivamente alla chiusura della consulenza (che, ricordiamo, può constare di più erogazioni) viene inviato ai beneficiari un questionario per la valutazione del servizio ricevuto. Il questionario, viene compilato in modalità del tutto anonima, al fine di garantire la massima libertà di espressione da parte dell'utente, consente di rilevare il livello complessivo di soddisfazione del servizio erogato, nonché il grado di soddisfacimento della singola richiesta, in termini di qualità, di tempistiche rispettate e di soluzione alla problematica affrontata.</p>

<b>RISULTATI ATTESI</b>	
<b>Numero erogazioni :</b>	100
<b>ORE EROGATE :</b>	60
<b>Percentuale esiti positivi dei questionari di valutazione delle consulenze :</b>	90
<b>UTENTI :</b>	70
<p>Attestazione delle erogazioni almeno pari al picco registrato nel 2024  Incremento delle ore di consulenza erogate rispetto al biennio precedente.  Elevati standard di gradimento del servizio</p>	

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	130,00	0,00	130,00
V1.99 - Altri oneri di materie prime sussidiarie, di consumo e merci	178,30	0,00	178,30
<b>TOTALE</b>	<b>308,30</b>	<b>0,00</b>	<b>308,30</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	325,00	0,00	325,00
V2.06 - Assicurazioni	41,70	0,00	41,70
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	150,00	0,00	150,00
V2.10 - Servizi informatici	160,00	0,00	160,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	100,00	0,00	100,00
<b>TOTALE</b>	<b>776,70</b>	<b>0,00</b>	<b>776,70</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	600,00	0,00	600,00
V3.02 - Altri canoni di locazione	150,00	0,00	150,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	85,00	0,00	85,00
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	30,00	0,00	30,00
<b>TOTALE</b>	<b>865,00</b>	<b>0,00</b>	<b>865,00</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	17.050,00	0,00	17.050,00
<b>TOTALE</b>	<b>17.050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.050,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>19.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.000,00</b>
<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate</b>			
<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>	
Fondi da assegnazione annuale Fun	19.000,00	0,00	19.000,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

**RIEPILOGO****Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento  
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

<b>Classificazione</b>	<b>Oneri previsti</b>			
	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale
Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento				
Advice	27.500,00	0,00	0,00	27.500,00
Fiscale	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>46.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>46.500,00</b>

## INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

### SCHEDE ATTIVITA'

<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Informazione e comunicazione
<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	Evoluzione del Portale Comunicazione "Sito Web - Contenuti di Valore"

### INQUADRAMENTO GENERALE

<b>Ambito CSV:</b>	Reggio Calabria	<b>Ambito OTC:</b>	Calabria
<b>Anno di riferimento:</b>	2025	<b>Allegato di:</b>	Programmazione
<b>Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)</b>	22.000,00		
<b>Tipologia:</b>	Attività identica all'anno precedente		

### BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

**Questa scheda-attività fa riferimento agli obiettivi strategici "B" e ai bisogni n. 21, 22, 23 e 24 riportati nella SCHEDA ANALISI DEI BISOGNI.**

L'attività "Evoluzione e Innovazione Digitale del Portale Comunicazione" si propone di trasformare il portale web del CSV dei Due Mari ([www.csvrc.it](http://www.csvrc.it)), unificando e potenziando i servizi digitali a supporto dei nostri utenti, del volontariato e del Terzo Settore attraverso l'integrazione di tecnologie avanzate di Intelligenza Artificiale (AI). L'obiettivo principale è rendere il portale un punto di riferimento digitale centrale per il volontariato, sia nella provincia di Reggio Calabria che in ambito più ampio, rafforzando l'accessibilità delle informazioni e migliorando la fruibilità delle risorse per tutti gli utenti. Il progetto mira a creare un'esperienza digitale interattiva, personalizzata e facilmente fruibile, facilitando l'interazione tra cittadini, volontari, organizzazioni di volontariato (ODV) volontari delle Associazioni di Promozione Sociale (APS) ed enti del 3 settore presenti nella Città Metropolitana di Reggio Calabria.

Le modalità attuative prevedono una strategia integrata che unisce diverse tecnologie e strumenti digitali. In primo luogo, il portale sarà arricchito da una sezione dedicata alla mappatura e geolocalizzazione delle realtà associative, dove gli utenti potranno scoprire, interagire e connettersi con le organizzazioni presenti sul territorio. Questa funzionalità, unita a una chatbot intelligente con capacità di auto-apprendimento, permetterà agli utenti di ricevere risposte immediate e supporto continuo nella navigazione del sito e nell'accesso ai servizi digitali.

Inoltre, il progetto prevede l'implementazione di una piattaforma online avanzata, che faciliterà la prenotazione di risorse, la registrazione a eventi, e la gestione delle richieste di supporto. La sezione di servizi automatizzati, che sarà integrata con funzionalità di personalizzazione, garantirà un'esperienza utente fluida ed efficiente, rispondendo rapidamente alle necessità degli utenti e ottimizzando il flusso operativo del CSV.

Un altro elemento centrale sarà l'ampliamento della visibilità e del coinvolgimento delle iniziative di volontariato. Utilizzando un approccio multicanale, il portale e i suoi strumenti digitali permetteranno di diffondere in modo efficace e mirato informazioni, aggiornamenti e storie legate al mondo del volontariato, sia attraverso i social media che tramite newsletter e altre forme di comunicazione.

Gli obiettivi strategici sono molteplici e mirano a:

- Posizionare il CSV dei Due Mari come un hub digitale di riferimento per il volontariato, migliorando l'accessibilità e la fruibilità delle risorse.

- Incrementare la visibilità delle iniziative di volontariato sul territorio, raggiungendo un pubblico più ampio e diversificato, e rafforzando il senso di appartenenza alla comunità del volontariato.
- Facilitare l'interazione tra cittadini, volontari e istituzioni, semplificando i processi di accesso ai servizi e migliorando l'efficacia della comunicazione e dei flussi informativi.

In sintesi, l'attività intende non solo innovare i servizi digitali esistenti ma anche costruire un sistema integrato e dinamico, che consenta al CSV di svolgere un ruolo sempre più centrale e attivo nella promozione del volontariato e nella creazione di una comunità più coesa e partecipativa.

## **DESTINATARI**

Il progetto di evoluzione e innovazione del portale di comunicazione del CSV dei Due Mari ha come obiettivo primario quello di raggiungere un pubblico ampio e diversificato, promuovendo il volontariato e rafforzando la connessione tra le varie realtà del territorio. I destinatari del servizio includeranno Organizzazioni di Volontariato (ODV), volontari delle Associazioni di Promozione Sociale (APS) presenti nella Città Metropolitana di Reggio Calabria, volontari Enti del Terzo Settore (ETS), enti pubblici, amministrazioni locali, scuole, cittadini e gruppi informali di volontari.

La nuova fase di sviluppo del portale punta a rendere i servizi più fruibili e personalizzati grazie all'implementazione di strumenti avanzati di Intelligenza Artificiale e a migliorare la user experience (UX) per tutti gli utenti. Si prevede che il sito web del CSV attrarrà anche nel 2025 circa 10.000 utenti, con un totale stimato di 3.000 pagine visualizzate e 4.000 visitatori di ritorno, confermando la sua centralità nel panorama del volontariato reggino. Il focus sarà sul miglioramento della navigazione, sull'accesso rapido alle risorse e sulla fornitura di consulenze online attraverso servizi facilmente accessibili dalla home page.

La tipologia dei destinatari include in primo luogo le associazioni di volontariato, gruppi di volontari e realtà del terzo settore aventi sede legale e operatività nel territorio di riferimento, ma l'accesso ai servizi sarà aperto anche a tutti gli altri soggetti che desiderano trovare informazioni e notizie sul volontariato locale. Questo approccio digitale integrato mira a colmare la distanza fisica tra i destinatari attraverso la tecnologia, rendendo il portale un punto di riferimento per la comunicazione, il supporto, l'orientamento e la promozione del volontariato.

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

### **Periodo di svolgimento del servizio:**

Il progetto "Evoluzione del Portale Comunicazione - Sito Web" sarà sviluppato lungo tutto l'anno, per garantire l'aggiornamento e l'arricchimento dei contenuti online del CSV dei Due Mari, con l'obiettivo di offrire valore informativo e comunicativo costante.

### **Fasi di attuazione:**

1. **Analisi e Pianificazione (Gennaio-Febbraio)**
  - Analisi delle necessità comunicative e definizione degli obiettivi e pianificazione degli aggiornamenti dei contenuti e delle funzionalità del sito web.
2. **Sviluppo e Ottimizzazione dei Contenuti (Marzo-Giugno)**
  - Ottimizzazione SEO e miglioramento dell'accessibilità del portale per gli utenti.
3. **Promozione e Integrazione (Gennaio -Dicembre)**
  - Promozione dei contenuti.
  - Integrazione del sito con strumenti di comunicazione e gestione innovativi.
4. **Monitoraggio e Valutazione (Novembre-Dicembre)**
  - Monitoraggio delle performance del sito e analisi dell'impatto dei contenuti.
  - Raccolta di suggerimenti per pianificare interventi futuri.

## COLLABORAZIONI

Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN

## NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

- Risorse umane interne direttamente coinvolte: 1 coordinatore di progetto, con funzioni di responsabilità della gestione e supervisione delle attività, del coordinamento del team e della pianificazione strategica; 1 addetto con funzioni di gestione dei contenuti,
- Le risorse umane interne a supporto generale dell'azione sono: il direttore con funzioni di direzione e coordinamento, 3 unità con funzioni di segreteria generale, 1 unità con funzioni amministrative e contabili, 2 unità con funzioni di comunicazione.

## MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il monitoraggio e la verifica dell'attività di evoluzione e innovazione digitale del portale saranno effettuati attraverso un approccio integrato di rilevazione e analisi periodici. Gli strumenti di monitoraggio principali comprenderanno piattaforme di analisi dei dati, come Google Analytics, per tracciare il traffico al sito e valutare il comportamento degli utenti, e strumenti di analisi per monitorare l'engagement e l'interazione con i contenuti pubblicati. Il monitoraggio degli accessi sarà supportato dai report online che forniranno un quadro chiaro dell'andamento delle visite e del coinvolgimento generale degli utenti.

Le modalità di verifica comprenderanno una serie di test qualitativi e quantitativi, tra cui:

- **Test di usabilità e user experience (UX):** sessioni di test a cura della società informatica per valutare reattività del portale e l'accessibilità delle nuove funzionalità integrate.
- **Sessioni di benchmarking:** confronto dei risultati ottenuti rispetto ai dati storici
- **Analisi dei dati di engagement:** valutazione del numero e della tipologia di interazioni nelle varie sezioni del portale, nonché del tempo trascorso dagli utenti sulle diverse pagine.

In termini numerici, si prevede di coinvolgere un numero crescente di utenti, con obiettivi di incremento del traffico del sito del 15% annuo e un miglioramento tangibile della qualità delle interazioni.

## RISULTATI ATTESI

<b>Performance accessi/utenti :</b>	10000
-------------------------------------	-------

Per analizzare l'efficacia del sito web e delle attività digitali, saranno monitorati i seguenti indicatori chiave:

1. **Traffico sito web:** aumento previsto negli utenti (circa 10.000), sessioni (12.000), e visualizzazioni di pagina (25.000). Si monitoreranno le origini del traffico, la durata media delle sessioni, prevista anche questa in aumento
2. **Newsletter:** invio regolare di 12-15 edizioni annuali, con un incremento degli iscritti monitorando il tasso di apertura e di clic.
3. **Contatti e Interazioni:** si prevede un incremento delle interazioni tramite il sito web e chatbot, con almeno 100 nuovi contatti e interazioni.

Questi dati permetteranno di ottimizzare le strategie comunicative e monitorare l'efficacia delle attività.

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	162,50	0,00	162,50
V2.06 - Assicurazioni	20,85	0,00	20,85
V2.10 - Servizi informatici	2.960,00	0,00	2.960,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	50,00	0,00	50,00
<b>TOTALE</b>	<b>3.193,35</b>	<b>0,00</b>	<b>3.193,35</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	300,00	0,00	300,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	42,50	0,00	42,50
V3.04 - Canoni licenze software e PEC	209,15	0,00	209,15
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	15,00	0,00	15,00
<b>TOTALE</b>	<b>566,65</b>	<b>0,00</b>	<b>566,65</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	18.240,00	0,00	18.240,00
<b>TOTALE</b>	<b>18.240,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.240,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00</b>
<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate</b>			
Fondi da assegnazione annuale Fun	22.000,00	0,00	22.000,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Informazione e comunicazione
<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	The Volunteer Identity

<b>INQUADRAMENTO GENERALE</b>			
<b>Ambito CSV:</b>	Reggio Calabria	<b>Ambito OTC:</b>	Calabria
<b>Anno di riferimento:</b>	2025	<b>Allegato di:</b>	Programmazione
<b>Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)</b>	16.000,00		
<b>Tipologia:</b>	Attività nuova		

### **BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO**

**Questa scheda-attività fa riferimento agli obiettivi strategici "B" e ai bisogni n. 21, 22, 23 e 24 riportati nella SCHEDA ANALISI DEI BISOGNI.**

L'attività "The Volunteer Identity" ha l'obiettivo di consolidare l'identità, la rappresentatività e la connessione del CSV dei Due Mari nel panorama del volontariato della provincia di Reggio Calabria. L'iniziativa punta a potenziare la visibilità e l'accessibilità di tutti i nostri utenti, delle associazioni di volontariato locali, dei volontari delle APS, stimolando inoltre una partecipazione attiva e inclusiva di cittadini, Enti del Terzo Settore, istituzioni e altri attori sociali.

L'approccio progettuale si basa su una strategia di comunicazione innovativa e integrata che include l'adozione di strumenti digitali avanzati per promuovere il volontariato in modo efficace. Tra le principali azioni previste:

- 1. Mappatura del volontariato locale:** Verrà realizzata una sezione digitale geolocalizzata, che si svilupperà nel corso di un triennio, accessibile dal sito del CSV, utile a colmare le lacune in termini di dati e contatti delle organizzazioni di volontariato, con un'attenzione particolare alle aree svantaggiate. La mappa sarà uno strumento interattivo che consentirà di visualizzare il volontariato della nostra provincia, migliorando la connessione tra cittadini, operatori del settore e realtà associative. Sarà inoltre il punto di partenza per lo sviluppo nel prossimo futuro di un'app dedicata, in grado di semplificare la comunicazione, l'accesso agli eventi e ai servizi offerti dal CSV. Gli utenti del CSV, Organizzazioni di Volontariato (ODV), i Volontari delle Associazioni di Promozione Sociale (APS), i volontari degli Enti del Terzo Settore (ETS) e altre realtà del volontariato, avranno un accesso privilegiato e personalizzato alle informazioni, facilitando il loro coinvolgimento e la partecipazione attiva nel volontariato locale. La mappa contribuirà a rafforzare la rete di collaborazione tra queste realtà, incentivando una maggiore visibilità e interazione nel territorio.
- 2. Identità visiva e immagine coordinata dei nostri utenti:** Il progetto si concentrerà nel rafforzare la visibilità e l'identità delle associazioni e gruppi di volontariato nostri utenti, attraverso una comunicazione visiva unitaria che esprima i valori e le missioni di ciascuna realtà. L'obiettivo è creare una rappresentazione coerente delle diverse identità associative, potenziando la loro presenza online e offline. Utilizzando questa modalità, il progetto offrirà a queste realtà uno spazio dove ogni ente potrà emergere e comunicare in modo chiaro ed efficace, facilitando il riconoscimento del loro impegno e coinvolgimento nel volontariato reggino. Sarà un'opportunità per valorizzare la pluralità di voci e le diverse missioni delle organizzazioni, creando una rete di condivisione che rafforzi la coesione e l'impatto delle azioni di volontariato sul territorio.

#### **Modalità attuative:**

L'implementazione dell'attività seguirà un percorso articolato in più fasi. Si avvierà con una fase di pianificazione (gennaio-aprile 2025), dove verranno definite la strategia grafica e i dettagli della mappatura. Tra maggio e luglio 2025, si procederà con la creazione dei primi contenuti digitali e il test della mappa interattiva. Il lancio ufficiale della piattaforma avverrà presumibilmente entro la metà di ottobre 2025, seguito da un'intensa attività di promozione e

comunicazione online. Tra ottobre e dicembre 2025, si concentreranno le attività di monitoraggio e valutazione dell'impatto.

#### **Obiettivi strategici:**

- **Valorizzare l'identità delle organizzazioni di volontariato:** Potenziare la visibilità delle Organizzazioni di Volontariato (ODV), delle Associazioni di Promozione Sociale (APS) e degli Enti del Terzo Settore (ETS) del territorio, utilizzando strumenti digitali innovativi per rendere più accessibili e fruibili le risorse e le informazioni disponibili. L'obiettivo è far emergere il valore e la centralità del volontariato locale, rendendolo facilmente individuabile e riconoscibile sia da chi cerca opportunità di impegno sociale che da chi desidera supportare iniziative solidali.
- **Facilitare l'interazione tra attori del volontariato e cittadini:** Creare piattaforme digitali che favoriscano la connessione e la collaborazione tra cittadini, volontari, istituzioni e altre realtà sociali, promuovendo il coinvolgimento attivo nelle iniziative di volontariato. Attraverso l'uso di mappe geolocalizzate e strumenti di comunicazione mirati, stimolare la partecipazione a eventi, attività e progetti, costruendo una rete forte e coesa di attori locali.
- **Promuovere l'integrazione e l'accessibilità dei servizi:** Semplificare l'accesso a servizi, opportunità e risorse per tutti gli utenti, garantendo che ogni attore del volontariato – sia esso un volontario, un'associazione o una realtà istituzionale – possa fruire facilmente dei servizi offerti.
- **Costruire una comunicazione inclusiva e diffusa:** Consolidare la coerenza e l'efficacia della comunicazione tra il CSV e le sue realtà utenti, costruendo un flusso informativo che sia inclusivo e facilmente accessibile. L'obiettivo è amplificare la voce delle realtà associative e dei singoli cittadini impegnati, facendo emergere le loro storie, progetti e successi.

#### **DESTINATARI**

I destinatari diretti del servizio sono le Organizzazioni di Volontariato (ODV), che contano circa 320 associazioni iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e operano attivamente sul territorio della provincia di Reggio Calabria. Il progetto si pone come obiettivo principale quello di supportare queste organizzazioni, migliorandone la visibilità, la connessione e il dialogo con i cittadini e le istituzioni, nonché rafforzandone il senso di appartenenza e identità comune.

Oltre alle ODV, l'iniziativa è rivolta anche se non direttamente ai professionisti del settore sociale, agli stakeholder locali come enti pubblici e privati, alle comunità territoriali e a tutti gli operatori del volontariato. L'obiettivo è quello di costruire e consolidare una rete collaborativa in grado di coinvolgere e connettere tutti gli attori del mondo del volontariato e del sociale, creando un ambiente fertile per la crescita, la partecipazione e lo scambio di esperienze a tutto vantaggio dei destinatari diretti.

Questa visione di rete mira a stimolare la collaborazione, l'interazione e la sinergia tra le diverse realtà del territorio, al fine di rendere il volontariato più accessibile, visibile e riconoscibile agli occhi della comunità. Si punta così alla creazione di un ecosistema connesso e dinamico, capace di valorizzare l'impatto del volontariato, sostenendone le azioni e offrendo nuove opportunità di coinvolgimento e crescita sia per le associazioni che per i singoli cittadini.

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

**Periodo di svolgimento del servizio:** L'attività si svolgerà durante tutto il 2025.

**Fasi di attuazione:**

1. **Pianificazione (Gennaio-Aprile)**
  - Definizione della strategia grafica e dei dettagli per la mappatura del volontariato locale.
2. **Creazione e Test (Maggio-Luglio)**
  - Sviluppo dei primi contenuti digitali e test della mappa interattiva geolocalizzata.
3. **Lancio e Promozione (Ottobre)**
  - Lancio ufficiale della piattaforma, accompagnato da campagne di promozione online.
4. **Monitoraggio e Valutazione (Ottobre-Dicembre)**
  - Valutazione dell'impatto del progetto e raccolta di feedback per futuri miglioramenti.

**Obiettivo:** Rafforzare l'identità del volontariato locale e migliorare la connessione tra associazioni, cittadini ed enti attraverso strumenti digitali e iniziative di visibilità condivisa.

## COLLABORAZIONI

Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN

## NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

- Risorse umane interne direttamente coinvolte: 1 dipendente quadro con funzione di responsabilità, 1 addetto per la gestione e l'aggiornamento dei contenuti sul sito e sul web.
- Le risorse umane interne a supporto generale dell'azione sono: il direttore con funzioni di direzione e coordinamento, 3 unità con funzioni di segreteria generale, 1 unità con funzioni amministrative e contabili, 2 unità con funzioni di comunicazione.
- Risorse esterne: 1 professionista tecnico esperto.

## MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

**Monitoraggio delle interazioni digitali:** Utilizzo di strumenti di analisi web (come Google Analytics) per tracciare l'andamento delle visite online, alla sezione della mappatura digitale. Questo permetterà di raccogliere dati sui comportamenti degli utenti, come il numero di visualizzazioni delle informazioni sulle organizzazioni di volontariato, la frequenza di utilizzo della mappa e delle funzionalità interattive, nonché le interazioni sui social media attraverso le metriche di engagement (like, commenti, condivisioni).

**Verifica della mappatura:** Monitoraggio continuo della mappa digitale per garantire l'aggiornamento costante delle informazioni sulle Organizzazioni di Volontariato (ODV) e delle iniziative del volontariato. Questo include la verifica della presenza di nuove organizzazioni e l'accuratezza delle informazioni esistenti, con la possibilità di aggiornare costantemente la base dati per rispondere alle esigenze di visibilità delle ODV più piccole, comprese quelle situate in aree svantaggiate.

## RISULTATI ATTESI

### ACCESSI AL SERVIZIO :

100

Il progetto "The Volunteer Identity" prevede una serie di risultati concreti che contribuiranno a rafforzare la connessione e la visibilità del volontariato reggino. In termini di azioni specifiche, saranno realizzati contenuti capaci di sensibilizzare e informare la cittadinanza, studenti e volontari, con l'obiettivo di aumentare la partecipazione e la consapevolezza alle azioni del volontariato. Le output principali comprendono il lancio della mappa digitale, il rafforzamento dell'immagine del volontariato territoriale, e la promozione di iniziative territoriali e online del volontariato. Il progetto favorirà il networking tra associazioni, enti, cittadini e istituzioni, creando una rete solida e visibile.

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	109,15	0,00	109,15
<b>TOTALE</b>	<b>109,15</b>	<b>0,00</b>	<b>109,15</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	162,50	0,00	162,50
V2.06 - Assicurazioni	20,85	0,00	20,85
V2.10 - Servizi informatici	60,00	0,00	60,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	50,00	0,00	50,00
<b>TOTALE</b>	<b>293,35</b>	<b>0,00</b>	<b>293,35</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	300,00	0,00	300,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	42,50	0,00	42,50
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	15,00	0,00	15,00
<b>TOTALE</b>	<b>357,50</b>	<b>0,00</b>	<b>357,50</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	15.240,00	0,00	15.240,00
<b>TOTALE</b>	<b>15.240,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.240,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>
<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate</b>			
Fondi da assegnazione annuale Fun	16.000,00	0,00	16.000,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

**RIEPILOGO****Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento  
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

<b>Classificazione</b>	<b>Oneri previsti</b>			
	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale
Informazione e comunicazione				
Evoluzione del Portale Comunicazione "Sito Web - Contenuti di Valore"	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
The Volunteer Identity	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>38.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.000,00</b>

## RICERCA E DOCUMENTAZIONE

### SCHEDE ATTIVITA'

<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Ricerca e documentazione
<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	Centro documentazione

### INQUADRAMENTO GENERALE

<b>Ambito CSV:</b>	Reggio Calabria	<b>Ambito OTC:</b>	Calabria
<b>Anno di riferimento:</b>	2025	<b>Allegato di:</b>	Programmazione
<b>Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)</b>	3.000,00		
<b>Tipologia:</b>	Attività identica all'anno precedente		

### BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

**Questa scheda-attività fa riferimento agli obiettivi strategici "A" e ai bisogni n. 25, 26, 27 e 28 riportati nella SCHEDA ANALISI DEI BISOGNI.**

Il CSV dei Due Mari di Reggio Calabria partecipa attivamente all'iniziativa, promossa da CSVnet, per la creazione di un sistema integrato e unico che colleghi il patrimonio documentale di tutti i CSV italiani. Questo progetto nazionale, avviato nel 2024 con una prima mappatura delle risorse, mira a sviluppare una piattaforma online che renda consultabili i materiali delle biblioteche e dei centri di documentazione dei CSV, centralizzando l'accesso a una ricca collezione di risorse sul volontariato e sul Terzo Settore.

Il Centro di Documentazione Nazionale utilizza il software bibliotecario BiblioWin, che consente di gestire in modo avanzato e uniforme il patrimonio documentale, offrendo agli utenti funzionalità di ricerca e consultazione su larga scala. Questo sistema facilita la fruibilità di libri, pubblicazioni e ricerche da parte di operatori del Terzo Settore, volontari e cittadini interessati, contribuendo alla diffusione della cultura della solidarietà e del volontariato.

Nel 2025, il Centro Documentazione del CSV dei Due Mari continuerà a supportare il volontariato e il Terzo Settore, offrendo l'accesso alle risorse informative e materiali documentali già presenti e promuovendo un'ulteriore evoluzione della digitalizzazione. L'integrazione con il progetto nazionale permetterà di potenziare la fruibilità delle risorse, garantendo un accesso sempre più ampio e immediato.

A supporto di questa transizione, sarà implementato un chatbot interattivo e intuitivo, che faciliterà l'accesso alle informazioni e permetterà agli utenti di navigare nel sistema documentale in modo autonomo e rapido. Il chatbot guiderà volontari e associazioni nella ricerca di documenti, informazioni e dati, diventando un mezzo centrale per promuovere l'accessibilità e l'interazione con le risorse digitali.

L'obiettivo strategico principale è coinvolgere le associazioni di volontariato in una riflessione collettiva sul futuro dei servizi documentali e sulle azioni necessarie a migliorarli. Si vuole creare un servizio inclusivo in un contesto di dialogo continuo con il CSVnet. Questo modello partecipativo mira a facilitare l'accesso alle informazioni e a promuovere pratiche di gestione condivise, con un sistema che rispecchi le esigenze del volontariato.

L'obiettivo è anche stabilire un linguaggio comune e linee guida unificate per favorire una fruibilità omogenea delle informazioni. Attraverso lo sviluppo delle risorse digitali si mira a supportare gli utenti ad accedere liberamente alla documentazione e conoscenza disponibili. Questi obiettivi orientano il Centro Documentazione verso una gestione

sempre più digitale e partecipativa, con una particolare attenzione all'accessibilità e alla coesione informativa, a beneficio di tutte le realtà del volontariato.

## **DESTINATARI**

Il progetto di digitalizzazione e integrazione della biblioteca e del centro documentazione, realizzato con CSVnet, amplierà significativamente l'accesso alla documentazione sul volontariato e sul Terzo Settore. Grazie alla piattaforma nazionale che integra i patrimoni documentali di tutti i CSV italiani, il servizio permetterà a un numero crescente di utenti di consultare e ottenere informazioni su materiali rilevanti, indipendentemente dalla loro ubicazione geografica. La centralizzazione di risorse attraverso questo sistema, avviato nel 2024 con una mappatura iniziale, rende disponibile online un vasto catalogo che semplifica la ricerca e condivisione di testi e materiali specifici. Nel 2025, a piattaforma completa ed attiva l'obiettivo è di coinvolgere direttamente circa 100 utenti tra associazioni (Odv, Aps, Ets) e volontari del territorio, favorendo l'accesso al centro documentazione attraverso il sito internet del CSV dei Due Mari. Il servizio sarà orientato principalmente verso associazioni e operatori con sede legale o operatività prevalente nell'area di riferimento del CSV, ma sarà fruibile anche da utenti provenienti da altre aree grazie all'integrazione digitale.

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

**Periodo di svolgimento del servizio:** l'intero anno 2025.

**Fasi di attuazione:**

1. **Integrazione e digitalizzazione (Gennaio-Dicembre 2025)**
  - Aggiornamento e ottimizzazione della piattaforma nazionale con CSVnet; inserimento di nuove risorse documentali nel sistema digitale; miglioramento del database con l'uso del software BiblioWin.
2. **Promozione e accessibilità (Gennaio-Dicembre 2025)**
  - Lancio di campagne di sensibilizzazione per promuovere l'accesso al Centro Documentazione tra le associazioni locali; formazione utenti per l'uso della piattaforma online.
3. **Implementazione del chatbot (Gennaio-Dicembre 2025)**
  - Sviluppo e attivazione di un chatbot per facilitare la ricerca di informazioni, migliorando l'accessibilità e l'interazione con il sistema documentale.
4. **Monitoraggio e valutazione (Ottobre-Dicembre 2025)**
  - Raccolta dati sugli accessi e utilizzo del Centro Documentazione per migliorare i servizi in linea con le esigenze degli utenti.

COLLABORAZIONI				
Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE	
<b>Personale dipendente</b>	2
Risorse umane interne direttamente coinvolte: 1 Coordinatore dell'Azione con funzioni di coordinamento delle iniziative connesse alla piattaforma nazionale promossa da CSVnet e di facilitazione delle connessioni tra le risorse del CSV e gli utenti finali.	

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ
<p>Il monitoraggio dell'attività del Centro Documentazione sarà realizzato attraverso un sistema di tracciamento digitale, volto a raccogliere dati significativi sugli accessi online alla piattaforma nazionale e sul sito del CSV dei Due Mari. Ogni visita e richiesta effettuata dagli utenti sarà registrata per analizzare l'interesse verso le diverse tipologie di materiali documentali e per valutare l'efficacia dell'accesso alla biblioteca e ai servizi digitali di documentazione. Si prevede un monitoraggio delle attività di reference svolte tramite la segreteria e il supporto online. Il servizio di reference si concentrerà sulla gestione delle richieste di informazioni da parte degli utenti che richiedono l'intervento del personale del CSV, gli accessi alla Piattaforma, monitorando inoltre la frequenza degli accessi e la consultazione dei documenti. Questo sistema permetterà al CSV di valutare l'efficacia del servizio e di apportare miglioramenti continui, offrendo agli utenti un'esperienza informativa completa e accessibile, in linea con gli obiettivi strategici dell'azione.</p>

RISULTATI ATTESI	
<b>UTENTI :</b>	100
<p>L'attività del Centro Documentazione del CSV dei Due Mari per il 2025 mira a risultati concreti grazie all'integrazione con il servizio di documentazione nazionale promosso da CSVnet. Si prevedono circa 100 accessi alla piattaforma digitale nazionale, dove utenti potranno consultare materiali aggiornati, tra cui articoli di ricerca e risorse multimediali. Sarà garantito il costante aggiornamento delle risorse digitali. Tra i principali output, la Piattaforma Online Integrata offrirà un punto di riferimento per le risorse sul volontariato, con possibilità di navigazione 24/7 ed informazioni dettagliate attraverso la Mappatura Dinamica prevista. Beneficiari indiretti comprendono cittadini, istituzioni, scuole ed enti pubblici e privati, che potranno accedere a risorse documentali digitali, aumentando la conoscenza delle attività di volontariato e stimolando nuove collaborazioni nel territorio.</p>	

MODALITÀ EROGATIVA INTEGRATA E PRINCIPI DELL'ARTICOLO 63	
<b>a) Soggetti coinvolti</b>	<p>CSVnet e 18 CSV territoriali partecipanti al progetto:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bari</li> <li>2. Basilicata</li> <li>3. Belluno – Treviso</li> <li>4. Bergamo</li> <li>5. Brescia</li> <li>6. Catanzaro Crotone Vibo</li> <li>7. Cosenza</li> <li>8. Foggia</li> <li>9. Forlì Cesena - Ravenna - Rimini</li> <li>10. Lazio</li> <li>11. Messina</li> <li>12. Napoli</li> <li>13. Palermo - Agrigento - Caltanissetta –</li> <li>14. Taranto</li> <li>15. Torino</li> <li>16. Umbria</li> <li>17. Reggio Calabria</li> </ol>

	18. Val D'Aosta
<b>b) Risorse condivise</b>	I Csv che aderiscono alla piattaforma nazionale partecipano alla realizzazione dell'intero progetto mettendo a disposizione personale, strutture e patrimonio librario. Il percorso nazionale razionalizza le risorse valorizzando, allo stesso tempo, le storie e le competenze dei territori in ottica di un progressivo sviluppo.
<b>c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)</b>	<p>Il principio di economicità, alla base del progetto del Centro Documentazione del CSV dei Due Mari, si concretizza nella razionalizzazione delle risorse attraverso la creazione di una piattaforma digitale integrata con il sistema nazionale promosso da CSVnet. Questa centralizzazione consente di ottimizzare i costi gestionali, riducendo la duplicazione degli archivi documentali e migliorando l'accesso alle informazioni da parte degli utenti. La condivisione delle risorse tra i diversi CSV partecipanti riduce i costi di sviluppo e manutenzione tecnologica, generando economie di scala e favorendo il miglioramento dei servizi. Inoltre, l'adozione di strumenti digitali e la mappatura dinamica, permetteranno di abbattere i costi operativi, migliorando l'efficienza del servizio e garantendo una fruizione ottimale delle risorse senza necessità di ulteriori investimenti strutturali. Questa strategia rende il servizio accessibile e di elevata qualità, pur mantenendo un approccio economico e sostenibile</p> <p><b>- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati</b> € 13.251,00</p>
<b>d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)</b>	<p>Il principio di qualità del progetto del Centro Documentazione del CSV dei Due Mari si traduce in un miglioramento qualitativo grazie all'integrazione con il sistema nazionale di documentazione promosso da CSVnet. Questa attività coordinata consente di offrire un servizio unitario e omogeneo, garantendo agli ETS del territorio una informazione più coerente e strutturata e promuovendo un confronto continuo tra enti di territori limitrofi. Tale approccio integrato favorisce la condivisione di esperienze, informazioni e buone pratiche, creando un ambiente fertile per la crescita collettiva dei nostri utenti. Inoltre, la digitalizzazione del patrimonio documentale migliora l'accessibilità e la fruibilità delle risorse, consentendo agli utenti di accedere agevolmente a materiali aggiornati e personalizzati in base alle loro esigenze. La piattaforma online garantisce una navigazione intuitiva e offre strumenti di supporto, per facilitare la ricerca di informazioni, incrementando così l'efficacia e la qualità del servizio. L'integrazione con strumenti digitali avanzati permette, infine, di rispondere con maggiore prontezza alle necessità degli utenti, valorizzando le competenze locali e rafforzando la capacità di innovare e adattarsi al contesto socio-territoriale.</p>

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate</b>			
<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>	
Fondi da assegnazione annuale Fun	3.000,00	0,00	3.000,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Ricerca e documentazione
<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	Volontariato Metropolitano in Mappa (VMM)

<b>INQUADRAMENTO GENERALE</b>			
<b>Ambito CSV:</b>	Reggio Calabria	<b>Ambito OTC:</b>	Calabria
<b>Anno di riferimento:</b>	2025	<b>Allegato di:</b>	Programmazione
<b>Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)</b>	4.300,00		
<b>Tipologia:</b>	Attività nuova		

### **BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO**

**Questa scheda-attività fa riferimento agli obiettivi strategici "A" e ai bisogni n. 25, 26, 27 e 28 riportati nella SCHEDA ANALISI DEI BISOGNI.**

Il progetto "**Volontariato Metropolitano in Mappa (VMM)**" ha come obiettivo la creazione e la realizzazione di una mappatura completa delle realtà del volontariato metropolitano, con particolare attenzione alle organizzazioni che operano in ambito urbano e suburbano. La mappatura non si limita a una ricerca ma si concentrerà sull'acquisizione di dati diretti. I dati contribuiranno alla costruzione di una base informativa che sarà successivamente integrata nel progetto "**The Volunteer Identity**" come parte della mappatura territoriale complessiva. L'attività si propone di creare una panoramica completa delle realtà associative operanti nelle aree metropolitane, con un focus sulla valorizzazione di piccole e medie organizzazioni che, pur operando in contesti strategici, non sono sempre facilmente individuabili.

#### **Modalità attuative:**

- Ricerca e raccolta dati:**  
La fase iniziale del progetto prevede una ricerca attiva sul territorio metropolitano per raccogliere informazioni dettagliate riguardanti le Organizzazioni operanti nelle aree urbane e suburbane.
- Costruzione della mappa:**  
Si procederà con l'aggregazione e l'elaborazione delle informazioni che includano informazioni come la tipologia di attività svolta, la geolocalizzazione e i contatti utili. La mappa verrà strutturata per essere facilmente integrata nel progetto "**The Volunteer Identity**" come parte di un sistema di mappatura territoriale complessivo, con l'obiettivo di collegare diverse aree di intervento.
- Integrazione e aggiornamento:**  
La mappatura sarà un documento in continuo aggiornamento, che evolverà nel tempo, garantendo che i dati siano sempre aggiornati e rispondenti alle necessità reali del volontariato metropolitano.

#### **Obiettivi strategici di riferimento:**

- **Mappare e mappare in modo mirato** le realtà del volontariato urbano, con particolare attenzione alle piccole realtà che operano in contesti più periferici e meno visibili.
- **Creare una risorsa per il rafforzamento del tessuto del volontariato**, aumentando la collaborazione tra cittadini, associazioni e istituzioni.
- **Integrazione della mappatura all'interno del progetto "The Volunteer Identity"**, creando una risorsa digitale che contribuirà a rafforzare la coesione del volontariato a livello provinciale.

## DESTINATARI

- I destinatari diretti dell'attività sono le **Organizzazioni**, principalmente quelle operanti nel contesto metropolitano, che hanno bisogno di visibilità e di strumenti per connettersi meglio con cittadini e altre realtà associative. In totale, si prevede nel 2025 di mappare circa **100-150 organizzazioni**.

**Destinatari indiretti:** Enti locali, istituzioni pubbliche e private, stakeholders locali, professionisti del settore sociale.

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

**Periodo di svolgimento del servizio:** L'attività si estenderà per tutto il 2025.

**Fasi di attuazione:**

1. **Ricerca e raccolta dati (Gennaio-Maggio 2025)**
  - Rilevazione attiva delle organizzazioni di volontariato operanti in aree urbane e suburbane.
2. **Costruzione della mappa (Giugno-Settembre 2025)**
  - Elaborazione dei dati raccolti per creare una mappa interattiva e informativa con dettagli su tipologia di attività, geolocalizzazione e contatti delle organizzazioni mappate.
3. **Integrazione e aggiornamento continuo (Ottobre-Dicembre 2025)**
  - Implementazione della mappatura all'interno del progetto "The Volunteer Identity" e aggiornamento costante dei dati, in risposta ai cambiamenti e alle nuove esigenze delle realtà metropolitane.

COLLABORAZIONI				
Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Risorse umane interne direttamente coinvolte: 1 coordinatore responsabile area informazione e comunicazione, 1 addetto con funzioni di interazione diretta con le organizzazioni.</li> </ul>

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ
<p><b>Rilevazione dell'interazione delle associazioni contattate e dell'interazione online successiva</b> con le mappe mediante strumenti di analisi come Google Analytics relative alla pagina online di riferimento</p>

RISULTATI ATTESI	
Ets :	100
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Mappatura Completa:</b> aggiornamento delle organizzazioni censite durante l'anno nella Città Metropolitana di Reggio Calabria.</li> <li><b>Incremento della Visibilità Online:</b> aumento della presenza e accessibilità alle informazioni delle organizzazioni mappate nel contesto digitale.</li> <li><b>Miglioramento della Connessione tra Cittadini e Realtà Associative:</b> grazie alla sezione online "The Volunteer Identity" che permetterà un'interazione più diretta e mirata.</li> </ul>	

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	325,00	0,00	325,00
V2.06 - Assicurazioni	41,70	0,00	41,70
V2.10 - Servizi informatici	120,00	0,00	120,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	100,00	0,00	100,00
<b>TOTALE</b>	<b>586,70</b>	<b>0,00</b>	<b>586,70</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	600,00	0,00	600,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	85,00	0,00	85,00
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	30,00	0,00	30,00
<b>TOTALE</b>	<b>715,00</b>	<b>0,00</b>	<b>715,00</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	2.998,30	0,00	2.998,30
<b>TOTALE</b>	<b>2.998,30</b>	<b>0,00</b>	<b>2.998,30</b>
<b>TOTALE</b>	<b>4.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.300,00</b>
<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate</b>			
<b>Fun</b>		<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
Fondi da assegnazione annuale Fun	4.300,00	0,00	4.300,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

**RIEPILOGO****Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento  
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

<b>Classificazione</b>	<b>Oneri previsti</b>			
	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale
Ricerca e documentazione				
Centro documentazione	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Volontariato Metropolitano in Mappa (VMM)	4.300,00	0,00	0,00	4.300,00
<b>TOTALE</b>	<b>7.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.300,00</b>

## SUPPORTO TECNICO - LOGISTICO

### SCHEDE ATTIVITA'

<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Supporto tecnico - logistico
<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	Attività di supporto logistico

### INQUADRAMENTO GENERALE

<b>Ambito CSV:</b>	Reggio Calabria	<b>Ambito OTC:</b>	Calabria
<b>Anno di riferimento:</b>	2025	<b>Allegato di:</b>	Programmazione
<b>Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)</b>	7.500,00		
<b>Tipologia:</b>	Attività identica all'anno precedente		

### BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

**Questa scheda-attività fa riferimento agli obiettivi strategici "c" e ai bisogni n. 29, 30 e 31 riportati nella SCHEDA ANALISI DEI BISOGNI.**

Nel 2025, il servizio di supporto logistico del CSV dei Due Mari continuerà a sostenere le organizzazioni di volontariato (ETS) mettendo a disposizione in maniera temporanea spazi, strumenti e attrezzature, rispondendo ai bisogni logistici e riducendo i costi operativi per agevolare le loro attività. Il servizio sarà finalizzato a promuovere l'autonomia operativa dei volontari e facilitare la realizzazione delle iniziative, offrendo un'assistenza concreta e immediata per permettere agli ETS di concentrarsi sui loro obiettivi e aumentare l'impatto delle loro attività sul territorio. Uno degli obiettivi per il 2025 è il consolidamento del sistema di prenotazione online, attivato nel 2023, per consentire agli utenti un accesso più semplice, veloce e autonomo. Si prevede di ottimizzare l'uso della piattaforma attraverso un rafforzamento delle azioni di informazione e comunicazione, in sinergia tra le diverse aree operative del CSV, in modo da facilitare la fruizione del servizio da parte delle associazioni. Lo spazio online diventerà un punto centrale di accesso e gestione delle richieste, garantendo una gestione snella ed efficace delle risorse, con tempi di risposta ridotti e una maggiore precisione nella pianificazione dell'utilizzo delle attrezzature e degli spazi.

Tra le novità per il 2025, si prevede l'acquisto di nuove attrezzature per rispondere alle esigenze sempre più complesse delle associazioni. In particolare, saranno introdotte power station portatili ricaricabili anche a energia solare, una soluzione innovativa ed ecologica che consentirà l'erogazione di energia durante le attività all'aperto. Questo investimento permetterà agli ETS di operare in contesti privi di collegamento alla rete elettrica e garantire l'alimentazione di dispositivi come casse, microfoni, videoproiettori e sistemi di illuminazione LED. Le power station, alimentabili tramite energia solare, offriranno un'opzione di supporto energetico sostenibile, rinnovabile e a basso impatto ambientale, andando incontro agli obiettivi strategici di riduzione dei costi e di promozione della sostenibilità.

Il CSV continuerà a garantire l'accesso gratuito alle attrezzature già disponibili presso la sede centrale e quelle decentrate: sedie, tavoli, videoproiettori, gazebo, schermi, impianti audio con amplificazione e mixer, tra gli altri. Sarà inoltre possibile per le associazioni utilizzare gratuitamente gli spazi per riunioni, corsi di formazione e altre attività in linea con le finalità delle loro organizzazioni. Anche i servizi di supporto amministrativo, come la possibilità di effettuare fotocopie, l'uso del telefono presso le sedi di riferimento dei CSV, saranno mantenuti attivi per facilitare la gestione quotidiana delle associazioni.

Il supporto logistico del CSV dei Due Mari persegue l'obiettivo strategico di migliorare l'operatività e l'autonomia delle associazioni, sostenendo la loro crescita e il loro adattamento alle nuove esigenze del contesto volontaristico. Questo servizio si configura come un'azione di "prossimità" e vicinanza, studiata per rispondere in modo immediato e concreto

ai bisogni più pressanti degli ETS. Le attività di supporto logistico verranno programmate in base alle richieste pervenute e monitorate costantemente, con l'obiettivo di garantire qualità, tempestività e una gestione responsabile delle risorse a disposizione, consentendo alle associazioni di ottenere il massimo beneficio da questo servizio

## **DESTINATARI**

Nel 2025, il supporto logistico del CSV dei Due Mari mira a coinvolgere un numero crescente di ETS e volontari, con l'obiettivo di estendere la portata e l'impatto dei servizi offerti rispetto al 2024. È previsto il coinvolgimento di almeno 30 ETS, puntando a soddisfare le esigenze operative di un numero sempre maggiore di organizzazioni. Parallelamente, si intende favorire la partecipazione attiva di circa 600 cittadini e aspiranti volontari, contribuendo a rafforzare la rete del volontariato locale e a sensibilizzare la comunità sulle opportunità di impegno sociale. Per sostenere questi obiettivi, il CSV potenzierà il supporto operativo fornito alle associazioni, concentrandosi su una più ampia disponibilità di strumenti e attrezzature tecnologiche di comunicazione, ormai essenziali per migliorare la visibilità delle attività associative, facilitare la gestione interna e ottimizzare la comunicazione con i propri beneficiari e partner. Verrà incentivato l'utilizzo degli spazi messi a disposizione, rendendoli più accessibili anche per attività che richiedano una continuità operativa, come utilizzo di pc, videoproiettore ed accesso ad internet per attività associative, riunioni programmatiche e incontri. Il CSV intende anche attivare un supporto agli ETS nell'utilizzo delle tecnologie disponibili, consentendo loro di sfruttare al meglio le risorse a disposizione. Questo approccio mira a promuovere l'autonomia delle organizzazioni nella gestione dei propri strumenti e a sviluppare competenze digitali e organizzative, ampliando la loro capacità di operare in maniera efficace e sostenibile. Infine, verranno realizzate campagne informative e promozionali per incentivare l'utilizzo dei servizi di supporto logistico e diffondere la conoscenza degli spazi e delle attrezzature offerte dal CSV, con l'obiettivo di valorizzarne appieno il potenziale. Grazie a queste misure, il CSV dei Due Mari punta a consolidare il proprio ruolo di punto di riferimento e sostegno per il volontariato, facilitando la partecipazione civica e contribuendo allo sviluppo di una comunità più coesa e solidale.

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Il servizio di supporto logistico sarà operativo tutto l'anno per offrire assistenza continua alle attività del CSV dei Due Mari e degli ETS partner.

### **Fasi di attuazione:**

1. **Analisi e Pianificazione (Gennaio-Febbraio):** valutazione delle esigenze logistiche e predisposizione del piano di supporto con priorità strategiche.
2. **Acquisizione e Manutenzione (Febbraio-Marzo):** acquisto, sostituzione e manutenzione di attrezzature; inventario e verifica delle risorse.
3. **Erogazione del Servizio (Gennaio-Dicembre):** gestione delle richieste di supporto logistico; assistenza per eventi e manifestazioni.
4. **Chiusura e Valutazione (Dicembre):** bilancio delle attività svolte, analisi dei risultati e pianificazione futura.

COLLABORAZIONI				
Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN

## NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Numero totale: 3 persone

- 1 quadro
- 1 amministrativo
- 1 addetta alla segreteria

## MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il monitoraggio del servizio di supporto logistico nel 2025 sarà condotto con un sistema integrato di verifica e controllo, mirato a garantire una gestione efficiente delle risorse e a mantenere elevati standard di soddisfazione tra i beneficiari. Le richieste saranno tracciate sia attraverso la piattaforma di prenotazione online, che consente una gestione diretta e immediata delle esigenze degli ETS, sia tramite l'archiviazione puntuale delle richieste ricevute via email e telefono, così da mantenere una registrazione completa e dettagliata delle interazioni.

Per valutare la qualità del servizio, verranno utilizzati strumenti online semplici e intuitivi, attraverso i quali i beneficiari potranno esprimere la propria soddisfazione riguardo all'utilizzo degli spazi, delle attrezzature e dei servizi tecnici offerti dal CSV. Questo sistema di rilevazione fornirà dati utili per comprendere in che misura il servizio risponde ai bisogni concreti delle organizzazioni e includerà indicatori chiave come il grado di innovazione del supporto logistico, l'efficacia delle risposte alle richieste e la qualità percepita del servizio.

Tra gli indicatori chiave utilizzati per valutare il successo e l'impatto del servizio, si monitoreranno in particolare:

- **Numero di ETS che utilizzano gli spazi e le attrezzature del CSV**, con l'obiettivo di garantire un ampio accesso e una distribuzione efficace delle risorse logistiche.
- **Frequenza di accesso alla piattaforma di richiesta online**, che consentirà di analizzare i trend di utilizzo del servizio digitale e di identificare eventuali necessità di potenziamento o miglioramento della piattaforma stessa.
- **Feedback di gradimento ricevuto dagli utenti**, tramite questionari di valutazione e rilevazioni specifiche condotte periodicamente per monitorare il livello di soddisfazione e raccogliere suggerimenti per ulteriori miglioramenti.

Oltre a questi indicatori, verranno considerati anche il numero di richieste complessive, il tempo di risposta medio, il tasso di soddisfazione rispetto all'utilizzo delle nuove attrezzature, come le power station portatili, e il grado di coinvolgimento degli ETS nei servizi offerti. Questi dati permetteranno al CSV di effettuare un'analisi accurata delle performance del servizio e di implementare eventuali adeguamenti per rispondere in modo sempre più efficace alle esigenze del territorio.

## RISULTATI ATTESI

<b>numero ETs di appartenenza dei volontari partecipanti :</b>	30
Accessi al servizio 30	
ETS coinvolti 30	
ETS che usufruiranno dei servizi tecnici 30	
Nel 2025, il servizio di supporto logistico del CSV dei Due Mari prevede di registrare almeno <b>30 accessi al servizio</b> , coinvolgendo <b>30 ETS</b> . Ogni accesso comprenderà diverse azioni, come la prenotazione di spazi riunioni ed attività, oltre al noleggio di attrezzature come sedie, tavoli e videoproiettori, per soddisfare le esigenze operative delle associazioni.	
Si prevede che questi servizi genereranno output significativi, tra cui eventi di formazione e incontri che coinvolgeranno circa <b>600 cittadini e aspiranti volontari</b> . Questo approccio non solo aumenterà la partecipazione e l'interesse per il	

volontariato, ma supporterà anche la crescita delle ETS, promuovendo l'autonomia operativa e migliorando la qualità dei servizi offerti al pubblico. In sintesi, l'attività mira a creare un impatto positivo sia sui beneficiari diretti che su quelli indiretti nella comunità.

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	198,30	0,00	198,30
<b>TOTALE</b>	<b>198,30</b>	<b>0,00</b>	<b>198,30</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	325,00	0,00	325,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	200,00	0,00	200,00
V2.06 - Assicurazioni	41,70	0,00	41,70
V2.10 - Servizi informatici	420,00	0,00	420,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	100,00	0,00	100,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.086,70</b>	<b>0,00</b>	<b>1.086,70</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	600,00	0,00	600,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	85,00	0,00	85,00
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	30,00	0,00	30,00
<b>TOTALE</b>	<b>715,00</b>	<b>0,00</b>	<b>715,00</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	4.800,00	0,00	4.800,00
<b>TOTALE</b>	<b>4.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.800,00</b>
<b>Acquisti in C/Capitale</b>			
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	700,00	0,00	700,00
<b>TOTALE</b>	<b>700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>7.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.500,00</b>
<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate</b>			
Fondi da assegnazione annuale Fun	7.500,00	0,00	7.500,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

**RIEPILOGO****Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento  
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

<b>Classificazione</b>	<b>Oneri previsti</b>			
	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale
Supporto tecnico - logistico				
Attività di supporto logistico	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>7.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.500,00</b>

## SUPPORTO GENERALE

### CLASSIFICAZIONE

Supporto generale

### TITOLO ATTIVITÀ:

Attività di supporto generale

## INQUADRAMENTO GENERALE

<b>Ambito CSV:</b>	Reggio Calabria	<b>Ambito OTC:</b>	Calabria
<b>Anno di riferimento:</b>	2025	<b>Allegato di:</b>	Programmazione
<b>Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)</b>	110.000,00		

## BREVE DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ ORGANIZZATIVE

L'azione di supporto generale è orientata ad una corretta e funzionale operatività del Centro nelle sue varie dimensioni: gestionali, amministrative e politiche.

A questa dimensione afferiscono attività diverse:

### GESTIONE AMMINISTRATIVA

Rientrano in questa voce tutte le attività riguardanti la segreteria amministrativa (back office e front office) l'amministrazione generale, la tenuta della contabilità, la redazione dei bilanci, le rendicontazioni economiche, la gestione di tutti gli adempimenti fiscali. La direzione e il coordinamento di tutte le funzioni, la gestione del personale, dei collaboratori e dei professionisti, gli acquisti e i rapporti con i fornitori e con gli istituti bancari. La gestione della sicurezza sul luogo di lavoro e delle policy legate alla privacy.

Entro la funzione della gestione amministrativa anche l'attività volta all'efficienza degli strumenti per la funzionalità delle postazioni di lavoro e per la pulizia e il decoro delle sedi.

### FUNZIONAMENTO ORGANISMI STATUTARI

Attività legate al corretto e regolare funzionamento degli organi statutari (Consiglio Direttivo, Assemblea dei Soci, Organo di Controllo) e allo svolgimento delle relative sedute (convocazione, verbalizzazione, ecc.). Gestione della base sociale, predisposizione di regolamenti, ecc.

### PARTECIPAZIONE E RAFFORZAMENTO RETI E COORDINAMENTI

Riguarda l'attività, per lo più in capo alle figure apicali della governance politica e tecnica, e volta alla partecipazione alla rete nazionale e regionale dei Csv (CSVnet e Confederazione Csvnet Calabria).

### FORMAZIONE INTERNA

Riguarda l'attività di aggiornamento e formazione rivolta allo staff o alla governance del Csv.

Gli addetti alla consulenza del Csv partecipano ai momenti formativi proposti da CSVnet ottenendo una formazione di qualità e con possibilità di continuo aggiornamento e confronto anche tramite l'utilizzo della piattaforma Fad su cui avviene la disamina di casi e situazioni concrete che emergono dal lavoro quotidiano.

Il responsabile della comunicazione del Csv partecipa al gruppo operativo redazionale nazionale che si riunisce a cadenza regolare per individuare temi e articoli da condividere e rilanciare sui canali dei singoli centri. Il Csv contribuisce ad una narrazione organica e coordinata del sistema e del volontariato.

Gli addetti all'amministrazione del Csv partecipano ai momenti formativi proposti da CSVnet per la tenuta della contabilità e bilancio.

Dalla formazione erogata da Csvnet il risparmio presunto è stimato intorno ai 5.000 euro.

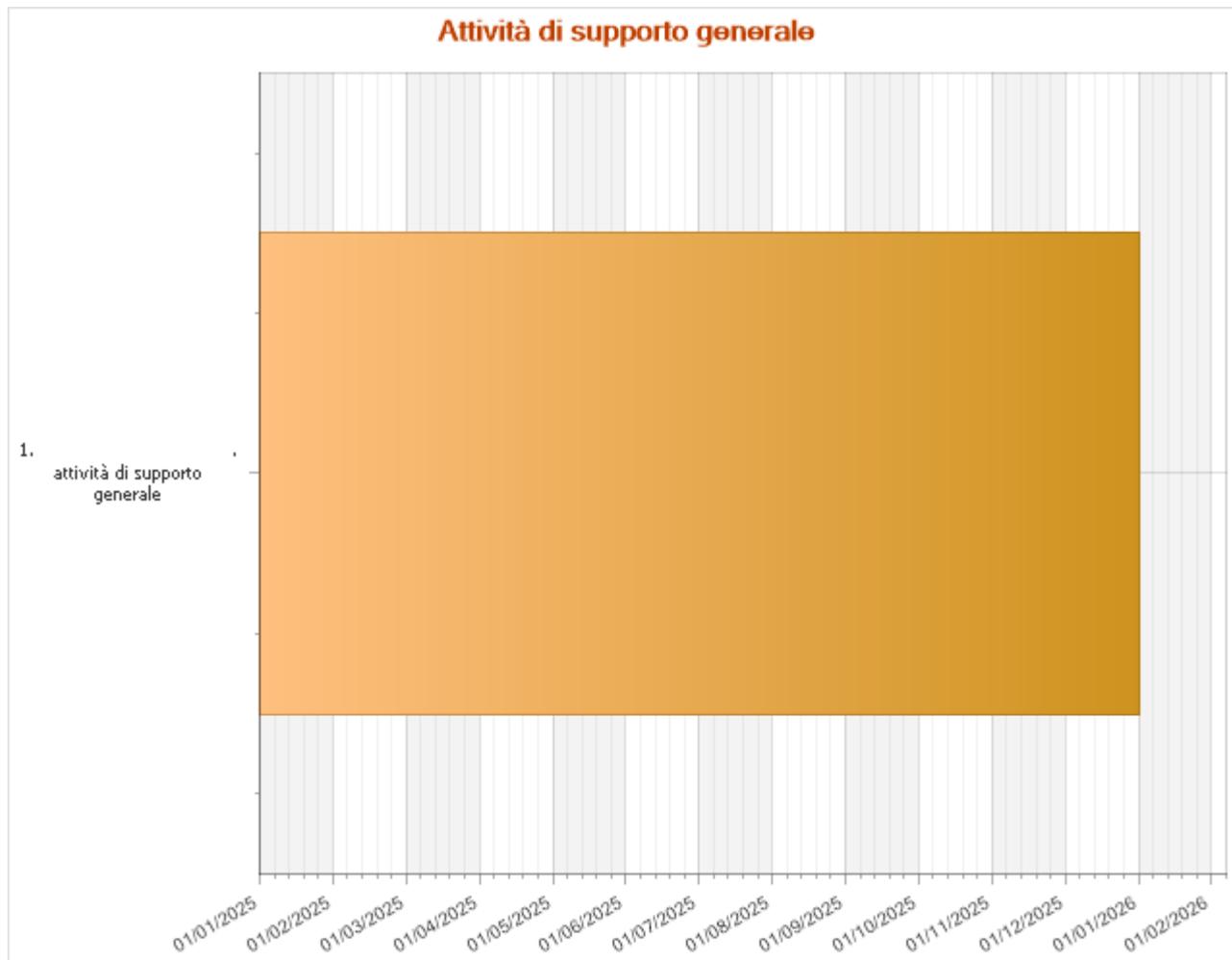
Il Csv partecipa, inoltre, alle attività formative proposte dal percorso FQTS.

### **COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

Il piano di comunicazione del CSV dei Due Mari è strumento per migliorare la qualità delle relazioni esterne, rendendole più dirette e autentiche. La comunicazione istituzionale ha come obiettivi prioritari quelli di:

- Far conoscere il CSV dei Due Mari e la sua funzione, rendendone trasparente l'attività istituzionale.
- Illustrare l'attività del CSV far conoscere e promuovere i servizi erogati
- Sperimentare canali di interazione e partecipazione monitorando la qualità dei servizi erogati attraverso il riscontro dell'utenza

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



**attività di supporto generale**

**Data di inizio**  
**01 gennaio 2025**

**Data di fine**  
**31 dicembre 2025**

## NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Il direttore (q.p.)

1 amministrativo

2 add. segreteria sede centrale (q.p.)

1 add segreteria sede territoriale

1 resp area comunicazione e 1 addetto (entrambi in q.p.)

1 professionista esterno (consulente del lavoro)

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	1.800,00	0,00	1.800,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.800,00</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	2.600,00	0,00	2.600,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	500,00	0,00	500,00
V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto	100,00	0,00	100,00
V2.06 - Assicurazioni	499,60	0,00	499,60
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	11.300,00	0,00	11.300,00
V2.08 - Compenso componenti organo controllo	4.850,00	0,00	4.850,00
V2.10 - Servizi informatici	960,00	0,00	960,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	1.500,00	0,00	1.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>22.309,60</b>	<b>0,00</b>	<b>22.309,60</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	4.800,00	0,00	4.800,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	680,00	0,00	680,00
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	240,00	0,00	240,00
<b>TOTALE</b>	<b>5.720,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.720,00</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	64.800,00	0,00	64.800,00
<b>TOTALE</b>	<b>64.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>64.800,00</b>
<b>Acquisti in C/Capitale</b>			
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	1.820,40	0,00	1.820,40
<b>TOTALE</b>	<b>1.820,40</b>	<b>0,00</b>	<b>1.820,40</b>
<b>Altri oneri</b>			
V7.01 - Rimborsi spese volontari e organi sociali	3.392,00	0,00	3.392,00
V7.02 - Quote associative e di adesione ad enti	3.658,00	0,00	3.658,00
V7.03 - Imposte indirette	1.000,00	0,00	1.000,00
V9.01 - Irap/Ires	5.500,00	0,00	5.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>13.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.550,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>110.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110.000,00</b>

<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
Fondi da assegnazione annuale Fun	110.000,00	0,00	110.000,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

**RIEPILOGO****Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento**

<b>Classificazione</b>	<b>Oneri previsti</b>			
	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale
Supporto generale				
Attività di supporto generale	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>110.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110.000,00</b>



**PREVENTIVO DI GESTIONE 2025 - CON SEPARAZIONE DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO**

PROVENTI E RICAVI	Fondi FUN				Fondi diversi da FUN	Totale FUN + extra FUN
	da Assegnazione Annuale 2025	da Fondi per Compl. Azioni	da Fondo Unico	Totale Fondi FUN		
<b>A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale</b>						
1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori					1.300,00 €	
2) Proventi dagli associati per attività mutuali						
3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori						
4) Erogazioni liberali						
5) Proventi del 5 per mille						
6) Contributi da soggetti privati						
6.1 - Contributi FUN (Art. 62 D.Lgs. N. 117/2017)						
6.1.1) Assegnazione annuale	365752,05			365.752,05 €		
6.1.2) Fondo unico FUN in attesa di destinazione			44247,95	44.247,95 €		
6.2 - Altri contributi da soggetti privati						
7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi						
8) Contributi da enti pubblici						
9) Proventi da contratti con enti pubblici						
10) Altri ricavi, rendite e proventi						
11) Rimanenze finali						
<b>Totale A)</b>				<b>410.000,00 €</b>	<b>1.300,00 €</b>	<b>411.300,00 €</b>
<b>B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse</b>						
1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori						
2) Contributi da soggetti privati						
3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi						
4) Contributi da enti pubblici						
5) Proventi da contratti con enti pubblici						
<b>Totale B)</b>						
<b>C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi</b>						
1) Proventi da raccolte fondi abituali						
2) Proventi da raccolte fondi occasionali						
<b>Totale C)</b>						
<b>D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali</b>						
1) Da rapporti bancari						
2) Da altri investimenti finanziari						
3) Da patrimonio edilizio						
4) Da altri beni patrimoniali						
<b>Totale D)</b>						
<b>E) Proventi di Supporto generale</b>						
1) Proventi da distacco del personale						
2) Altri proventi di supporto generale						
<b>Totale E)</b>						
<b>TOTALE PROVENTI E RICAVI</b>						<b>411.300,00 €</b>

ONERI E COSTI	Fondi FUN				Fondi diversi da FUN	Totale FUN + extra FUN
	da Assegnazione Annuale 2025	da Fondi per Complet. Azioni	da Fondo Unico	Totale Fondi FUN		
<b>A) Costi e oneri da attività di interesse generale</b>						
<b>1) Oneri da Funzioni CSV</b>						
1.1) Promozione, Orientamento e Animazione	97.452,05 €		44247,95			
1.2) Formazione	59.000,00 €					
1.3) Consulenza, assistenza e accompagnamento	46.500,00 €					
1.4) Informazione e comunicazione	38.000,00 €					
1.5) Ricerca e Documentazione	7.300,00 €					
1.6) Supporto Tecnico-Logistico	7.500,00 €					
<b>Totale 1) Oneri da funzioni CSV</b>	<b>255.752,05 €</b>		<b>44.247,95 €</b>	<b>300.000,00 €</b>		<b>300.000,00 €</b>
<b>2) Oneri da Altre attività di interesse generale</b>						
2.1) Attività/Progetto 1						
...						
<b>Totale 2) Oneri da Altre attività di interesse generale</b>						
<b>Totale A)</b>						
<b>B) Costi e oneri da attività diverse</b>						
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci						
2) Servizi						
<b>Totale B)</b>						
<b>C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi</b>						
1) Oneri per raccolte fondi abituali						
2) Oneri per raccolte fondi occasionali						
<b>Totale C)</b>						
<b>D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali</b>						
1) Su rapporti bancari						
<b>Totale D)</b>						
<b>E) Costi e oneri di supporto generale</b>						
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	1.800,00 €					
2) Servizi	22.309,60 €					
3) Godimento beni di terzi	5.720,00 €					
4) Personale	64.800,00 €					
5) Acquisti in C/Capitale	1.820,40 €					
6) Accantonamenti per rischi ed oneri						
7) Altri oneri	13.550,00 €					
<b>Totale E)</b>	<b>110.000,00 €</b>		<b>0</b>	<b>110.000,00 €</b>		<b>110.000,00 €</b>
<b>TOTALE ONERI E COSTI</b>						<b>410.000,00 €</b>
<b>RISULTATO GESTIONALE</b>						<b>1.300,00 €</b>